

**ОТЧЁТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКОЙ СОШ ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Информация об исполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Подготовка соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Директор школы , зам. директора по УВР	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Обеспечивается внесение изменений в приказы МБОУ Политотдельской сош , регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции на основании внесенных необходимых изменений в действующие муниципальные, федеральные нормативные акты о противодействии коррупции. Разработана Антикоррупционная политика МБОУ Политотдельской сош (утверждена приказом от 29.12.2014 № 176); Составлен План по противодействию коррупции на 2021-2024 учебный год (от 10.09.2021 № 113)
1.3.	Работа по поддержанию подразделов официального сайта школы, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии. Размещение на официальном сайте образовательной организации локальных нормативных актов	Ответственные за размещение информации на сайте школы	постоянно	Выполняется постоянно
1.4	Подготовка отчета об исполнении мероприятий по реализации плана по предупреждению коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь, июль	Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции, размещена на официальном сайте МБОУ Политотдельской сош в разделе «Антикоррупция» в соответствии с требованиями, утвержденными приказом от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, официальных сайтов федеральных государственных органов...»; отчёт о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в за прошедший год размещена в разделе «Антикоррупция» ,отчеты об исполнении бюджета в разделе финансово-хозяйственная деятельность
1.5	Размещение отчета самообследования на сайте ОО	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 20 апреля	Отчёт по самообследованию за 2023 .Размещение отчета самообследования на сайте ОО , находится в разделе отчёт по самообследованию

1.6	Подготовка справки (отчета) о поступивших посредством «Ящика для обращений» письменных обращений по фактам коррупционной направленности (при наличии)	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	В соответствии с утверждённым графиком организован личный прием граждан администрацией школы. Обеспечено соблюдение порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями. Все обращения фиксируются в журнале без нарушений (при наличии)
2. Профилактика коррупционных правонарушений				
2.1	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директором школы систематически проводятся инструктажи с работниками, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений: 21.03.2023 -разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 06.09.2023 -информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.
2.2	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с обучающимися ОО с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Ежеквартально во всех классах проводятся классные часы антикоррупционной направленности. 09.12.2023 г. социальным педагогом проведена интеллектуальная игра «Коррупции НЕТ!»; 09.12.2023 года, в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией, в школе проведена акция «Вместе против коррупции!»; проведены классные часы на тему: «Вместе против коррупции».
2.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения с родителями с приглашением работников правоохранительных органов	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Выполнено
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	выполняется по мере необходимости
3. Организация по предупреждению коррупции				
3.1	Организация и направление установленным порядком на повышение квалификации	Директор ОО, лицо, ответственное за	по мере необходимости	Сотрудники в соответствии с графиком, утверждённым комиссией по противодействию коррупции, прошли

	должностных лиц в обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	профилактику коррупционных и иных правонарушений		курсы повышения квалификации «Профилактика коррупции в образовании».
3.2	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Выполняется
4. Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение)				
4.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениям	Директор ОО, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно	Организована работа телефона «горячей линии» (размещен на сайте ОУ) в разделе «Антикоррупция»
4.2	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	ежегодно	Выполняется согласно «Положению об оплате труда»
4.3	Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере	Директор школы, зам. директора по УВР	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Выполняется постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самообследование образовательных организаций; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - информирование органов местного самоуправления, общественности. 			
4.4.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами; - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ 	<p>Директор школы , зам. директора по УВР</p>	<p>в течение 2021-2024гг., по мере необходимости</p>	<p>Выполняется постоянно</p>
4.5	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании</p>	<p>Директор школы</p>	<p>в течение 2021-2024гг., по мере необходимости</p>	<p>Документы выданы без нарушений. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода.</p>
4.6	<p>Контроль за осуществлением приема в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений</p>	<p>Директор школы , зам. директора по УВР</p>	<p>в течение 2021-2024гг., по мере необходимости</p>	<p>Контроль за осуществлением приема в первые, десятые классы общеобразовательного учреждения осуществляется согласно «Порядку о приёме в первые классы»</p>

4.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор школы , зам. директора по УВР	постоянно	В результате работы антикоррупционной комиссии не установлено фактов нарушения образовательного процесса
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор школы	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	В результате работы антикоррупционной комиссии не установлено фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ
4.9	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе.	Директор школы	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	В 2022 году спонсорской помощи не поступало