

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 30.08.2019 г. № 137



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях обучающихся.

1.2. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным во всех классах с 1 по 11 класс.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. Учителя-предметники должны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для проверочных и контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература / литературное чтение		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и сочинений по литературе	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и сочинений по литературе
Родной язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	

Родная литература / литературное чтение на родном языке	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика, биология, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Окружающий мир	Одна рабочая тетрадь		
География, ОБЖ, история, обществознание, информатика, технология, МХК		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
ОРКСЭ ОДНКНР	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	
Музыка		Одна рабочая тетрадь	
ИЗО	Один альбом для рисования	Один альбом для рисования	

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради возможны для работы.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ
по _____
учени _____ класса

(Фамилия, имя ученика)

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку и литературе в 5-11 классах, арабскими цифрами и названием месяца (на английском языке) в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему и указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), обозначать номер упражнения, задачи и т. д.

2.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работами – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Обучающиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения. Использование корректирующей жидкости для исправления ошибок не допускается.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные, практические и лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные проверочные письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Оценки за классные и домашние работы могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся, а также все виды самостоятельных работ;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – у слабых обучающихся проверяются работы после каждого урока, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы, но не реже 3 раз в месяц и все виды самостоятельных работ.

по русскому и английскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся, а также все виды самостоятельных работ;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – у слабых обучающихся проверяются работы после каждого урока, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды самостоятельных работ, но не реже 3 раз в месяц.

по остальным предметам

в 5-11 классах проверяются наиболее значимые работы, все виды самостоятельных, тестовых, проверочных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

тетради на печатной основе – проверяется каждая выполненная работа.

3.2. Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ учителями-предметниками осуществляется у всех обучающихся после выполнения такой работы.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по всем предметам во 2-11 классах проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;

- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются у всех обучающихся в течение 2 дней, в 5-11 классах – у всех обучающихся в течение недели.

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- **на уровне начального общего образования:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный и (или) пишется необходимый в этом случае знак препинания;

- на полях в тетрадях по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- при проверке диктанта, списывания, изложения, сочинения учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки контрольных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками (работа над ошибками обязательна, но может быть записана в рабочей тетради). Работа над ошибками проверяется и оценивается по усмотрению учителя;

- по иностранному языку учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником. По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

- **на уровне основного общего и среднего общего образования:**

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 5-11 классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки;

- в тетрадях «слабых» обучающихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией), и грамматические ошибки; на полях тетради учитель обозначает орфографические ошибки

символом «I», пунктуационные ошибки символом «V» ошибки по содержанию – знаком «С», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г».

- при проверке диктанта, изложения или сочинения учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по виду дробью: количество ошибок по содержанию, речевых ошибок – в числителе и орфографических, пунктуационных, грамматических – в знаменателе; после подсчета в установленном порядке выставляется оценка;

- после проверки контрольных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками (работа над ошибками обязательна, но может быть записана в рабочей тетради). Работа над ошибками проверяется и оценивается по усмотрению учителя;

- по иностранному языку учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником. По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён, либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.