

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
(протокол от 27.02.2023 №6)



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Политотдельскую сош

I. Общие положения

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Политотдельскую сош (далее – Школе) основываются на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.02.2022, от 07.10.2022, от 05.12.2022);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 г.);
- Закон Ростовской области от 14.11.2013 г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 г. №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»;
- Устав МБОУ Политотдельской сош.

1.2 Правила приёма в МБОУ Политотдельскую сош регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4 Правила приема в МБОУ Политотдельскую сош на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.5 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; отсутствия разрешения учредителя на прием детей в ОО (для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет).

1.6 В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.7 При приеме детей в Школу преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9 Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ростовской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14 Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно размещаются:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

1.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.16 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.17 Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области, интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.18 В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

1.19 При условии, что ребенок или совершеннолетний обучающийся получит заключение ПМПК о том, что нуждается в обучении по адаптированным образовательным программам в середине учебного года, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний обучающийся подают заявление (Приложение 3), в котором указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- название адаптированной образовательной программы;
- о потребности ребенка или совершеннолетнего обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

1.20 Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.22 Для зачисления в Школу в связи с переводом совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.23 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту);
- копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

1.24 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20. данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.25 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

1.26 Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

II. Правила приёма детей в 1 класс

2.1 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3 Директор издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5 Если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередное предоставление места, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля текущего года.

2.6 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комиссия по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования при отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7 При направлении в отдел образования ходатайства о зачислении ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения возраста 8 лет, срок издания приказа о зачислении продлевается до момента поступления из отдела образования разрешения о приеме ребенка в 1 класс либо отказа в приеме в 1 класс в ОО.

III. Правила приёма детей в 10 класс

3.1 Прием заявлений в 10 класс для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается с 1 июля текущего года и завершается не позднее 1 августа текущего года.

3.2 Прием заявлений в 10 класс для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 Директор издает приказ о приеме на обучение в 10 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс.

IV. Правила приёма обучающихся в школу в порядке перевода из других образовательных организаций

4.1 В Школу при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2 В этом случае поступающий в Школу должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Школе.

4.3 Для прохождения аттестации в Школе создается аттестационная комиссия приказом директора из учителей-предметников и выявляются действительные знания, умения и навыки ребёнка и соответствие их определённому уровню и классу обучения. Аттестация может

проводиться в форме контрольных работ (по русскому языку и математике), собеседования (по остальным предметам). Результаты аттестации оформляются протоколом, который хранится в личном деле обучающегося.

V. Правила оформления документов при приеме и переводе обучающихся

5.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 4).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Школы.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти Ростовской области.

5.2 Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

5.3 Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов.

5.5 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.20 – 1.22 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.6 Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы администрации школы.

5.7 Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5.8 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в электронной форме.

5.9 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в

принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.10 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа:

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение №1
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 27.02.2023 №27

Учетный номер _____
МБОУ Политотдельская сош
Виза директора о приеме с указанием
даты, класса и формы обучения

Директору МБОУ Политотдельской сош
Голубовой Наталье Петровне

(Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя ребенка/
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ Политотдельской сош моего сына / мою дочь / меня (поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) _____

(ФИО)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: « _____ » _____ г.

2. Адрес места жительства ребенка или поступающего: _____

3. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Родители (законные представители):

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства _____

3. Адрес места жительства _____

4. Контактный телефон, e-mail _____

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства _____

3. Адрес места жительства _____

4. Контактный телефон, e-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес места жительства _____

3. Адрес места жительства _____

4. Контактный телефон, e-mail _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации ребенок имеет / я имею право:

внеочередного приема;

первоочередного приема;

преимущественного приема.

Уведомляю о потребности моего ребенка / меня в:
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии; да нет
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. да нет

Даю согласие на обучение моего ребенка / меня (поступающий, достигший возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программе. да нет

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

На основании статьи 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка / меня на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения / литературы на родном _____ языке.

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами приема в ОО и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Расписку о приеме документов № _____ получил(а).

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие МБОУ Политотдельской сош на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принял

_____ / _____ / заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(подпись) (Ф.И.О) (должность)

«__» _____ 20__ г

Приложение №2
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 27.02.2023 №27

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕСРОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____, документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

(дата рождения)

№ _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

«__» _____ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс _____

(дата выдачи)

город/село _____, улица _____,

дом _____, кв. _____, телефон _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на смешанную обработку МБОУ Политотдельской сош, расположенной

(наименование учреждения)

по адресу: 346977 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, село Политотдельское, переулок Школьный, 5, персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (в том числе третьим лицам, без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных) без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах **моих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес регистрации, степень родства с ребенком, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность),

СНИЛС _____

место работы _____

должность _____,

иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных

и **персональных данных моего ребенка** _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____

адрес _____

номер телефона _____
e-mail _____
свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет): серия _____
номер _____, дата выдачи документа _____, наименование
органа, выдавшего документ _____

СНИЛС _____,
пол, состояние здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие права на внеочередной
или первоочередной прием на обучение, форму обучения, программу обучения и иные
персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных
данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
производится с целью реализации права на получение общего образования; с целью
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных
программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; с целью получения мною
услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства
Российской Федерации от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых
государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых
размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих
включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в
электронной форме», а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной
информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с
постановлением №200 от 25.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной
карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной
межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным
программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Также даю согласие на аудио, фото, кино и видео съемку моего ребенка и использование
общих данных о нем, не позорящих его честь и достоинство, при подготовке отчетов о работе
школы, в том числе с выходом в сеть Интернет на официальном сайте школы и на официальных
страницах школы в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до
отчисления моего ребенка из МБОУ Политотдельской сош (если принято решение о

(наименование учреждения)
зачислении), до принятия решения об отказе в зачислении в МБОУ Политотдельскую сош.
(нужное подчеркнуть) (наименование учреждения)

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего
заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МБОУ Политотдельская сош имеет
право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка
без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

/ _____ / _____ /заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ Политотдельской сош

(наименование образовательной организации)

Голубовой Наталье Петровне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя ребенка/
поступающего)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка / меня _____

(фамилия, имя, отчество)

обучение по _____

программе с «_____» _____ Г.

Основание: _____

(наименование документа)

Для организации обучения и воспитания моего ребенка / меня прошу создать следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

(дата)

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие МБОУ Политотдельской сош на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в школу

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)					Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление о приеме	Согласие на обработку перс. данных	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия св-ва о рождении (паспорта) ребенка	Копия св-ва о регистрации по месту жительства или по месту пребывания		

Расписка о приёме документов

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политотдельскую среднюю общеобразовательную школу (МБОУ Политотдельскую сош)

Регистрационный номер _____ в журнале регистрации заявлений о приеме в школу от родителей несовершеннолетнего / поступающего в _____ класс _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров (страниц)
1	Заявление о приеме в школу	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
6	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания	
7	Копия иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
9	Копия документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление	
10	Личное дело	
11	Ведомость текущих отметок, выданная образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок	
12	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
13	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
14	Копия документа, подтверждающего право ребенка на	

	пребывание на территории РФ	
15	Копия заключения ПМПК	
16		
17		
18		

Директор Н. П. Голубова
Телефон 8(86341)3-34-87
Сайт <https://politotdelskay.mkobr61.ru>

Ответственный _____ Попова Светлана Александровна,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(ФИО, должность специалиста, ответственного за прием документов)

« ____ » _____ 20__ г.