АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 г. № 92 п. Матвеев Курган

Об утверждении общего Положения о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района и о Порядке предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся на дому

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, 2.3/2.4.3590-20,1.2.3685-21 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановление от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и Федеральным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской

Федерации» и в соответствии со статьей 37 Устава муниципального образования «Матвеево-Курганский район», в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общее Положение о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Матвеево-Курганского района согласно приложению № 2.

3. Финансовому отделу Администрации района (Петров А.А.) осуществлять финансирование расходов по заявкам отдела образования Администрации района, согласно лимитов, за счет средств местного бюджета на питание учащихся из малообеспеченных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района, на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и на ежемесячную компенсационную денежную выплату на питание детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения согласно Положению.

4. Отделу социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района (Колесникова Г.А.) обеспечить согласование с представителями общеобразовательных учреждений списки учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории малообеспеченных.

5. Отделу образования Администрации района (Орлова Е.В.):

5.1. Осуществлять перечисление средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с табелем учета посещаемости.

5.2. Предоставлять ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, обучающимся на дому, в соответствии с табелем учета посещаемости образовательное учреждение.

5.3. Обеспечить систематический контроль за выполнением Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.4. Создать комиссию по осуществлению учредительного контроля за выполнением Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района:

6.1. Организовать работу по обеспечению питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

6.2. Утвердить приказом списки учащихся из малообеспеченных семей, получающих питания.

6.3. Утвердить приказом списки учащихся на предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Матвеево-Курганского района).

6.4. Определить приказом ответственных лиц за организацию питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и порядок ведения документации и отчетности.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 29.04.2014 № 675 «О порядке организации питания детей из малообеспеченных семей обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 11.01.2016 № 1 «О внесении изменений в постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 29.04.2014 № 675»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11.2016 № 587 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 03.10.2017 № 1702 «О внесении изменений в Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Матвеево-Курганского района»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 25.09.2018 № 1435 «О внесении изменения в постановление Главы Администрации Матвеево-Курганского района от 30.11.2016 № 587»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 14.05.2019 № 714 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета»;

- постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 17.04.2020 № 558 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях» и «О порядке предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения» Матвеево-Курганского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021г.

9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Матвеево-Курганского района.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Матвеево-Курганского района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Матвеево Курганского района Д.В. Алборова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 20.04.2021 № 92

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

1. Настоящее Положение о порядке организации питания все категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учащихся), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательных учреждениях на льготной основе (малообеспеченные семьи), предоставления бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – ОВЗ и инвалидов) и порядок установления, взимания, начисления и зачисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания учащегося, а также порядок ее расходования, в том числе расходования бюджетных средств, на улучшение питания учащихся всех категорий за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

1. Основные понятия, используемые в данном Положении

1.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее - ОВЗ и инвалиды) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией или справкой об инвалидности, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.2. Учащиеся из малоимущих семей являются граждане, у которых среднедушевой доход не превышает прожиточный минимум по региону.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания учащихся всех категорий в образовательных учреждениях являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват полноценным и сбалансированным питанием всех категорий учащихся 1-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию учащихся, сохранению полноценного и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания, и средств, взимаемых с родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Основные принципы организации питания

3. Организация питания всех категорий учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательных учреждений.

3.1. В образовательных учреждениях в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся все категорий:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помешения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. Руководители образовательных учреждений самостоятельно обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);

- обеспечение кадрами, осуществляющими процесс приготовления пищи в общеобразовательных учреждениях.

3.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в учреждениях обеспечиваются один раз в день бесплатным горячим завтраком, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет средств федерального и областного бюджетов, в расчете 56,64 рублей на одного обучающегося в день.

3.4. В общеобразовательных учреждениях предусматривается организация горячего питания учащихся посещающих группу продленного дня (далее - ГПД), стоимость дополнительной однодневной порции горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) составляет 18 рублей в день на одного учащегося, за счет средств местного бюджета осуществляется питание учащихся общеобразовательных учреждений из малоимущих семей посещающих ГПД.

3.5. Питание учащихся образовательных учреждений для 5-11 классов из малоимущих семей, ОВЗ и инвалидов обеспечиваются ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся за счет средств бюджета Матвеево Курганского района, в расчете 45 рублей на одного обучающегося в день.

3.6. Питание предоставляется учащимся за дни фактического посещения образовательного учреждения.

3.7. В случае неявки учащегося в образовательное упреждение в связи с болезнью или по иным причинам питание не предоставляется.

4. Организация питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. Оплата питания учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Размер стоимости питания за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Матвеево-Курганского района.

4.3. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

4.4. Родительская плата взимается только на оплату продуктов питания, расходование родительской платы на иные цели не допускается.

4.5. Плата за питание учащихся общеобразовательного учреждения вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением, через кредитные организации (банки) и зачисляется на внебюджетный счет соответствующего общеобразовательного учреждения.

4.6. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения. (Приложение №4).

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение трех рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4.8. Плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

4.9. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.10. В конце месяца ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении предоставляют отчет по питанию в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» (Приложение №3).

5. Порядок организации питания учащихся

5.1. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе согласно двухнедельному меню.

