

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБОУ Политотдельской сош  
от 30.08.2022 г. № 100



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте МБОУ Политотдельской сош

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ Политотдельской сош (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации» (с изменениями);
- Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ Политотдельской сош (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения, структуру официального сайта МБОУ Политотдельской сош (далее – школьный сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию школьного сайта, а также формат представления информации на сайте.

1.3. Официальный школьный сайт – официальный муниципальный информационный web-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Официальный сайт школы создан с целью обеспечения доступа к информации о деятельности МБОУ Политотдельской сош.

1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.5. Школьный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на школьном сайте, является официальной, открытой и общедоступной и предоставляется пользователям указанной информации на бесплатной основе, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на школьном сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Периодичность обновления школьного сайта утверждается директором школы.

1.9. Общая координация работ по развитию школьного сайта возлагается на администратора школьного сайта, который назначается директором школы. Администратор школьного сайта несет ответственность за функционирование школьного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на школьном сайте, несет директор школы.

1.11. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Страницы разделов сайта доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

### **2.1. Цели создания школьного сайта:**

- выполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности школы;

- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления;

- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом школы.

2.2. Создание и функционирование школьного сайта направлены на решение следующих задач:

– формирование целостного позитивного имиджа школы;

– организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));

– систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в школе;

– презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, ее особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;

– осуществление обмена педагогическим опытом;

– повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся школы.

## **3. Размещение официального сайта школы**

3.10. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства РФ.

3.11. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователей информации

платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.13. Серверы, на которых размещен сайт школы, должны находиться в Российской Федерации.

3.14. Официальный сайт школы размещен по адресу: <http://politotdelskay.mkobr61.ru/>. Право на доменное имя [politotdelskay.mkobr61.ru](http://politotdelskay.mkobr61.ru/) принадлежит отделу образования Администрации Матвеево-Курганского района в пределах срока действия.

3.15. Наименование сайта – «Официальный сайт МБОУ Политотдельская сош».

#### **4. Информационная структура школьного сайта**

4.10. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс школьного сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

4.3. Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным. Информация школьного сайта размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.4. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации обязательна.

4.5. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.6. Информация, размещаемая на школьном сайте, не должна:

- быть противоправной;
- быть информацией, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию детей;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, пропагандирующие насилие, секс, наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.7. Информационная структура школьного сайта формируется из специального раздела

«Сведения об образовательной организации» и других разделов, содержащих информацию, которая размещается по решению школы и (или) которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура школьного сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций и оформляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

4.9. Специальный раздел содержит подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации». Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных школой самостоятельно.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

4.9.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации; о режиме и графике работы образовательной организации; о контактных телефонах образовательной организации и об адресе электронной почты образовательной организации; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

4.9.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилии, имени, отчестве и должности руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов (при их наличии);

4.9.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены в виде копий и электронных документов устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации с приложениями; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; локальные нормативные акты, в т. ч. регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; график оценочных процедур.

4.9.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.9.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий, об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

4.9.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты; о заместителях руководителя образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по

специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.9.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных ресурсах (при наличии).

4.9.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» может содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о мерах социальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск (при наличии).

4.9.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (при условии оказания платных образовательных услуг): о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.9.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.9.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч.: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.9.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» может содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.9.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе: меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

4.10. Информационные материалы других разделов могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям размещения информации на школьном сайте. Школьный сайт может содержать:

4.10.1. материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

4.10.2. материалы о действующих направлениях в работе школы (ГИА, прием в школу, школьный музей, спортивный клуб, работа Центра «Точка роста», участие в проектах, и т.д.);

4.10.3. материалы передового педагогического опыта;

4.10.4. творческие работы учащихся;

4.10.5. материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);

4.10.6. элементы дистанционной поддержки обучения, ЭОР;

4.10.7. специальный раздел для выпускников и т.д.

4.11. На школьном сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные Интернет-порталы.

4.12. На сайте также может размещаться информация, предоставленная Правительством Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацией Матвеево-Курганского района и отраслевыми (функциональными) органами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

## **5. Организация разработки и функционирования школьного сайта**

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального школьного сайта назначается Администратор школьного сайта.

5.2. Администратор школьного сайта – сотрудник школы, уполномоченный директором на администрирование школьного сайта.

5.3. Администратор школьного сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение школьного сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей школьного сайта.

5.4. Администратор школьного сайта осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на школьном сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на школьном сайте, утверждается директором школы.

5.6. Текущие изменения структуры школьного сайта, создание и удаление его разделов и подразделов, не связанное с программным изменением архитектуры сайта, осуществляется

муниципальным бюджетным учреждением Матвеево-Курганского района "Центром качества образования" по согласованию с заведующим отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района.

5.7. Администратор школьного сайта имеет право:

- вносить предложения администрации школы по информационному наполнению школьного сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на школьном сайте у администрации школы.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы**

6.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению школьного сайта.

6.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку школьного сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на школьном сайте;
- соблюдение авторских прав.

6.3. Содержание школьного сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока школьного сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

6.5. При изменении сведений обновление соответствующих разделов школьного сайта производится не позднее 10 дней.

6.6. Периодичность заполнения школьного сайта – не реже одного раза в неделю.

6.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов или электронного документа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических или орфографических ошибок. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PPT или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате AVI, MP4.

6.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.9. Информация, готовая для размещения на школьном сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

## **7. Технические условия**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Школьным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать

7.1.1. свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения;

7.1.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

7.1.3. возможность поиска и копирования фрагментов текста и возможность их сохранения на технические средства пользователей и после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме);

7.1.4. защиту от копирования авторских материалов.

7.2. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем



последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю сайта должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование органа, которому принадлежит сайт.

7.3. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью школьного сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на школьном сайте информации несет директор школы.

8.2. Контроль за функционированием школьного сайта осуществляет Администратор школьного сайта.

8.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение школьного сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

8.3.1. в несвоевременном обновлении информации;

8.3.2. в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

8.3.3. в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **9. Финансирование**

9.1. В качестве поощрения сотрудников за активное участие в наполнении и развитии официального школьного сайта, директор школы имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.

## **10. Прекращение функционирования сайта**

10.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Правительства Ростовской области.

10.2. При прекращении функционирования сайта должна быть представлена возможность копирования размещенной на нем информации.

## **11. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности МБОУ Политотдельской сош**

11.1. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

11.2. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет директор школы.

11.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности школы являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности школы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности школы и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности школы любым законным способом, включая обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности школы в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности школы.

11.4. Доступ к информации о деятельности школы ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям,

составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.5. Пользователь информацией о деятельности школы имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности школы;
- б) отказаться от получения информации о деятельности школы;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности школы, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) школы, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности школы и установленный порядок его реализации;
- д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности школы.

11.6. Доступ к информации о деятельности школы может обеспечиваться следующими способами:

- а) обнародование школой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности школы через архивные фонды;
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых школой;
- г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления (комиссий, советов);
- е) предоставление пользователям информации по их запросу (также в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа) информации о деятельности школы;
- з) предоставление информации о деятельности школы в рамках участия в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.