

УТВЕРЖДЕНА приказом
МБОУ Политотдельской сош
доку (№143 от 21.09.2021 г.)

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат | Ответственные |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского онлайн-собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | Сентябрь 2021 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |
| 3 | Проведение классных родительских онлайн-собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Классный руководитель 1 класса |
| 4 | Проведение классных родительских онлайн-собраний в 5 классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 5 классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Классный руководитель 5 класса |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и | Ежегодно, в течение учебного года | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 года | Информация об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 года – май 2022 года | Информация об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по АХР |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заместитель директора по УВР Библиотекарь |
| 9 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2021 года – март 2022 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 11 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы |
| 14 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 года | Должностные инструкции | Администрация школы |
| 16 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | Ежегодно до 25 августа 2022-2025 годов | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Заместитель директора по УВР Рабочая группа |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной | Ежегодно до 25 августа 2022–2027 годов | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Заместитель директора по УВР Рабочая группа |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------|
| | работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | | | |
| 18 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | Ежегодно до 1 сентября 2022–2026 годов | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО | Директор школы |
| 19 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 25 августа 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2 и 5–6 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 25 августа 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3 и 5–7 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 25 августа 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4 и 5–8 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 25 августа 2022 года | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по УВР |
| 23 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9 классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 25 августа 2022 года | Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| | предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов | Руководители ШМО |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|------------------------------|
| | числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | | учебного плана для 9 классов | |
| 29 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Директор школы |
| 30 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Администрация школы |
| 3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 31 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы. | Заместитель директора по УВР |
| 32 | Корректировка плана методических | Ежегодно до 1 | План методических семинаров внутришкольного | Заместитель директора |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | семинаров повышения педагогических образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | внутришкольного квалификации работников организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | сентября 2022–2026 годов | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | по УВР |
| 33 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 34 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Анализ методической работы | | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |
| 35 | Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога. | | Педагог-психолог |
| 36 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | | Заместитель директора по УВР |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | | Заместитель директора по УВР |
| 38 | Формирование плана реализации ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Ежегодно до 1 сентября 2022–2026 годов | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | | Заместитель директора по УВР |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------|
| 39 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Информация о состоянии кадрового обеспечения | Заместитель директора по УВР |
| 40 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Анализ методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 41 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Ежегодно до 1 сентября 2022–2026 годов | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы |

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 42 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Заместитель директора по УВР Ответственный за работу сайта школы |
| 43 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный за работу сайта школы |
| 44 | Изучение мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный за работу сайта школы |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 45 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Ответственный за работу сайта школы |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 46 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм, санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Информация для подготовки школы к приему | Директор школы Заместитель директора по АХР |
| 47 | Проверка наличия доступа обучающихся (в том числе с ОВЗ) к объектам инфраструктуры ОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Информация о наличии доступа обучающихся (в том числе с ОВЗ) к объектам инфраструктуры школы | Директор школы Заместитель директора по АХР |
| 7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 48 | Проверка условий финансирования реализации ООП НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Информация о финансовом обеспечении реализации ООП НОО и ООО | Директор школы |
| 49 | Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП НОО и ООО и части, формируемой участниками образовательных отношений | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Аналитическая справка о прохождении программного материала | Заместитель директора по УВР |