

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

29.12.2023

**ПРИКАЗ**  
с.Политотдельское

№ 194

**О мерах по противодействию  
коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы», приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 29.12.2023 №612 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Продолжить реализацию план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Политотдельской сош на 2021-2024 годы.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора школы Попову С.А., Симончук Н.В., Толкунову С.Н.
3. Назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Попова С.А. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, за предоставление отчетов о работе школы, за обеспечение работы телефона «горячей линии».
4. Заместителю директора по УВР Поповой С.А.:
  - 4.1. Организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении по следующим направлениям:
    - нормативное обеспечение противодействию коррупции (разработка локальных актов в ОО, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, экспертиза вновь принимаемых ОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников ОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков);
    - участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения);
    - организация взаимодействия с правоохранительными органами, Учредителем образовательных организаций;
    - организация взаимодействия с родителями;
    - правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации;
    - осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции в рамках своих полномочий.
  - 4.2. Ознакомить работников под подпись с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

4.4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.

4.5. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

4.6. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на собраниях педагогических коллективов, на родительских собраниях необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации, порядок использования рабочих тетрадей при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, принять меры по организации системной работы, направленной на снижение их количества (письмо Минпросвещения России от 23 октября 2019 г. № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»).

4.7. Незамедлительно сообщать в отдел образования информацию об установленных в учреждении фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

5. Заместителю директора школы по АХР Толкуновой С.Н.:

5.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках своих полномочий.

5.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

5.3. Организовать проведение в образовательном учреждении родительского собрания, на котором представить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в 2023 году. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года на сайте образовательного учреждения.

5.4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость образовательной организации в части размещения на сайте образовательной организации информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заместителю директора школы по ВР Симончук Н.В.:

6.1. Обновить стенд по антикоррупции.

6.2. Обновить страницу сайт школы по антикоррупции на которой разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав), о режиме работы учреждения, о порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- нормативные документы, локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (положение об антикоррупционной политике, приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.);

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.



- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

7. Заместителям директора Поповой С.А., Симончук Н.В., Толкуновой С.А. обеспечить размещение своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих заместителей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального учреждения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в соответствии с Порядком размещения, утвержденным Постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 13.07.2022 № 894; а также сведений о своей среднемесячной заработной плате в установленные сроки.

8. Педагогам школы:

6.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

6.2. Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.П.Голубова

С.А.Попова  
Н.В.Симончук  
С.Н.Толкунова  
А.В.Толкунов