


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 3 от 29.12.2014)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.12.2014 г. № 176
Директор  Н.П.Голубова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

- 1.1 Школьное методическое объединение учителей-предметников (ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2 Школьное методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии в школе более двух учителей по одному предмету или не менее трёх учителей, работающих по одной образовательной области. В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п. Учителя смежных и родственных дисциплин могут входить в состав творческой группы.
- 1.3 Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед школой, и утверждаются приказом директора.
- 1.4 Школьное методическое объединение учителей-предметников создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5 Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.6 В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными актами школы.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

- 2.1 Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2 Деятельность школьного методического объединения учителей-предметников направлена на выполнение следующих задач:
 - популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
 - выявление и рекомендации для обобщения работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
 - поддержка инновационных процессов в работе педагогов школы;
 - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
 - организаций взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
 - анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - анализ итогов промежуточного, годового среза знаний в выпускных 9, 11 классах, ОГЭ, ЕГЭ;
 - анализ итогов всероссийских олимпиад школьного и муниципального этапов;
 - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.3 Школьное методическое объединение учителей-предметников:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Права и обязанности школьного методического объединения учителей-предметников

3.1 ШМО решает вопрос об организации углубленного или профильного изучения предмета в отдельных классах.

3.2 Школьное методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года Дона» и т.д.

3.3 Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- делиться опытом с коллегами по предмету, давать индивидуальные консультации;
- участвовать в разработке контрольных измерителей, в составлении их банка;
- проводить открытые уроки и участвовать в обсуждении открытых уроков своих коллег;
- участвовать в накоплении банка методических материалов по предмету;
- участвовать в подготовке, организации и проведении предметных олимпиад;
- укреплять материальную базу предметных кабинетов.

- делиться материалами, полученными на курсах повышения квалификации, на заседаниях районных методических объединений.

IV. Основные формы работы школьного методического объединения

4.1 Школьное методическое объединение учителей-предметников осуществляет свою деятельность в разных формах:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

V. Организация деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

5.1 В своей работе школьное методическое объединение учителей-предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

5.2 Работа школьного методического объединения учителей-предметников проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседаниях ШМО и методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3 Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО сроком на один учебный год.

5.4 Руководитель ШМО обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания ШМО;
- составлять план работы ШМО и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, готовить отчеты о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие ШМО в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

5.5 Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

5.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

5.7 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5.8 Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Документация школьного методического объединения учителей-предметников

6.1 Для достижения оптимальных результатов работы ШМО оформляются следующие документы:

- приказ об организации методической работы и назначении руководителя ШМО;

- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год.
- банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей; перспективный план аттестации учителей-предметников; график повышения квалификации учителей на текущий год; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями; адреса профессионального опыта учителей;
- протоколы заседаний ШМО;
- рабочие программы (по предмету, элективным и спецкурсам, кружкам по предмету);
- графики проведения текущих и административных контрольных работ;
- нормативные материалы и документы;
- банк контрольных измерительных материалов;
- методические материалы;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.