

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

25.01.2022

с. Политотдельское

№ 6

О внесении изменений в положение о приемке
товаров (работ, услуг), поставляемых
(выполняемых, оказываемых) для нужд
МБОУ Политотдельская сош

На основании внесения изменений в порядок проведения экспертизы и приемки товаров (работ, услуг)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) для нужд МБОУ Политотдельской сош.
2. Признать утратившим силу Положение о приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) для нужд МБОУ Политотдельской сош, утвержденное 30.12.2017г



Директор

Н. П. Голубова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

12.09.2022

с. Политотдельское

№ 136

О школьной службе примирения (медиации).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.05.2018 № 299 «Об утверждении примерного положения о службе примирения в образовательной организации», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 28.08.2022 № 647 «О создании школьной службы примирения (медиации)» с целью сокращения общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательного процесса, сокращения количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы медиации (примирения) на 2022-2023 учебный год:
 - 1.Симончук Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе (председатель)
 - 2.Бутова А.А.-уполномоченный по правам ребенка МБОУ Политотдельской сш
 - 3.Вальчук Н.Н.-председатель собрания трудового коллектива
 - 4.Гриценко М.М.-социальный работник и педагог-психолог
 - 5.Тимошенко Елена - обучающаяся 10 класса (председатель Совета обучающихся)
2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Симончук Наталью Владимировну ответственным за работу службы медиации (примирения) согласно принятому положению.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить па заместителя директора по воспитательной работе Симончук Н.В.

Директор

Н.П.Голубова

С приказом ознакомлены:

Н.В.Симончук



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО.
Совет родителей
(протокол от 28.08.2018 г. №1)

ПРИНЯТО
общим собранием
трудоу коллектива
(протокол № 1 от 28.08.2018)



РАССМОТРЕНО.
Совет обучающихся
(протокол от 28.08.2018 г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (примирения)

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (примирения) (далее СШМ) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.3. Медиатор – независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.4. Служба школьной медиации – это служба, созданная в образовательной организации (далее - Школе) и состоящая из ее работников, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода. Допускается создание СШМ из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы школьной медиации могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со Школой, где создана школьная служба примирения.

1.5. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.8. Развитие СШМ в Школе является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.9. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.10. Правовой основой создания и деятельности СШМ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

2. Цели и задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Основная цель СШМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности СШМ являются:

2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.2. развитие ресурсов личности;

2.2.3. выработка коммуникативных навыков;

2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;

2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность СШМ направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.2.6. Основные направления деятельности СШМ:

- разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;
- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации; - обеспечение формирования и обучения "групп равных" ("группы равных" - это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников. Формирование "групп равных" из учащихся школы по двум возрастным группам: 5 - 8 классы и 9 - 11 классы);
- координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации (примирения)

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации (примирения)

- 4.1. В состав СШМ (примирения) входит педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги Школы (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ и их родители.
- 4.2. Руководителем СШМ назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог или иной педагогический работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.
- 4.3. Контроль за работой СШМ осуществляется руководителем Школы.
- 4.4. Вопросы членства в СШМ (примирения), требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

- 5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Школы, членов службы примирения.
- 5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то ее проведении ставится в известность администрация Школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель СШМ.
- 5.6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

6.1. СШМ по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Школы оказывают СШМ примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация Школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению администрации Школы, педагогического совета, членов службы примирения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО.
Совет родителей
(протокол от 26.08.2015 г. №3)

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
(протокол № 1 от 28.08.2015)



РАССМОТРЕНО.
Совет обучающихся
(протокол от 26.08.2015 г. №3)

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Политотдельской средней общеобразовательной школы**

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с копией ООН по правам ребенка, указом президента РФ от 01 июня 2012 №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Настоящее положение определяет порядок в создании и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1. 1. Общие положения

- 1.1 Комиссия является службой, действующей в образовательной организации.
- 1.2 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 1.3 Координатором деятельности Комиссии вступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.
- 1.4 Членами Комиссии (КУСМУОО) являются представители всех участников образовательных отношений: родители обучающихся (законные представители), представители администрации образовательной организации.
- 1.5 По решению организации полномочия Комиссии могут быть расширены. Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной Комиссии, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.
Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 1.6 Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципального органа профилактики (Комиссии по делам

по совершеннолетним и защите прав, ПДН ОВД района, учреждения социальной защиты района, органы опеки и попечительства, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.)

1.7 Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.8 Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии и администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии и администрацией образовательной организации.

1. 2. Принципы деятельности Комиссии

2.1 Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является высшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказания и иные меры разрешения спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии.

3.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов)

3.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- регулирование разногласий, возникших между участниками образовательных отношений по вопросам прав на образование;
- анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций в образовательной организации;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- 4.1 основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.2 прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психофизической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.3 прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах освоившей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.4 зачёта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.5 права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.6 права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарном учебным графиком;
- 4.7 права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 4.8 решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1 Администрация школы предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организывает их обучение по восстановительным программам.
- 5.2 Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.
- 5.3 На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав учеников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников Образовательной организации, избранных путём голосования в состав Комиссии.
- 5.4 Директор Образовательной организации после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издаёт приказ о начале работы Комиссии.
- 5.5 Срок действия полномочий членов Комиссии – 3 года.
- 5.6 Члены Комиссии составляют ежегодный отчёт о проведённой работе, который представляется на сайте образовательной организации.

- 5.7 Заседания Комиссии проводятся на базе образовательной организации.
- 5.8 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.9 Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Образовательной организации и председатель Совета родителей.
- 5.10 На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).
- 5.11 Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе Образовательной организации или в районной службе примирения на базе психолого-медико-социального центра или иной организации.
- 5.12 Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.
- 5.13 В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.
- 5.14 Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами, могут быть представлены на заседании Комиссии.
- 5.15 Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:
- определяет срок для исполнения рекомендаций;
 - доводит рекомендации;
 - предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
 - привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.
- 5.16 Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарём Комиссии.
- 5.17 Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.
- 5.18 Решение Комиссии согласовывается с руководителем Образовательной организации и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.19 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.