

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 29.12.2020 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 18.12.2020 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 18.12.2020 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 30.12.2020 г. № 149



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости МБОУ Политотдельской сош

1. Общие положения

1.1. МБОУ Политотдельская сош (далее – Школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17.05.2017, 07.08.2017, 29.11.2018, 21.03.2019, 11.07.2020);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации»;

- Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями от 23.09.2013, 17.12.2015);

- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 14.05.2018 №08-1184 «О направлении методических рекомендаций о размещении на информационных стендах, официальных Интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов,

осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой школой информации;
- способы и сроки обеспечения школой открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- информация о полном и сокращенном наименовании школы;
- информация о дате создания школы;
- информация об учредителе;
- информация о месте нахождения школы;
- информация о режиме и графике работы школы;
- информация о контактных телефонах и адресах электронной почты школы, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информация о структуре и органах управления школы;
- информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- информация об учебном плане, о календарном учебном графике с приложением их копий;
- информация о реализуемых образовательных программах (в том числе адаптированных), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- информация о руководителе школы, его заместителях: должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- информация о местах осуществления образовательной деятельности;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических

занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в т. ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение доступа в здания школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья); об условиях питания обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях охраны здоровья обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т. ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т. ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о трудоустройстве выпускников;

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школы:

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности школы;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте.

2.5. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе школы, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных, Положением о порядке обработки и защите персональных данных в образовательной организации.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

С положением ознакомлены:

_____ Толкунов А.В.
 _____ Кочубей Л.В.
 _____ Вальчук Н.Н.
 _____ Заборцева Р.Г.
 _____ Попова С.А.
 _____ Лепяка Е.Н.
 _____ Кулиш Л.В.
 _____ Величко Т.В.
 _____ Толкунова С.Н.
 _____ Викулкина О.А.
 _____ Баштура Е.Г.
 _____ Бутова Н.А.
 _____ Симончук Н.В.

_____ Гриценко М.М.
 _____ Бутова А.А.
 _____ Голубов С.В.
 _____ Чехлотенко О.А.
 _____ Асадчая Е.Ю.
 _____ Кулиш В.А.
 _____ Карась С.В.
 _____ Чехлотенко В.В.
 _____ Баширова О.Ю.
 _____ Гарнова О.В.
 _____ Гриценко Е.Н.
 _____ Плакса Е.М.