



- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, юнармейского отряда;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба**

- 2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год)
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

- 3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

- 3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **4. Цель и задачи Штаба**

- 4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 4.3. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 4.4. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- 4.5. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- 4.6. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 4.7. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 4.8. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- 4.9. Организация профориентационной работы с обучающимися.

- 4.10. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- 4.11. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- 4.12. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 4.13. Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 4.14. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 4.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 4.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 4.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 4.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

## **5. Основные направления работы:**

- 5.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 5.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.
- 5.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

#### 6. Обязанности членов штаба

<b>Руководитель образовательной организации (директор школы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;</li> <li>- контролирует результативность работы Штаба.</li> </ul>
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе (руководитель ШВР)</b>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;</li> <li>- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;</li> <li>- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);</li> <li>- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
<b>Советник руководителя общеобразовательной</b>	<p><b>выполняет следующие должностные обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет координацию деятельности</li> </ul>

<p><b>организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов)</b></p>	<p>различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</li> <li>- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;</li> <li>- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;</li> <li>- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;</li> <li>- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;</li> <li>- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;</li> <li>- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;</li> <li>- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях,</li> </ul>
--	--

объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и

	занятости обучающихся в каникулярный период.
<b>Социальный педагог</b>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;</li> <li>- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;</li> <li>- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;</li> <li>- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);</li> <li>- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;</li> <li>- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;</li> <li>- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.</li> </ul>
<b>Педагог-психолог</b>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и</li> </ul>



	<p>медиации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</li> <li>- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;</li> <li>- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;</li> <li>- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.</li> </ul>
<p><b>Руководитель ШМО классных руководителей</b></p>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</li> </ul>
<p><b>Руководитель спортивного клуба «Олимп»</b></p>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганду здорового образа жизни;</li> <li>- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого</li> </ul>

	<p>педагогического внимания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</li> </ul>
<p><b>Руководитель школьного юнармейского отряда</b></p>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение патриотических мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;</li> <li>- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
<p><b>Библиотекарь</b></p>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.</li> <li>- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;</li> <li>- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</li> <li>- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.</li> </ul>
<p><b>Педагог-организатор (вожатый)</b></p>	<p><b>осуществляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы органов ученического самоуправления;</li> <li>- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;</li> <li>- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и</li> </ul>

	объединений.
<b>Заместитель директора по АХР</b>	<b>осуществляет</b> контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

*Примечание: в случае отсутствия в МБОУ Политотдельской сош специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном приложении, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.*