

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 30.08.2022 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в МБОУ Политотдельской сош

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ Политотдельской сош (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- уставом МБОУ Политотдельской сош;

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ Политотдельской сош требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

внутришкольный контроль (ВШК) – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

независимая оценка качества образования (НОКО) – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

оценка – установление соответствия;

диагностика – контрольный замер, срез;

мониторинг – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФПУ – федеральный перечень учебников;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

УУД – универсальные учебные действия;

ВПП – всероссийские проверочные работы;

PISA – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;

НИКО – национальное исследование качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МБОУ Политотдельской сош ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;

- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом по школе.

2.3. В рамках ВСОКО в МБОУ Политотдельской сош оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;

- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ Политотдельской сош.

3. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ Политотдельской сош по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3» и не более. Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4» и не более. Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.6. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются методическими объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или модуля учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета школы. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета школы.

3.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или модуля учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.8. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося, начиная с 4 класса, проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

3.9. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в школе, проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования УУД по уровням общего образования.

3.10. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в

обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в школе. Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются в приказе.

3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в школе. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие рабочих программ воспитания требованиям ФГОС;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

4.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ Политотдельской сош, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в школе, проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении 1.

5.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам

качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и школы.

6. МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией школы.

6.3. В рамках ВСОКО в МБОУ Политотдельской сош проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1, 5 классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов.

6.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития школы могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом по школе.

6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в плане внутришкольных мониторингов. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в аналитических справках, которые используются при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании.

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом по школе.

9. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;

- по графику процедур оператора НОКО.

9.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Мониторинг условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Объект контроля	Содержание контроля	Методы отбора информации	Сроки проведения	Ответственный
Кадровые условия реализации ООП	Проверка укомплектованности школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Изучение документации	Июль-август	Директор
	Установление соответствия уровня квалификации педработников и иных работников школы требованиям профстандартов	Управленческий аудит	При приеме на работу	Директор
	Проверка численности педработников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (первая, высшая)	Изучение документации (наличие документа о присвоении квалификационной категории)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников школы: прохождение повышения квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в школе деятельности, по осуществлению образовательной деятельности	Изучение документации (наличие документа о прохождении КПК, профессиональной переподготовки, сертификаты о б участии в тренингах, обучающих семинарах)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	условиях ФГОС общего образования; профессиональная переподготовка по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в школе деятельности; участие в тренингах, обучающих семинарах, стажировках			
	Проверка численности педагогических работников, являющихся участниками, призерами или победителями профессионального конкурса «Учитель года», участниками, призерами или победителями иных профессиональных конкурсов разных уровней	Изучение документации (сертификаты участника, грамоты, дипломы)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Изучение документации (свидетельство о публикации)	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы и (или) собственный сайт	Мониторинг сайта	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Психолого-педагогические условия реализации ООП	Проверка укомплектованности школы педагогом-психологом и социальным педагогом	Изучение документации	Июль-август	Директор
	Проверка наличия оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися,	Информация	Июль-август	Директор, заместитель директора по АХР

	родителями (законными представителями) обучающихся; оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон			
	Проверка степени освоения педагогами основной образовательной программы, знание ФГОС	Собеседование	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Оценка достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных	Анализ выполнения контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Участие педагога-психолога в мероприятиях в рабочей программе воспитания; в программе формирования УУД	Информация	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Участие педагога-психолога в разработке рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности; дополнительных образовательных программ	Изучение документаций (рабочие программы)	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по воспитательной работе
Финансово-экономические условия реализации ООП	Проверка условий финансирования реализации ООП	Информация	В течение года	Директор
	Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений	Информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор
Правовое	Проверка наличия	Изучение	В течение	Директор

обеспечение реализации ООП	локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	документации	года	
Материально-технические условия реализации ООП	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм, санитарно-бытовых условий, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Информация для подготовки ОО к приему	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
	Проверка наличия доступа обучающихся (в том числе с ОВЗ) к объектам инфраструктуры школы	Информация	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
	Соответствие оснащённости учебных кабинетов требованиям ФГОС	Информация	Март-май	Директор, заместитель директора по АХР
Информационно-методические условия реализации ООП	Проверка наличия учебников, учебно-методических пособий и дидактических материалов, наглядных пособий и их соответствие ФПУ	Информация	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь
	Проверка обеспеченности учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП	Информация	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь
	Проверка обеспеченности фондом дополнительной литературы (детская	Информация	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

	художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП)			библиотекарь
	Проверка обеспеченности учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемым в школе	Информация	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Мониторинг школьного сайта	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления	Информация	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе