

10.09.2021

ПРИКАЗ  
с.Политотдельское

№ 113

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 25.12.2020 № 516 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021 год», приказами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы и от «О мерах по противодействию коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Политотдельской сош на 2021-2024 годы (приложение 1).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора школы Попову С.А., Симончук Н.В., Толкунову С.Н.
3. Назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Попова С.А. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, за предоставление отчетов о работе школы, за обеспечение работы телефона «горячей линии».
4. Заместителю директора школы по УВР Поповой С.А.:
  - 4.1. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.
  - 4.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.
  - 4.3. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.
  - 4.4. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на педсоветах и родительских собраниях о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации.
  - 4.5. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2022-2024 годах.
  - 4.6. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2022-2024 годах.
  - 4.7. Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.
  - 4.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ОГЭ и ЕГЭ.
  - 4.9. Организовать рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы и обеспечить реализацию Плана в части

воспитания среди работников нетерпимости к проявлению коррупции и формирования устойчивой отрицательной оценки коррупции.

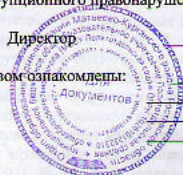
- 4.10. Довести до сведения педагогического коллектива, родительских активов и родительской общности необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации, порядок использования рабочих тетрадей при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять меры по организации системной работы, направленной на снижение их количества (письмо Минпросвещения России от 23 октября 2019 г. № ВВ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»).
  - 4.11. Предоставлять информацию о принятых мерах в школе по противодействию коррупции в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.
  - 4.12. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).
5. Заместителю директора школы по АХР Толкуновой С.Н.:
- 5.1. Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств.
  - 5.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
  - 5.3. Ежегодно предоставлять отчет об использовании внебюджетных средств.
6. Заместителю директора школы по воспитательной работе Симончук Н.В.:
- 6.1. Организовать проведение родительских собраний, на которых будет представлен отчет об использовании внебюджетных средств. В дальнейшем рассматривать подобные вопросы на каждом собрании (не реже одного раза в полугодие).
  - 6.2. Обеспечить работу телефона «горячей линии».
  - 6.3. Усовершенствовать стенд по антикоррупции, на котором размещать:
    - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав);
    - нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приса в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;
    - график и порядок приема граждан;
    - телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
    - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;
    - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
7. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Толкупова А.В., ответственным за работу сайта, своевременное его пополнение, предоставление отчетов о работе школы и принять меры по размещению на официальном сайте образовательной организации информации об антикоррупционной деятельности и её ежемесячное обновление, информационно-разъяснительных материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан: памятки и буклеты с пояснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск, и обоснованием целесообразности выбора некоррупционного поведения; короткометражные видеоролики о негативных последствиях коррупционных действий; а также компьютерный программный продукт с образовательным наполнением в виде игрового тестирования (далее – материалы) в срок до 09.10.2021 года.

Электронная версия материалов размещена на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: [www.genproc.gov.ru/anticor/](http://www.genproc.gov.ru/anticor/).

8. Педагогам школы:

8.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

8.2. Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.



Директор

*[Handwritten signature]*

Н.П.Голубова

С приказом ознакомлены:

С.А.Попова

Н.В.Симопчук

С.Н.Толкунова

А.В.Толкунов

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКОЙ СОШ НА 2021-2024 ГОДЫ**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения   |
|--|--|--|---|
| <p align="center"><b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b><br/><b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b></p>   |  |  |   |
| 1.1.1.   | Разработка нормативно-правового акта « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Политотделской сош на 2021-2024 годы   | Голубова Н.П.<br>директор  | декабрь 2021 г.   |
| <p align="center"><b>1.2. Мероприятия, направленные на соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнении ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b></p> |  |  |   |
| 1.2.1.   | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших в ОУ, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания | Голубова Н.П.<br>директор  | Ежегодно<br>до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на работу |
| 1.2.2.   | Проведение не реже одного раза в полугодие практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для работников ОУ, в том числе:<br>- по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях   | Голубова Н.П.<br>директор, Попова С.А.,<br>заместитель директора по УВР, Симончук Н.В.,<br>заместитель директора по ВР | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие                   |

противодействия коррупции;

- по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением;
- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;
- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых работники должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);
- по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;
- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.

1.2.3.

Мероприятия по повышению эффективности ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления

Голубова Н.П.  
директор, Попова С.А.,  
заместитель директора по  
УВР, Симончук Н.В.,

по факту  
выявления



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.2.4.  | <p>Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</li> </ul> | <p>заместитель директора по УВР, Симончук Н.В.,<br/>заместитель директора по ВР,<br/>заместитель директора по АХР Толкунова С.Н.</p> | <p>В течение срока действия плана</p>                |
| <p><i>1.3. Обеспечение мер по противодействию коррупции</i></p> |   |  |  |
| 1.3.1.  | <p>Разработка с учетом специфики деятельности организации и утверждение плана работы по противодействию коррупции на год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом</p>   | <p>Полова С.А.,<br/>Симончук Н.В.</p>  | <p>ежегодно до 15 декабря</p>                        |
| 1.3.2.  | <p>Участие не реже двух раз в год в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (семинаров, иных обучающих мероприятий)</p>   | <p>Голубова Н.П.</p>   | <p>По отдельному плану работы отдела образования</p> |
| 1.3.3.  | <p>Заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и</p>   | <p>Голубова Н.П.</p>   | <p>Ежегодно до 30</p>                                |

|        |  |   |                                       |
|--------|--|---|---------------------------------------|
|        | <p>обязательства имущественного характера руководителя специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»</p>   |   | апреля                                |
| 1.3.4. | <p>Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по актуальным вопросам противодействия коррупции для работников организации</p>   | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,<br/>Симончук Н.В.<br/>Толкунова С.Н.</p>   | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 1.3.5. | <p>Разъяснение порядка применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации</p> | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,</p>  | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 1.3.6. | <p>Текущий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организации, а также за реализацией в ней мер по профилактике коррупционных правонарушений</p>  | <p>Вальчук Н.Н. председатель собрания работников МБОУ Политотдельской сош</p> | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 1.3.7. | <p>Проведение не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками организации подарков от граждан (направление информационных писем, проведение совещаний с работниками)</p>   | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,<br/>Симончук Н.В.<br/>Толкунова С.Н.</p>   | <p>В течение срока действия плана</p> |
| 1.3.8. | <p>Осуществление финансового контроля за деятельностью образовательной организации</p>   | <p>Голубова Н.П.,<br/>Толкунова С.Н.</p>                                      | <p>По отдельному плану</p>            |



|   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
| 1.3.9.  | Обеспечение доступности информации о деятельности организации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет» | Толкунов А.В., ответственный за сайт МБОУ Политотдельской сош | В течение срока действия плана |
| 1.3.10.   | Проведение на базе организации спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (декады правовых знаний, тематические уроки, классные часы, оформление информационных стендов и т.п.).                                 | Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.                                 | Ежегодно<br>ноябрь - декабрь   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>               |  |   |                                |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>       |  |   |                                |
| 2.1.1.  | Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг   | Попова С.А.   | постоянно                      |
| 2.1.2.  | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.  | Голубова Н.П.   | постоянно                      |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов</b> |  |   |                                |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н.                              | постоянно                      |
| 2.2.2.  | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона в соответствии с законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н.                              | постоянно                      |
| 2.2.3.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий   | Голубова Н.П.,  | постоянно                      |

|   |  |                                  |                          |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|
|   | муниципальных контрактов.  | Толкунова С.Н.                   |                          |
| 2.2.4.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.  | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н. | постоянно                |
| <b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b> |  |                                  |                          |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО Матвеево-Курганского района при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н. | постоянно                |
| 2.3.2.  | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества.   | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н. | по мере<br>необходимости |

|  |   |   |                               |
|--|---|---|-------------------------------|
| 2.3.3.   | Организация систематического контроля за фактическим выполнением работ, отраженных в актах выполненных работ по проведению ремонта в ОО.  | Голубова Н.П.,<br>Толкунова С.Н.  | постоянно                     |
| 2.3.4.   | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципальной имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.,<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | постоянно                     |
| 2.3.5.   | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»  | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.,<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | постоянно                     |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b> |   |   |                               |
| 2.4.1.   | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан.   | Голубова Н.П.   | постоянно                     |
| 2.4.2.   | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.                        | Голубова Н.П.   | постоянно                     |
| 2.4.3.   | Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности  | Голубова Н.П.   | Ежегодно<br>февраль<br>август |

|        |   |  |                                       |
|--------|---|--|---------------------------------------|
| 2.4.5. | <p>Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательной организации.</p>  | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,<br/>Симончук Н.В.,<br/>Толкунова С.Н.,<br/>Вальчук Н.Н.<br/>Попова С.А.</p> | <p>согласно утверждённому графику</p> |
| 2.4.6. | <p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,</li> <li>- шифровка работ учащихся при проверке работ,</li> <li>- определение ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>   | <p>Попова С.А.</p>   | <p>2021 г.</p>                        |
| 2.4.7. | <p>Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов;</li> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование образовательной организации;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе.</li> </ul> | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,</p>   | <p>постоянно</p>                      |
| 2.4.8. | <p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение,</li> </ul>   | <p>Голубова Н.П.,<br/>Попова С.А.,</p>   | <p>март – июнь,<br/>ежегодно</p>      |

|         |  |   |           |
|---------|--|---|-----------|
|         | <p>ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> <li>- обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ЦПЭ.</li> </ul> <p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p> |   |           |
| 2.4.9.  |  | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,  | постоянно |
| 2.4.10. | Контроль за осуществлением приема в ОУ в первые и десятые классы .   | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,  | постоянно |
| 2.4.11. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.   | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,  | постоянно |
| 2.4.12. | Осуществление контроля за уставной деятельностью ОУ.   | Вальчук Н.Н.  | постоянно |
| 2.4.13. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ   | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.,<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.   | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.,<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | постоянно |
| 2.4.15. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда.  | Толкунова С.Н.,   | постоянно |

|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| 2.4.16  | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ  | Толкунов А.В.  | постоянно             |
| <b>2.5. Совершенствование деятельности</b>  |  |  |                       |
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.   | Вальчук Н.Н.   | постоянно             |
| 2.5.2.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | постоянно             |
| 2.5.3.  | Организация проверок деятельности на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.  | Голубова Н.П.,   | по мере необходимости |
| 2.5.4.  | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.   | Голубова Н.П.,   | ежегодно              |
| <b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ и правовому просвещению</b> |  |  |                       |
| 2.6.1.  | Организация антикоррупционного образования в ОУ  | Голубова Н.П.,   | постоянно             |
| 2.6.2.  | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.  | Попова С.А.,   | постоянно             |
| 2.6.3.  | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ.  | Голубова Н.П.,<br>Попова С.А.,<br>Симончук Н.В.<br>Толкунова С.Н.,<br>Вальчук Н.Н. | ежегодно, январь      |

25.01.2023

ПРИКАЗ  
с. Политотдельское

№ 12

О создании рабочей группы по противодействию коррупции и соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 20.01.2023 № «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании Положения о противодействии коррупции в МБОУ Политотдельской сош

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции и соблюдению требований к должностному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов на 2023 год :
  1. Вальчук Н.Н.-председатель профсоюзного комитета
  2. Величко Т.В.- учитель русского языка
  3. Асадчая Е.Ю.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
  4. Кулиш Л.В.- учитель начальных классов
  5. Мельникова Э.А.-диспетчер ОУ
2. Рабочей группе по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции в МБОУ Политотдельской сош.
3. Рабочей группе по противодействию коррупции незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

Директор

  
Н.П.Голубова

С приказом ознакомлены:

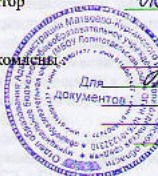
Н.Н.Вальчук

Т.В.Величко

Е.Ю.Асадчая

Л.В.Кулиш

Э.А.Мельникова



25.01.2023

ПРИКАЗ  
с.Политотдельское

№ 11

**О мерах по совершенствованию организации деятельности  
в области противодействия коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 20.01.2023 № «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Политотдельской сош на 2021-2024 годы.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора школы Попову С.А., Симончук Н.В., Толкунову С.Н.
3. Назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Попова С.А. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, за предоставление отчетов о работе школы, за обеспечение работы телефона «горячей линии».
4. Заместителю директора школы по УВР Поповой С.А.:
  - 4.1. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.
  - 4.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.
  - 4.3. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.
  - 4.4. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на педсоветах и родительских собраниях о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации.
  - 4.5. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 годах.
  - 4.6. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 годах.
  - 4.7. Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.
  - 4.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ОГЭ и ЕГЭ.
  - 4.9. Организовать рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2022-2024 годы и обеспечить реализацию Плана в части



воспитания среди работников нетерпимости к проявлению коррупции и формирования устойчивой отрицательной оценки коррупции.

- 4.10. Довести до сведения педагогического коллектива, родительских активов и родительской общественности необходимости педогогического соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации, порядок использования рабочих тетрадей при реализации имеющихся государственных аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять меры по организации системной работы, направленной на снижение их количества (письмо Минпросвещения России от 23 октября 2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»).
  - 4.11. Предоставлять информацию о принятых мерах в школе по противодействию коррупции в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.
  - 4.12. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).
5. Заместителю директора школы по АХР Толкуновой С.Н.:
    - 5.1. Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств.
    - 5.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
    - 5.3. Представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году, на общешкольном родительском собрании.
  6. Заместителю директора школы по воспитательной работе Симончук И.В.:
    - 6.1. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором будет представлен отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году. В дальнейшем рассматривать подобные вопросы на каждом общешкольном собрании. Обеспечить работу телефона «горячей линии».
    - 6.2. Усовершенствовать стенд или уголок по антикоррупции, на котором размещать:
      - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав);
      - нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;
      - график и порядок приема граждан;
      - телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Мидобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;
      - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;
      - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
    - 6.3. Принять меры по размещению на официальном сайте образовательной организации информации об антикоррупционной деятельности, информационно-разъяснительных материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан: памятки и буклеты с пояснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск, и обоснованием целесообразности выбора некоррупционного поведения; короткометражные видеоролики о негативных последствиях коррупционных действий; а также компьютерный программный продукт с образовательным наполнением в виде игрового тестирования (далее – материалы) в срок до 05.02.2023 года.

Электронная версия материалов размещена на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: [www.genproc.gov.ru/anticor/](http://www.genproc.gov.ru/anticor/).

8. Педагогам школы:

- 8.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
- 8.2. Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

Директор

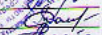
Для  
документов


  
Н.П.Голубова

С приказом ознакомлены:

  
С.А.Попова

  
Н.В.Симончук

  
С.Н.Толсунова

  
А.В.Толкунов