5.2. Примерное двухнедельное меню утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.3. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом руководителя из числа административного персонала на текущий учебный год.

5.4. Ответственный за организацию питания в учреждении лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в учреждении, сверяя с классными журналами. В случае расхождения количества учащихся в классных журналах и количества учащихся в меню, составляется акт на списание невостребованных порций.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется работниками учреждения. Расписание занятий учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

5.6. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем.

5.7. Сопровождающие учащихся в столовую классные руководители, педагоги обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.8. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия (далее - комиссия), утверждается приказом руководителя учреждения.

5.9. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня. (Приложение 5);

- формирует предложения по улучшению организации питания.

5.10. Бракеражная комиссия с участием ответственного по питанию составляют акт на списание невостребованных порций, которые впоследствии выдаются детям, находящихся в социально опасном положении, и детям находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно дополненного списка утвержденного приказом руководителям образовательного учреждения (Приложение 6).

5.11. Ответственность за организацию питания и полноту охвата учащихся питанием в образовательном учреждении несет руководитель образовательного Учреждения.

5.12. Питание предоставляется учащимся 1-11 классов на основании заявления родителя (законного представителя).

5.13. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) учащийся 1-11 классов, представляет в образовательную организацию заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (приложение №1 к Положению).

5.14. Образовательное учреждение:

- направляет запросы в отдел социальной защиты населения о получении гражданином ежемесячного пособия на ребенка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей (приложение №2 к Положению);

- в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления бесплатного питания учащемуся;

- ежегодно формирует базу данных учащихся, имеющих право на льготное питание, утверждает, списки льготной категории учащихся локальным актом образовательной организации и представляет их в отдел образования Администрации Матвеево Курганского района.

5.15. Документами о предоставлении питания за счет бюджетных средств являются: списки с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, класса, даты рождения, заверенные печатью общеобразовательного учреждения, подписанные ответственным лицом.

5.16. Контроль целевого использования бюджетных средств на питание учащихся 1-11 классов осуществляет Отдел образования Администрации Матвеево Курганского района.

5.17. Руководители учреждений на основании списков, заверенных отделом социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района и заявлений от родителей (законных представителей), включают учащихся из малообеспеченных семей в списки на бесплатное питание. На основании акта обследования условий проживания семьи, составленного родительским комитетом, утверждаются дополнительные списки детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Списки утверждаются приказом руководителя Учреждения и корректируются по мере необходимости.

5.18. В конце месяца ответственные за организацию питания в общеобразовательном учреждении предоставляют отчет по питанию малообеспеченных в бухгалтерию МБУ МКР «Расчетный центр» для учета средств на питание учащихся (Приложение 3).

6. Предоставления бесплатного питания

6.1. Общеобразовательное учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) формирует пакет документов с целью предоставления получения бесплатного питания и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право учащегося на получение бесплатного питания;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

д) издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей). В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся из малоимущих семей, ОВЗ и инвалидов – (получателей бесплатного питания).

6.2. Родители (законные представители) учащегося подают руководителю образовательного учреждения для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием (Приложение 1 к Положению) и предоставляют пакет документов:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка или справку об инвалидности МСЭ;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя.

6.3. Период предоставления бесплатного питания установлен приказом по образовательному учреждению начинается с начала учебного года и действует до окончания учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

В случае если учащийся не посещает по причине болезни, он снимается с питания. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в образовательное учреждение после болезни.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении учащемуся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) отсутствие оснований для предоставления бесплатного питания в соответствии с данным Положением.

6.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательного учреждения о наступлении таких обстоятельств.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с даты наступления таких обстоятельств.

7. Осуществление контроля организации питания

7.1. Учредительный контроль за организацией питания в Учреждении осуществляет отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

2.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется комиссией по организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

Глава Администрации
Матвеево-Курганского района Д.В. Алборова

Приложение № 1
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

Форма заявления о предоставлении льготного питания

Директору
_____ сош
_____ (Ф.И.О.)

_____
(фамилия, имя, отчество одного из законных представителей) зарегистрированного(ой) по месту жительства

_____
(адрес)

_____

_____

контактные телефоны:
мобильный 8 (____)_____
рабочий _____
домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
учащегося (учащейся) ___ «___» класса, в связи с тем, что (семья является малообеспеченной, семья является многодетной, семья находится в социально опасном положении, мать (отец) является инвалидом 1 группы, мать (отец) является инвалидом 2 группы, ребенок занимается в классе интегрированного обучения и воспитания).
Копия свидетельства о рождении ребёнка от года прилагается.

Мать (отец)
(законный представитель) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

Форма запроса в отдел социальной защиты населения

Угловой штамп организации

Заведующей ОСЗН
Администрации Матвеево Курганского района
Ростовской области

_____

(Ф.И.О.)

МБОУ _____ просит предоставить информацию о получении ежемесячного пособия на ребенка, а также о периоде получения данного пособия для подтверждения статуса малоимущих семей, следующим гражданам:

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес регистрации

Директор МБОУ _____ _____ _____
(наименование ОУ) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

Отчет по питанию в сош №___

Наименование продуктов	Ед. изм	Остаток на		Приход		Расход		Остаток на	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
..	..								
..	..								
..	..								
..	..								
..	..								
ИТОГО		0	0		0,00		0	0	0

Ответственный по питанию_____/_____/

«____» _____ 20 __г.

