

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ Политотдельской сош

от 30.08.2021 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классного журнала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации работы педколлектива со школьной документацией – классным журналом.

Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета.

1.4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с указанием тем уроков, практических и лабораторных работ. По иностранному языку все записи должны быть на русском языке, кроме разделов грамматики, которые трудно переводимы на русский язык.

1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н»

1.7. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм текущего контроля и контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации школьников.

1.8. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом.

1.9. В графе «Домашнее задание» записываются номер параграфа, страницы, номера задач и упражнений.

1.10. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию.

1.11. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДОПУСКАТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ К РАБОТЕ С КЛАССНЫМИ ЖУРНАЛАМИ!

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист;
- номер класса, свою фамилию и оглавление
- списки обучающихся на всех страницах
- общие сведения об обучающихся
- сведения о количестве пропущенных уроков
- сводную ведомость посещаемости

сводную ведомость успеваемости

- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях

2.2. Обеспечивает заполнение медицинским работником листка здоровья

2.3. Еженедельно в раздел «Учет посещаемости» записывается количество уроков, пропущенных детьми.

1. Обязанности учителей-предметников

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке - дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа).

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм текущего контроля и контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации.

3.5. В случаях проведения занятий с обучающимися на дому классный руководитель переносит итоговые отметки из журнала индивидуального обучения в сводную ведомость классного журнала .

3.6. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (учебного года) производится запись о числе проведенных уроков «по факту» и «по плану», что заверяется личной росписью учителя.

3.7. Отметки за четверти(полугодия) и годовые отметки выставляются в один столбец.

3.8. На занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре (10-11) класс может делиться на две группы. Записи ведутся каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.9. Оценки за творческие работы (классные сочинения по литературе) выставляются на двух страницах классного журнала: по предмету «Русский язык» с записью «КС» без указания даты и по предмету «Литература», согласно рабочей программе.

3.10. Оценки за творческие работы (домашние сочинения по литературе) выставляются на двух страницах классного журнала: по предмету «Русский язык» и «Литература» с записью «ДС» без указания даты.

3.11. Оценки за выразительное чтение наизусть следует выставлять в отдельную колонку.

3.12. Оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием, сочинение по русскому языку, изложение следует выставлять в одной колонке без каких-либо разделительных знаков (44; 53).

2. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее двух-трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями. Система оценивания результатов по элективным курсам – безотметочная. По результатам полугодовой и годовой аттестации, обучающимся выставляется «зач» / «н/зач».

4.3. Итоговая оценка за каждый учебный период: четверть или полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени в случае невозможности проведения контроля знаний обучающегося. Не аттестация приравнивается к неудовлетворительной оценке

4.4. Итоговые оценки за каждый учебный период: четверть или полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока;

4.5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последний период: четверть или полугодие;

4.6. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия не менее трех четвертных оценок «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся не менее 2/3 учебного времени. Не аттестация приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.7. В случае сдачи государственной итоговой аттестации при завершении изучения конкретного предмета, оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки;

4.8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей государственной итоговой аттестации, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

4.9. При прохождении военно-полевых сборов в 10 классе отметки за отдельные виды испытаний и за прохождение военно-полевых сборов в целом выставляются в столбцы, следующие непосредственно за столбцом годовой оценки;

4.10. Итоговая отметка по ОБЖ в 10 классе выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом итогов прохождения военно-полевых сборов.

С положением ознакомлены: