Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Политотдельская средняя общеобразовательная школа

Протокол заседания ШВР

20.09.2024 №1

***Присутствовали***:

Голубова Н.П. – директор школы

Попова С.А. – заместитель директора по УВР

Симончук Н.В. – заместитель директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО классных руководителей

Толкунова С.Н. – заместитель директора по АХР

Асадчая Е.Ю. – советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями

Грициенко М.М. – социальный педагог, педагог-психолог

Башкирова О.Ю. – старшая вожатая

Чехлотенко В.В. – руководитель ШСК «Олимп»

Толкунов А.В. – руководитель Юнармии

**Повестка заседания:**

1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год.

2.Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.

3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год.

4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.

5.Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО.

6. О проведении в школе добровольного социально-психологического тестирования. Итоги проведенной работы.

1.По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Симончук Н.В., которая подвела итоги и проанализировала работу Штаба воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** продолжить профилактическую работу Штаба в новом 2023-2024 учебном году, профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

2.По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Симончук Н.В., которая рассказала о том, каковы основные задачи воспитания согласно плану ВР в школе на учебный год, как будет построена система воспитательной работы в школе, согласна утвержденной Программе Воспитания.

**Решили**: продолжить работу согласно основным задачам ВР в школе.

3.По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Симончук Н.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

4. По четвертому вопросу слушали зам. директора ВР Симончук Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Советнику по воспитанию, социальному педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти)

5. По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Попову С.А., которая познакомила присутствующих с организацией внеурочной работы, кружковой деятельности, спортивной секцией (волейбольной), ознакомила с графиком работы.

**Решили:** утвердить график работы кружков, внеурочной деятельности и секции на новый 2023-2024 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали социального педагога- психолога школы Грициенко М.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, с привлечением медицинского работников. Ответственные- классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 30.09.2023. Назначить ответственной за проведения добровольного социально-психологического тестирования Грициенко М.М.

Председатель ШВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Симончук