

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 29.08.2022 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 29.08.2022 г. № 6)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МБОУ Политотдельской сош (далее – школа).

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

II. Порядок выдачи и возврата учебной литературы

2.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями определяется Положением о библиотеке, Положением о школьном библиотечном фонде, порядке его формирования, учета и обеспечения сохранности и данным Положением.

2.2. Школа бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки. Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

2.3. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии ФГОС и Федеральному перечню учебников может использоваться до 10 лет.

2.4. Учебники, учебные и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

2.5. Детям-инвалидам и детям с ОВЗ обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

2.6. Учебники, учебные и учебно-методические материалы (рабочие программы,

поурочное планирование, методические пособия и т. п.) для личного пользования учителя школы приобретают самостоятельно. Если данные издания имеются в наличии в фонде библиотеки, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.7. Учебники, учебные и учебно-методические пособия предоставляются обучающимся школы в личное пользование по одному комплекту сроком на один год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны.

2.8. Перед началом учебного года библиотекарь выдает учебники на класс классным руководителям 1-11 классов по графику. Выдача учебной литературы фиксируется в ведомости выдачи учебников и подтверждается подписью каждого обучающегося или его родителя (законного представителя).

2.9. Классные руководители проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей) о правилах пользования учебной литературой.

2.10. В течение учебного года вновь прибывшие обучающиеся получают учебники у библиотекаря.

2.11. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. В течение одной недели обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствие листов, порчи текста) обучающийся или его родитель (законный представитель) могут обратиться в библиотеку для замены его другим. Учебник может быть заменен при наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока претензии по внешнему виду и качеству учебника библиотекой не принимаются, а ответственность за обнаруженные дефекты несет тот обучающийся, который им пользовался.

2.12. В конце учебного года и при переходе обучающегося в течение учебного года из школы в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные в личное пользование обучающихся, возвращаются в библиотеку школы. В случае утери или порчи учебника, учебного или учебно-методического пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Обучающиеся выпускных 9 и 11 классов перед получением документа об образовании обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (сдать все учебники, учебные или учебно-методические пособия, предоставленные обучающемуся в личное пользование).

2.14. Возврат учебников в конце учебного года осуществляется по графику.

Прием учебников производится от обучающихся 1-11 классов библиотекарем совместно с классными руководителями.

Классный руководитель обеспечивает 100% явку обучающихся со всеми учебниками в соответствии с графиком.

2.15. Обучающиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

III. Правила пользования учебной литературой для обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Обучающиеся имеет право получать учебники, предусмотренные образовательными программами школы во временное пользование из фонда библиотеки бесплатно.

3.2. Учебники выдаются обучающимся сроком на один год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны, без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

3.3. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблема нехватки учебников решается через обменно-резервный фонд школ района.

3.4. Учебник должен иметь дополнительную съемную обложку.

3.5. В учебниках запрещено писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т. д.

3.6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

3.7. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце

учебного года, до летних каникул.

3.8. Выпускники 9 и 11 классов обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения документа об образовании).

3.9. Обучающиеся, выбывающие из школы в течение учебного года, обязаны сдать учебники до получения документов.

3.10. В случае порчи или утери учебников обучающиеся обязаны возместить их новыми или равноценными по согласованию с библиотекарем.

3.11. Ответственность за сохранность полученных школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).