

31.08.2021

ПРИКАЗ
с. Политотдельское

№ 108

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками МБОУ Политотдельской сош о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов








































В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Политотдельской сош

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками МБОУ Политотдельской сош о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить педагога Кулиш Людмилу Викторовну ответственным лицом за прием и регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Н.П. Голубова

С приказом ознакомлены

 Толкупов А.В.	 Гридценко М.М.	 Кравченко А.В.
 Кочубей Л.В.	 Бутова А.А.	 Кулиш В.Н.
 Вальчук Н.Н.	 Асадчая Е.Ю.	 Кулиш Н.В.
 Заборцева Р.Г.	 Чехлотенко О.А.	 Бегма А.В.
 Баштура М.В.	 Попова С.А.	 Бутрим Г.В.
 Денига Е.Н.	 Коломийцева А.С.	 Вальчук Л.В.
 Кулиш Л.В.	 Карась С.В.	 Величко В.В.
 Величко Т.В.	 Чехлотенко В.В.	 Юрова Л.Н.
 Бутова Н.А.	 Чеботарева Т.И.	 Гуденко И.В.
 Вилкулкина О.А.	 Мельникова Э.А.	 Кулиш В.А.
 Баштура Е.Г.	 Николаева Т.Н.	 Тихненко Ю.А.
 Толкунова С.Н.	 Башкирова О.Ю.	 Карась Е.В.
 Симончук Н.В.	 Гарнова О.В.	 Бегма С.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

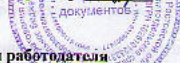
ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 108 от 31.08.2021

Директор *Н.П.Голубова*



**Порядок уведомления работодателя
работниками МБОУ Политотдельской сош**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ Политотдельской сош о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБОУ Политотдельской сош обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника МБОУ Политотдельской сош личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники МБОУ Политотдельской сош, должности которых не включены в Перечень, составляющий уведомление на имя директора. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБОУ Политотдельской сош на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления должностное лицо обеспечивает его направление директору со служебной запиской.

9. Директором МБОУ Политотдельской сош по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБОУ Политотдельской сош, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБОУ








































политотдельской сош, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор МБОУ Политотдельской сош в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор МБОУ Политотдельской сош рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С порядком ознакомлены :

	Толкунов А.В.		Гриценко М.М.		Кравченко А.В.
	Кочубей Л.В.		Бутова А.А.		Кулиш В.Н.
	Вальчук Н.Н.		Асадчая Е.Ю.		Кулиш Н.В.
	Заборцева Р.Г.		Чехлотенко О.А.		Бегма А.В.
	Баштура М.В.		Попова С.А.		Бутрим Г.В.
	Лепяка Е.Н.		Коломийцева А.С.		Вальчук Л.В.
	Кулиш Л.В.		Карась С.В.		Величко В.В.
	Величко Т.В.		Чехлотенко В.В.		Юрова Л.Н.
	Бутова Н.А.		Чеботарева Т.И.		Гуденко И.В.
	Викулкина О.А.		Мельникова Э.А.		Кулиш В.А.
	Баштура Е.Г.		Николаева Т.Н.		Тихненко Ю.А.
	Толкунова С.Н.		Башкирова О.Ю.		Карась Е.В.
	Симончук Н.В.		Гарнова О.В.		Бегма С.В.

Директору МБОУ Политотдельской сооп

от _____

(должность, . Ф.И.О, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								