Приложение № 4
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

Идентификатор	Форма N ПД-4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6115007808 КПП 611501001 Управление Федерального казначейства по Ростовской области (МБДОУ или МБОУ л/с)
	р/с № 03234643608310008800
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ростовской области г Ростов-на-Дону
	БИК 016015102 к/с 40102810845370000050
	КБК 00000000000000000130 ОКТМО
	Родительская плата за ребенка
	Дата _____ Сумма платежа _____
Кассир	Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6115007808 КПП 611501001 Управление Федерального казначейства по Ростовской области (МБДОУ или МБОУ л/с)
	р/с № 03234643608310008800
	ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ростовской области г Ростов-на-Дону
	БИК 016015102 к/с 40102810845370000050
	КБК 00000000000000000130 ОКТМО
	Родительская плата за ребенка
	Дата _____ Сумма платежа _____
Кассир	Плательщик

Приложение № 5
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

График питания
учащихся в школьной столовой

Перемены	Время	Вид питания	Классы
1 перемена	9^{13}-9^{25}	завтрак	1-5
2 перемена	..	..	..
3 перемена	11^{05}-11^{15}	обед	1,2,3
...			

Руководитель _____ сош

Приложение № 6
к Положению о порядке организации питания всех категорий учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Матвеево-Курганского района

АКТ
на списание невостребованных порций от_____(число, месяц, год)

Бракеражная комиссия в составе:_____(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____(Ф.И.О., должность)

Произведено списание порций, оставшихся невостребованными от завтрака

Наименование блюд	Количество блюд	Выход

По причине отсутствия детей в количестве_____ чел.
Указанные блюда были выданы детям_____

_____

_____

Как дополнительное питание.

Члены комиссии: _____ (Подпись)
_____ (Подпись)

Утверждаю _____ (Подпись). Подпись руководителя Учреждения

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 20.04.2021 № 92

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Матвеево-Курганского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района (далее - дети с ОВЗ и инвалиды, обучающиеся на дому).

2. На детей с ОВЗ и инвалидов, обучающихся на дому, предоставляются ежемесячные компенсационные денежные выплаты на питание (далее - компенсационная выплата).

3. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания учащихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется за счёт средств местного бюджета района.

4. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка с ОВЗ и инвалидов, учащихся на дому рассчитан по стоимости двухразового бесплатного горячего питания в день в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района (далее - общеобразовательные учреждения) и составляет 45,00 рублей в день на одного ребенка.

5. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы общеобразовательного учреждения, выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, дни нахождения ребенка по болезни на амбулаторном или стационарном лечении, в расчет компенсационной выплаты, не включаются.

6. Для предоставления компенсационной выплаты на питание родителям (законным представителям) на детей с ОВЗ и инвалидам, учащихся на дому, получателям компенсационной выплаты с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

6.1. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется со дня ее приостановления, если право на компенсационную выплату подтверждается в течение 6 месяцев с месяца приостановления выплаты.

6.2. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) компенсационной выплаты принимает общеобразовательное учреждение в форме приказа, копия которого направляется получателю и в адрес МБУ МКР «Расчетный центр» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

7. Предоставление компенсационной выплаты осуществляет общеобразовательное учреждение на основании приказа путем перечисления денежных средств на счет заявителя с лицевого счета общеобразовательного учреждения.

8. Общеобразовательное учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

б) формирует пакет документов с целью предоставления получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

в) проверяет право учащихся на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

д) издаёт приказ о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей). В случае выбытия учащихся из ОУ предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты ему приостанавливается;

е) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся с ОВЗ и инвалидов - получателей ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

9. Родители (законные представители) учащихся подают руководителю ОУ для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты заявление об обеспечении ребёнка ежемесячной компенсационной денежной выплатой (Приложение к Порядку) и предоставляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка или справку об инвалидности МСЭ;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя подтверждающего предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

в) документ подтверждающий личность учащегося для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты (свидетельство о рождении или паспорт);

г) расчетный счет родителя (законного представителя).

10. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и инвалидов, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

11. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, поступающих на выплату компенсационной выплаты.

Глава Администрации
Матвеево-Курганского района Д.В. Алборова

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют муниципальные бюджетные учреждения Матвеево-Курганского района

Директору

_____
(наименование общеобразовательной организации)

_____
Ф. И. О. родителей (законного представителя)
Зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____
_____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсационную выплату на питание моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)
обучающемуся(щейся) _____ класса.

Прошу ежемесячную компенсационную выплату на питание моего ребенка перечислять на мой расчетный (лицевой) № _____ открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в течение 5 (пяти) календарных дней о наступлении обязательств, влекущих прекращение предоставления компенсационной денежной выплаты на питание моего ребенка.

Обязуюсь компенсационные выплаты на питание использовать на приобретение продуктов питания для моего ребенка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___» _____ 20__г. _____ /_____/