

ПРИНЯТА
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 №1)



УТВЕРЖДЕНА приказом
МБОУ Политотдельской СОШ
от 02.09.2024 №120

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году.	август 2024 года	Администрация школы
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ Политотдельской СОШ.	август, сентябрь 2024 года	Попова С. А.
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе ее проведения в 2024 году на территории Матвеево-Курганского района.	август-сентябрь 2024 года	Попова С. А.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совещании образовательной организации.	август 2024 года	Попова С. А.
1.5.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации ГИА в 2025 году.	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы
1.6.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном докладе.	сентябрь 2024 года	Голубова Н. П.
1.7.	Проведение детального анализа результатов ГИА-9 и ЕГЭ-11 по русскому языку и математике, по предметам по выбору в рамках школьных методических объединений учителей-предметников, разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА.	август-октябрь 2024 года	Попова С. А. Руководители ШМО
1.8.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Матвеево-Курганском районе	в течение учебного года	Попова С. А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Попова С. А. Учителя-предметники
2.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году, включив в их содержание мероприятия по психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА; по информационной работе с выпускниками и родителями	август-сентябрь 2024 года	Администрация школы
2.3.	Мониторинг оценки качества общего образования МБОУ Политотдельской сош	декабрь 2024 года июнь 2025 года	Попова С. А.
2.4.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в МБОУ Политотдельская сош в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Администрация школы
2.5.	Участие в семинарах и совещаниях районных методических объединений по актуализации и распространению положительного опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА	август-ноябрь 2024 года, март 2025 года	Попова С. А., руководители ШМО
2.6.	Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Администрация школы, руководитель ШМО
2.7.	Мониторинг претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании	февраль 2025 г. апрель-май 2025 года	Попова С. А., классные руководители
2.8.	Проведение репетиционного тестирования по подготовке к итоговому сочинению, репетиционного тестирования по русскому языку и математике за курс основного общего и среднего общего образования.	ноябрь 2024 года, март 2025 года	Администрация школы
2.9.	Проведение тренинга с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2024 - март 2025 года	Попова С. А., руководители ШМО, учителя-предметники
2.10.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников в части подготовки учителей-предметников к реализации ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в части содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам для сдачи ГИА	в течение учебного года	Попова С. А., руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по созданию условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	в течение учебного года	Голубова Н. П.
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	по мере вступления в силу федеральных и региональных нормативных правовых актов	Голубова Н. П.
3.3.	Издание нормативных правовых актов МБОУ Политотделской сош по вопросам организационно-технологического и методического сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Голубова Н. П.
3.4.	Исполнение нормативных правовых актов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, Минобразования РО и Министерства просвещения РФ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Доведение до сведения участников ГИА информационных писем ООА и пресс-релизов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
3.6.	Участие в обсуждении вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> ■ на совещаниях руководителей МБОУ; ■ на совещаниях заместителей директоров по УВР; ■ на совещаниях Методического Совета; ■ на районных методических объединениях педагогов; ■ на школьных методических объединениях педагогов. 	в течение учебного года	Администрация школы, методический совет школы, руководители ШМО
3.7.	Организация взаимодействия с ООА по оказанию методической (консультационной) помощи по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей. 	март-апрель 2025 года	Администрация школы
4.2.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы

	итогового сочинения в 11 классе		
4.3.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2024 года, январь 2025 года	Администрация школы
4.4.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Администрация школы
4.5	Обеспечение участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11, в отработке использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11 на территории Матвеево-Курганского района	март-май 2025 года	Администрация школы
4.6	Участие в конструктивных совещаниях для директоров и заместителей директоров ОО по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Администрация школы
4.7	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация школы
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Согласование с ООА Матвеево-Курганского района и Министерством общего и профессионального образования Ростовской области: <ul style="list-style-type: none"> - мест регистрации на сдачу ГИА; - количества выпускников – участников ЕГЭ и ОГЭ; - списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ и ОГЭ с предоставлением особых условий; - кандидатуры школьного координатора ЕГЭ и ОГЭ; - состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзамена; - списка выпускников, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ); - списка членов экзаменационной, предметных, конфликтной комиссий; - транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ в период проведения ЕГЭ и ОГЭ. 	август-декабрь 2024 года, январь-июнь 2025 года	Администрация школы
5.2.	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования: <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя; 	март-май 2025 года	Администрация школы

	– обеспечение общественных наблюдателей памяткой для общественного наблюдателя.		
5.3.	Получение протоколов результатов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов участников экзаменов по защищенному каналу связи.	июнь-июль 2025 года	Администрация школы
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2024 года, февраль 2025 года, апрель 2025 года	Администрация школы
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, апрель 2025 года	Администрация школы
5.6.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	согласно расписанию ГИА-9	Администрация школы
5.7.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	согласно расписанию ГИА-11	Администрация школы
5.8.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС.	октябрь-декабрь 2024 г. январь-март 2025 г.	Попова С. А.
5.9.	Организация передачи данных об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по установленным каналам связи.	с сентября 2024 по июль 2025 года	Попова С. А.
5.10.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному расписанию	Администрация школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Работа с участниками ГИА, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА, участников ЕГЭ под роспись: о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об оспариваниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях	в течение учебного года	Администрация школы

	<p>видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях.</p> <p>Организация участия родителей выпускников в районных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА;</p> <p>участие в акции «Слаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»</p>		
6.2.		в течение учебного года по графику Рособнадзора	Администрация школы
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Полова С. А.
6.4.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы, ведение информационной работы по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Полова С. А. Толкунов А. В.
6.5.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; подготовка информационных материалов для официального сайта школы по вопросам ГИА в 2025 году в мессенджерах, в социальных сетях.	постоянно	Администрация школы
6.6.	Организация информирования всех участников ГИА о работе официального информационного портала ОГЭ и ЕГЭ, ведении раздела «ЕГЭ и ОГЭ» на сайте МБОУ Политотдельской сош.	в течение учебного года	Администрация школы
6.7.	Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ о результатах экзаменов.	июнь-июль 2025 года	Администрация школы
6.8.	Организация участия выпускников в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»; в онлайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху».	ноябрь-декабрь 2024 года; март-май 2025 года	Администрация школы
6.9.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	постоянно	Педагог-психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Определение уровня подготовки МБОУ Политотдельской сош к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов:	февраль-апрель 2025 года	Администрация школы

	<p>- Анализ состояния ведения школьной документации по вопросу организации и проведения подготовки к итоговой аттестации учащихся;</p> <p>- Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей 9 и 11 классов по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.</p>		
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ИПЭ на этапе государственной итоговой аттестации	май-июль 2025 года	Администрация школы
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Администрация школы
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Администрация школы
7.5.	Мониторинг «Образовательной траектории выпускников Ростовской области» о выпускниках школы, поступивших в высшие учебные заведения в 2024 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы