

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)**

**СОГЛАСОВАН**  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

**СОГЛАСОВАН**  
Советом родителей (законных  
представителей) обучающихся  
(протокол от 29.08.2024 г. № 4)

**СОГЛАСОВАН**  
Советом обучающихся  
(протокол от 29.08.2024 г. № 7)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
МБОУ Политотдельской сош  
от 30.08.2024 г. № 101



**План работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Политотдельской средней  
общеобразовательной школы  
на 2024-2025 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год	3
<b>РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность</b>	3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	8
1.3. Научно-методическая работа	13
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	75
<b>РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа</b>	80
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	80
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	82
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	83
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	88
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	103
2.6. Информационная безопасность детей	104
2.7. Профорientация школьников	104
2.8. План работы Совета обучающихся	107
2.9. Работа детских общественных объединений	108
2.10. План работы старшего вожатого	114
2.11. План работы преподавателя-организатора ОБЗР	115
2.12. План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	120
<b>РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность</b>	154
3.1. Независимая оценка качества образования	154
3.2. Внутришкольный контроль	162
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	211
3.4. Деятельность педагогического совета школы	236
3.5. Работа с педагогическими кадрами	239
3.6. Нормотворчество	249
3.7. Цифровизация	250
3.8. Мероприятия в рамках Года семьи	251
<b>РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	252
4.1. Безопасность	252
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	255
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	257

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:** повысить качество образования через создание единого образовательного пространства, обеспечить информационную безопасность, построить систему профессиональной ориентации обучающихся, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

### ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для двустороннего развития обучающихся.

## РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Формирование графика контрольных мероприятий	Август, декабрь	заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед началом учебного года	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Утверждение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФООП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей	Август	директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

Комплектация 1 и 10 классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль, март, апрель	Заместитель директора по УР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте школы информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> </ul>	Май-август	Заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП;</li> <li>• обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам</li> </ul>		
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Январь	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

(технология)		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-	В течение года	Педагоги, заместитель

просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)		директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов, заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор, заместитель директора по АХР
Организация субботников	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
Организация высадки зеленых насаждений	Сентябрь-октябрь, апрель-май	заместитель директора по АХР
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• вывоз отходов;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь-январь	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектация библиотечного фонда на предстоящий учебный год	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организация и проведение закупки спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор, заместитель директора по АХР
Закупка новых учебников и учебных пособий (по требованиям ФПУ)	Апрель–август	Директор, заместитель директора по АХР, библиотекарь
Доукомплектация учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май–август	Директор, заместитель директора по АХР
Организация закупки и приобретения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> </ul>	Май	Директор, заместитель директора по АХР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• оборудования для кабинетов труда (технологии) и ОБЗР;</li> <li>• программного обеспечения для компьютеров из кабинета информатики</li> </ul>		
Организация ремонта классов к началу учебного года	Июнь–июль	Заместитель директора по АХР
Подготовка плана работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Обеспечение переоборудования площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	заместитель директора по АХР
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Директор
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХР
Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Директор

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5 класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5 классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5 класса уроков в 4 классе	Апрель-май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Изучение нормативно-правовой базы, создание внутришкольных Положений, регламентирующих работу с одаренными и высоко мотивированными детьми	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно -	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель

познавательной деятельности, творческие и спортивные способности.		директора по ВР
Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности обучающихся.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных детей силами учителей школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь-январь	Учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, формирование списков на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Участие школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Участие школьников в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конкурсах на муниципальном, областном, Всероссийском и Международном уровнях.	В течение года	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Проведение предметных недель.	По планам ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов среди одаренных детей на школьном уровне. Участие школьников в муниципальных, областных интеллектуальных и творческих конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Работа спортивных секций.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
Участие в школьных, муниципальных спортивных соревнованиях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь образовательного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования

Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке. Организация индивидуальных занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля. Обобщение опыта работы с одарёнными детьми.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью обучающихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО
Осуществление контроля работы учителей, педагогов дополнительного образования с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Привлечение одаренных, мотивированных обучающихся к осуществлению помощи обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	В течение года	Руководители ШМО
Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам выявления: - круга интересов обучающихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Организация и проведение выставок поделок, рисунков.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Проведение фестиваля талантов.	Май	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР
Реализация программы «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора

		по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Предметные недели</b>		
Предметная неделя физической культуры	16.09.2024 – 20.09.2024	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства, учитель физической культуры
Предметная неделя истории	21.10.2024 – 25.10.2024	Руководитель ШМО учителей естествознания и обществознания, учитель истории
Предметная неделя ОБЗР		Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства, преподаватель-организатор ОБЗР
Предметная неделя английского языка	20.01.2025 – 24.01.2025	Руководитель ШМО учителей филологии, учителя английского языка
Предметная неделя искусства (ИЗО и музыки)	17.03.2025 – 21.03.2025	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства, учителя ИЗО и музыки
Предметная неделя физики	07.04.2025 – 11.04.2025	Руководитель ШМО учителей физики, математики и информатики, учитель физики
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по ВР
Составление расписания занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Август-сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного

от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)		образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Май-август	Педагоги дополнительного образования
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	В течение года	Педагоги
Реализация программы работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Реализация программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Библиотекарь, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Организация закупки новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Оснащение учительской наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Заместитель директора по УВР

<b>Работа с документами</b>		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август	Заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

### **1.3.2. Деятельность методического совета школы**

**Тема:** Обновление методической работы как условие повышения качества образования

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников

**Задачи:**

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта

педагогов;

- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога;

- внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План тематических заседаний методического совета**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
<b>Заседание №1</b>			
1	Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Попова С. А. Руководители ШМО	28.08.2024
2	Утверждение планов работы методических объединений учителей на 2024-2025 учебный год.	Руководители ШМО	
3	Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.	Руководители ШМО Попова С. А.	
4	Корректировка ООП уровней образования в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.	Руководители ШМО Попова С. А.	
5	Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024-2025 учебном году.	Попова С. А. Руководитель ШМО	
6	Введение курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-2025 учебном году.	Попова С. А.	
7	Проведение стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП.	Попова С. А.	
8	Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году.	Попова С. А.	
9	Аттестация педагогов по Порядку аттестации. Согласование кандидатов для аттестации на новые категории –«педагог-методист» и «педагог-наставник»	Попова С. А.	
<b>Заседание №2</b>			
1	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.	Попова С. А.	09.09.2024
2	Особенности воспитательной работы в новом учебном году: - реализация плана мероприятий к Году семьи;	Асадчая Е. Ю.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума</li> </ul>		
3	Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования.	Асадчая Е. Ю.	
4	Особенности реализации программы наставничества в 2024-2025 учебном году (форма «Учитель – учитель»).	Попова С. А.	
5	Участие педагогов в диагностике компетенций в целях выявления профессиональных дефицитов	Попова С. А.	
<b>Заседание №3</b>			
1	Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.	Попова С. А.	28.10.2024
2	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.	Попова С. А.	
3	Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
5	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
6	Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Попова С. А.	
<b>Заседание №4</b>			
1	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.	Попова С. А.	25.11.2024
2	Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Попова С. А.	
<b>Заседание №5</b>			
1	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-	Попова С. А.	23.12.2024

	2025	Руководители ШМО	
2	Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Попова С. А.	
3	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
<b>Заседание №6</b>			
1	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию.	Попова С. А.	20.01.2025
2	Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя.	Попова С. А.	
<b>Заседание №7</b>			
1	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.	Попова С. А. Асадчая Е. Ю.	10.02.2025
2	Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.	Асадчая Е. Ю.	
3	Подготовка к ВПР.	Попова С. А.	
<b>Заседание №8</b>			
1	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.	Попова С. А.	17.03.2025
2	Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального образования в школе.	Попова С. А.	
3	Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
5	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
<b>Заседание №9</b>			

1	Резервы повышения качества образования.	Попова С. А.	21.04.2025
2	Итоги предметных недель.	Попова С. А. Руководители ШМО	
3	О подготовке к ГИА-2025. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Попова С. А.	
4	Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год.	Попова С. А. Баштура Е. Г.	
5	Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках.	Попова С. А.	
6	Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Асадчая Е. Ю.	
7	Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности.	Попова С. А.	
8	Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.	Попова С. А.	
<b>Заседание №10</b>			
1	Выполнение ООП по уровням образования.	Попова С. А.	26.05.2025
2	Итоги года: уровень образовательных результатов учеников.	Попова С. А.	
3	Анализ результатов ВПР.	Попова С. А.	
4	Итоги проектной деятельности обучающихся.	Попова С. А.	
5	Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год.	Асадчая Е. Ю.	
6	Итоги реализации программы наставничества.	Попова С. А.	
7	Анализ итогов аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году.	Попова С. А.	
8	Развитие профессиональных компетенций учителей	Попова С. А.	
9	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
10	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
11	Анализ результатов промежуточной аттестации.	Попова С. А.	
12	Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.	Попова С. А.	

13	Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.	Попова С. А.	
<b>Заседание №11</b>			
1	Анализ работы методических объединений учителей в 2024-2025 учебном году.	Руководители ШМО	30.06.2025
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2025.	Попова С. А.	
3	Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС.	Попова С. А.	

### План методической работы школы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Заседания методических объединений	В течении учебного года в соответствии с планом работы ШМО	Диагностическая, организационная, коррекционная	В соответствии с планом работы ШМО	Руководители методических объединений
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год, планы работы методических объединений, план проведения предметных недель. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году. Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики. Согласовать план аттестации педагогических	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			<p>работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.</p>	
<p>Заседания методических объединений</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Организационная</p>	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Согласовать планы работы методических объединений. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Закрепить наставников для молодых специалистов. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024-25 учебном году. Согласовать оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 1, 5 и 10 классов, 6-8 классов с учетом</p>	<p>Руководители методических объединений</p>

			кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.	
Ревизия рабочих программ учителей	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии.	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающая	Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. Проинформировать о контрольных мероприятиях в 2024-2025 учебном году. Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения. Обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО и ООУ»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ. Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» и Кванториума	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмету ОБЗР на уровне ООУ и СОУ»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООУ и СОУ.	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР

профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году				
Организация аттестации в 2024-2025 учебном году	4-я неделя	Организационная	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическая, организационная	Проведение самодиагностики.	Директор, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Актуализация системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024-2025 учебный год. Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Предметная неделя: физическая культура	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), искусства, педагоги
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Диагностическая,	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для	Руководители

молодых учителей и учителей-наставников		коррекционная, развивающая	обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	методических объединений, замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области. Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР технический специалист
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности. Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах	Замдиректора по ВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.	Председатель методического совета

			Обсудить результаты стартовой диагностики. Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады. Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	
Предметная неделя истории в рамках реализации предметной концепции	4-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю истории для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО естествознания и обществознания, педагоги
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
Пополнение банка	В течение месяца	Коррекционная,	Проконтролировать пополнение электронного банка	Замдиректора по УВР

методических материалов		развивающая	методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	технический специалист
<b>НОЯБРЬ</b>				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающая	Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР. Создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР.	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Заседание методического	4-я неделя	Организационная	Проанализировать работу по формированию	Председатель

совета			функциональной грамотности. Организовать использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Проконтролировать формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению,	Замдиректора по УВР технический специалист

			формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя ОБЗР	1-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), искусства, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты ГИА-2024. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ. Обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025». Рассмотреть систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.	Председатель методического совета
Участие в методических	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Руководители

мероприятиях на уровне школы, района, области			педагогов	методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР технический специалист
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного	3-я неделя	Организационная	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии. Проанализировать причины несоответствия школьных	Председатель методического совета

оценивания знаний обучающихся»			оценок с оценками внешних диагностик. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.	
Предметная неделя: английский язык	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей филологии, педагоги
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная, развивающая	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическая	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР

Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Замдиректора по УВР технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного	Замдиректора по УВР

нужно знать учителю о ФПУ»			ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Обсудить организацию и проведение работ для проверки читательской и цифровой грамотности по ФОП. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-	В течение месяца	Коррекционная,	Оказать помощь и поддержку педагогам в	Замдиректора по УВР

методическое сопровождение инновационной деятельности		развивающая	инновационной педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
<b>МАРТ</b>				
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Предметная неделя: искусство (ИЗО, музыка)	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЗР, труда (технологии), искусства, педагоги
Проектная мастерская для учителей «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная, развивающая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Председатель методического совета

			Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Начать подготовку к школьной конференции исследовательских и проектных работ обучающихся. Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

<b>АПРЕЛЬ</b>				
Предметная неделя: физика	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, педагоги
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов. Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проанализировать сформированность УУД	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, библиотекарь

			<p>обучающихся по результатам проведенных процедур. Проанализировать сформированность функциональной грамотности обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению,	Замдиректора по УВР, технический специалист

			формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>МАЙ</b>				
Школьная конференция исследовательских и проектных работ	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО, защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. Подвести итоги реализации программы наставничества, реализации ИОМ педагогов, аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. Проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год, результаты ВПР, реализацию ООП по уровням образования. Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025-2026 учебный год. Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Проанализировать сформированность метапредметных и личностных результатов обучающихся по результатам проведенных процедур.	Председатель методического совета
<b>ИЮНЬ</b>				

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы. Обсудить организацию и результаты ГИА-2025. Проанализировать итоги реализации ООП уровней образования с учетом обновлений ФОП и ФГОС.	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Замдиректора по УВР

**1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**  
**План работы школьного методического объединения учителей начальных классов**

**1. Методическое объединение учителей начальных классов**

№ п/п	Предметы	Ф.И.О.
1	Русский язык	Лепяка Елена Николаевна
2	Литературное чтение	Карась Светлана Владимировна
3	Математика	Кулиш Людмила Викторовна
4	Окружающий мир	Бутова Наталья Александровна
5	ИЗО	Карась Светлана Николаевна
6	Музыка	
7	Физическая культура	
8	Трудовое обучение	
9.	ОРКСЭ	

**2. Характеристика кадров**

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1.	Бутова Н.А.	Высшее ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», 2014 г.	9	29	31	2023	2021	-
2.	Лепяка Е.Н.	Высшее ТГПИ, 1995 г.	31	24	48	2022	2019	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2020 г.
3.	Карась С.В.	Высшее, ТГПИ, 1987 г.	37	24	58	2021	2021	Почетная грамота Министерства образования РФ, 2012 г.
4.	Кулиш Л. В.	Высшее, ТГПИ 1998 г.	35	24	54	2023	2023	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2023 г.
5.	Карась С. Н.	Высшее, ТГПИ 2002 г.	2	28	44	2023	-	-

**3. Цели и задачи МО на 2024-2025 учебный год:**

**Тема, над которой работает методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году:** «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»

**Цель работы МО на 2024-2025 учебный год:** повышение качества знаний учащихся через внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие ключевых компетенций ученика в рамках ФГОС нового поколения, повышение компетентности учителей начальных классов.

**Задачи работы МО на 2024-2025 учебный год:**

1. Повышение профессионализма учителей МО через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.

2. Изучение и активное внедрение достижений педагогов-новаторов, рекомендаций психолого-педагогической науки в практику работы педагогического коллектива.
3. Освоение и внедрение в практику своей работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.
4. Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.
5. Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми
6. Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.

#### **Прогнозируемые результаты:**

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Высокие результаты качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Высокие результаты в олимпиадах и конкурсах.

### **4. Направления работы МО учителей начальных классов**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

#### **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим	В течение года	Учителя-предметники

	анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.		
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов,

организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

7. Прохождение аттестации педагогов.

8. Самообразование по теме работы МО.

#### 5. План работы методического объединения учителей начальных классов.

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
15.10.2023	<p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год».</b></p> <p>1. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>2. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>3. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>4. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2024-2025 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.</p> <p>6. Обучающий семинар «Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся».</p> <p>7. Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Карась С. В. Учителя начальных классов Карась С. В. Кулиш Л. В.  Лепяка Е. Н. Бутова Н. А. Попова С. А.</p>
17.12.2024	<p><b>Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</b></p> <p>1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках».</p> <p>3. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 1 классов.</p> <p>4. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>5. Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в 2024-2025 учебном году».</p>	<p>Карась С. В. Лепяка Е. Н. Бутова Н.А.  Карась С. В.</p>
11.03.2025	<p><b>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</b></p> <p>1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя.</p> <p>2. Подготовка к ВПР. Организация работы с</p>	<p>Карась С. В.  Карась С. В.</p>

	<p>неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.</p> <p>4. Подготовка к оценке сформированности функциональной грамотности.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
15.04.2025	<p>1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.</p> <p>2. Подготовка к оценке личностных результатов.</p> <p>3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Карась С. В.</p> <p>Баштура Е. Г.</p>
27.05.2025	<p><b>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год».</b></p> <p>1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников.</p> <p>3. Анализ результатов ВПР.</p> <p>4. Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>5. Анализ результатов промежуточной аттестации.</p> <p>6. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности.</p> <p>7. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.</p> <p>8. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.</p> <p>9. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>11. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p>	<p>Карась С.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Карась С. В.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Карась С. В.</p> <p>Карась С. В.</p> <p>Карась С. В.</p>
27.08.2025	<p>1. Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов.</p> <p>5. Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ.</p> <p>6. Закрепление наставников для молодых специалистов.</p> <p>7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Карась С.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Карась С. В.</p> <p>Карась С. В.</p>

### 1. Методическое объединение учителей филологии

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1	Русский язык и литература	Чехлотенко Ольга Анатольевна
		Величко Татьяна Викторовна
		Викулкина Ольга Александровна
2	Английский язык	Попова Светлана Александровна
		Асадчая Екатерина Юрьевна

### 2. Характеристика кадров

№	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Воз раст	Повыше ние квалифи кации	Аттес тация	Поощрения
1.	Чехлотенко О.А.	Высшее РГПУ, 2003 г.	33	22	54	2023	2021	Благодарственное письмо МО РО, 2011 г.
2.	Величко Т.В.	Высшее ТГПИ, 1992 г.	32	22	54	2022	2022	Почетная грамота МО РФ, 2013 г., Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2019
3.	Викулкина О.А.	Высшее ТГПИ, 2006 г.	7	24	48	2023	2020	-
4.	Попова С.А.	Высшее ТГПИ 1995 г.	29	10	50	2023	2023	Почётная грамота Министерства просвещения РФ, 2020 г.
5.	Асадчая Е.Ю.	Высшее ТГПИ, 2007 г.	7	24	39	2023	2021	-

### 3. Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

**Тема работы ШМО:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цели:**

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных

программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.

4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

### **4. Направления работы МО учителей филологии**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

#### **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

##### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
---	------------------------	-------	---------------

		<b>реализации</b>	
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ПМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа	Сентябрь-	Учителя-предметники

	Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогов.
8. Самообразование по теме работы МО.

### 5. План заседаний МО учителей филологии

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
02.10.2024	<p>1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2024-2025 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.</p> <p>4. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности».</p> <p>5. Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Подготовка материала для проведения пробного итогового сочинения в 11 классе.</p>	<p>Величко Т.В.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Чехлотенко О.А.</p> <p>Викулкина О.А.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Чехлотенко О.А.</p>
04.12.2024	<p>1. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>2. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>3. Реализация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>4. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках».</p> <p>5. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>6. Подготовка материала для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>7. План проведения предметной недели английского языка.</p>	<p>Чехлотенко О.А.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Асадчая Е.Ю.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Попова С.А., Асадчая Е.Ю.</p>

05.02.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя.</li> <li>2. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>3. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</li> <li>5. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.</li> <li>6. Подготовка к оценке сформированности функциональной грамотности.</li> <li>7. Подготовка материалов для проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в 9 и 11 классах.</li> <li>8. Подготовка к выступлению на педагогическом семинаре по теме «Домашняя учебная работа в системе общего образования: проблемы и перспективы».</li> </ol>	<p>Величко Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Асадчая Е.Ю.</p> <p>Чехлотенко О.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Величко Т.В., Чехлотенко О.А.</p> <p>Величко Т.В.</p>
16.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</li> <li>2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</li> <li>2. Подготовка к оценке личностных результатов.</li> <li>3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».</li> </ol>	<p>Величко Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Викулкина О.А.</p>
28.05.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников.</li> <li>3. Анализ результатов ВПР.</li> <li>4. Итоги проектной деятельности обучающихся.</li> <li>5. Анализ результатов промежуточной аттестации.</li> <li>6. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности.</li> <li>7. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.</li> <li>8. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.</li> <li>9. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году.</li> <li>10. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах.</li> <li>11. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> </ol>	<p>Величко Т.В.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Викулкина О.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Величко Т.В.</p> <p>Величко Т.В.</p>
27.08.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных</li> </ol>	<p>Величко Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

<p>материалов.</p> <p>5. Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ.</p> <p>6. Закрепление наставников для молодых специалистов.</p> <p>7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.</p> <p>8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2025.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Величко Т.В. Величко Т.В.</p> <p>Величко Т.В., Чехлотенко О.А.</p>
--	--

### План работы школьного методического объединения учителей физики, математики и информатики

#### 1. Методическое объединение учителей физики, математики и информатики.

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	Физика	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
2.	Математика	Кочубей Людмила Владимировна
3.	Информатика	Симончук Наталья Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
4.	Алгебра	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
5.	Геометрия	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
6.	Вероятность и статистика	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
7.	Алгебра и начала математического анализа	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна

#### 2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Учеб. нагрузка	Возраст	Повыш квалиф	Аттестация	Поощрения
1.	Гарнова О.В.	Высшее - ТГПИ 2010 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016 г.	18	28	36	2025	2026	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2018 г.
2.	Кочубей Л.В.	Высшее - ТГПИ 1993 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ	35	30	53	2024	2024	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2015 г.

		(РИНХ)», 2016 г.						
3.	Симончук Н.В.	Высшее ФГБОУ ВО РГЭУ(РИНХ), 2016, ИУБиП, 2016	19	10	43	2025	2025	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2012 г.
4.	Кочубей А.В.	Высшее - ТГПИ 2020 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016 г.	4	21	26	2024	2026	

### 3. Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

**Тема работы ШМО:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цели:**

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

#### 4. Направления работы МО учителей физики, математики и информатики.

##### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

###### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

##### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

###### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей	Систематически	Учителя-предметники

	обучающихся.		
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

## 5. План заседаний МО учителей физики, математики и информатики.

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
03.10.2024	1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2024-2025 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 4. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности». 5. Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.	Гарнова О. В. Кочубей А. В.
05.12.2024	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Реализация проектной деятельности обучающихся. 3. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках». 4. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Гарнова О. В. Кочубей Л. В. Симончук Н. В.
06.02.2025	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 5. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. 6. Подготовка к оценке сформированности функциональной грамотности.	Гарнова О. В. Кочубей А. В. Симончук Н. В.
17.04.2025	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. 2. Подготовка к оценке личностных результатов. 3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».	Гарнова О. В. Кочубей Л. В. Симончук Н. В.
29.05.2025	1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги проектной деятельности обучающихся. 5. Анализ результатов промежуточной аттестации. 6. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности. 7. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 8. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.	Гарнова О. В. Кочубей Л. В. Симончук Н. В. Кочубей А. В.

	9. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году. 10. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 11. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	
27.08.2025	4. Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2025-2026 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 7. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 8. Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 9. Закрепление наставников для молодых специалистов. 10. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. 11. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2025.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники

### План работы школьного методического объединения учителей естествознания и обществознания

#### 1. Методическое объединение учителей естествознания и обществознания

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	География	Заборцева Рита Гавриловна
2.	Биология	Мельникова Эмма Александровна
3.	Химия	Мельникова Эмма Александровна
4.	История	Бутова Анжелика Алексеевна
5.	Обществознание	Бутова Анжелика Алексеевна
6.	ОДНКНР	Заборцева Рита Гавриловна

#### 2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Учеб. нагрузка	Возраст	Повыш. квалиф	Аттестация	Поощрения
1.	Заборцева Р.Г	Высшее, РГУ, 1984	46	18	63	2023	2020	Почётная грамота МО РФ, 2011
2.	Трошкина А.С.	Высшее, ДГТУ, 2021 ООО «Инфоурок», 2024	3		24	2022	2023	
3.	Бутова А.А.	Высшее, ТГПИ, 1999, Центр повышения квалификации Таганрогского института имени А. П.	34	29,5	53	2023	2020	Благодарственное письмо МО РО, 2012

		Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016						
4.	Мельникова Э.А.	Неоконченное высшее 5 курс Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»	1	22	39	2024	-	

### 3. Задачи МО на 2024-2025 учебный год:

**Тема работы ШМО:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

#### Цели:

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

#### Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

#### Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

### 4. Направления работы МО учителей естествознания и обществознания

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.****Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

## 5. План заседаний МО учителей естествознания и обществознания

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
03.10.2024	1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2024-2025 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 4. Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.	Бутова А.А.  Бутова А.А.  Мельникова Э.А.  Попова С.А.

28.11.2024	<p>1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>2. Реализация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>3. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках».</p> <p>4. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p>	<p>Бутова А.А.</p> <p>Заборцева Р.Г.</p> <p>Бутова А.А.</p> <p>Попова С.А.</p>
06.02.2025	<p>1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя.</p> <p>2. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</p> <p>5. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.</p>	<p>Попова С.А.</p> <p>Бутова А.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Мельникова Э.А.</p> <p>Заборцева Р.Г.</p>
24.04.2025	<p>1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>2. Подготовка к оценке личностных результатов.</p> <p>3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».</p>	<p>Попова С.А.</p> <p>Бутова А.А.</p> <p>Мельникова Э.А.</p>
29.05.2025	<p>1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников.</p> <p>3. Анализ результатов ВПР.</p> <p>Анализ результатов промежуточной аттестации.</p> <p>Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.</p> <p>Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>5. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</p>	<p>Бутова А.А.</p> <p>Бутова А.А.</p> <p>Попова С.А.</p> <p>Бутова А.А.</p> <p>Бутова А.А.</p>
27.08.2025	<p>1. Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов.</p> <p>5. Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

	6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. 8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2025.	
--	---	--

**План работы школьного методического объединения ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства**

**1. Методическое объединение учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства**

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	ОБЗР	Толкунов Андрей Викторович
2.	Физическая культура	Чехлотенко Валентин Викторович
3.	Труд (технология)	Загинайло Виктория Ивановна
4.	Музыка	Башкирова Ольга Юрьевна
5.	Изобразительное искусство	Симончук Наталья Владимировна

**2. Характеристика кадров**

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Учеб. нагрузка	Воз раст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1	Чехлотенко В.В.	Высшее, АГПИ, 1992 г.	32	24	57	2023	2024	Благодарственное письмо МО РО, 2006 г.
2	Толкунов А.В.	Высшее, ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», 2018 г.	15	9,5	55	2024	2021	Благодарственное письмо МО РО, 2016 г.
3	Загинайло В.И.	Высшее, ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», 2018 г.	17	14	40	-	-	-
4	Симончук Н.В.	Высшее, ФГБОУ ВО РГЭУ(РИНХ), 2016, ИУБиП, 2016	19	10	43	2023	2020	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2012 г.
5	Башкирова О.Ю.	Среднее профессиональное, Вологодское педучилище, 1995	21	25	48	2023	2023	Грамота ООА Матвеево-Курганского района, 2019 г.

**3. Задачи МО на 2024-2025 учебный год:**

**Тема работы ШМО:** «Повышение эффективности и качества образования учащихся по

предметам общего развития: укрепление физического и психического здоровья, подготовка к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути; ведение здорового образа жизни, развитие личностных, в том числе духовно-нравственных и физических качеств; качеств, обеспечивающих защищённость жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз»

**Цели:**

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

**4. Направления работы МО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО

3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.

### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2.	Корректирование прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Учителя-предметники

	по предметам		
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических	В течение года	Учителя-предметники

	конкурсах.		
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

## 5. План работы методического объединения учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
1 заседание 15.10.2024 г.	1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2024-2025 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2024-2025 учебном году. 3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 4. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности». 5. Итоги стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году.	Башкирова О. Ю.  Попова С. А. Симончук Н. В. Толкунов А. В. Толкунов А. В.
2 заседание 20.12.2024 г.	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Реализация проектной деятельности обучающихся.	Башкирова О. Ю. Загинайло В. И.

	3. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках»	Учителя-предметники
3 заседание 10.02.2025 г.	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.	Попова С. А.  Попова С. А. Башкирова О. Ю. Симончук Н. В.
4 заседание 24.04.2025 г.	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации. 2. Подготовка к оценке личностных результатов. 3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».	Попова С. А.  Башкирова О.Ю. Симончук Н. В.
5 заседание 29.05.2025	1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации.  4. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 5. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов. 6. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году. 7. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 8. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Башкирова О. Ю.  Попова С. А.  Учителя-предметники Попова С. А.  Попова С. А. Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю.
6 заседание 27.08.2025 г.	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 5. Проведение стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Башкирова О. Ю.  Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Толкунов А. В.  Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю.

### План работы школьного методического объединения классных руководителей

#### 1. Методическое объединение.

Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1 класс	Бутова Наталья Александровна
2 класс	Лепяка Елена Николаевна

3 класс	Кулиш Людмила Викторовна
4 класс	Карась Светлана Владимировна
5 класс	Загинайло Виктория Ивановна
6 класс	Бутова Анжелика Алексеевна
7 класс	Мельникова Эмма Александровна
8 класс	Викулкина Ольга Александровна
9 класс	Башкирова Ольга Юрьевна
10 класс	Чехлотенко Ольга Анатольевна
11 класс	Асадчая Екатерина Юрьевна

## 2. Характеристика кадров.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1.	Башкирова О.Ю.	Среднее профессиональное Вологодское педучилище, 1995	24	25	48	2019	2018	-
2.	Лепяка Е.Н.	Высшее ТГПИ 1995 г.	31	24	50	2022	2019	Благодарственное письмо МО РО 2009 Почетная грамота МП РФ 2020 Благодарственное письмо МО РО 2021
3.	Кулиш Л.В.	Высшее ТГПИ 1998 г.	34	24	54	2022	2018	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2024
4.	Карась С.В.	Высшее ТГПИ, 1987 г.	36	24	58	2022	2021	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2008 Грамота Министерства образования России 2012
5.	Чехлотенко О.А.	Высшее РГПУ 2003	32	22	55	2022	2021	Благодарственное письмо МО РО, 2020
6.	Асадчая Е.Ю.	Высшее Академия проф.перепод 2017	7	23	39	2020	2021	-
7.	Викулкина О.А.	Высшее ТГПИ,	7	24	48	2020	2020	-

		2005 г.;						
8.	Мельникова Э.А.	Неоконченное высшее, 5 курс, ТГПИ	2	22	39	2023	-	-
9.	Бутова Н.А.	Высшее РИНХ 2014	4	28	32	2022	-	-
10.	Бутова А.А.	Высшее ТГПИ 1999 г	33	29,5	54	2022	2020	Благодарственное письмо МО РО 2012
11.	Загинайло В.И.	Высшее ТГПИ	18	14	42	-	-	-

### 3. Задачи МО на 2024 – 2025 учебный год:

- Развивать инициативу и творческую активность.
- Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
- Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей классных руководителей.

### 4. Совершенствование педагогического мастерства.

Ф.И.О.	Проблема	Практический выход (направление)	Где и когда заслушивается
Кулиш Л.В.	Методики изучения личности учащихся	Внеклассное открытое мероприятие	январь
Карась С.В.	Воспитание толерантности у школьников как функция деятельности классного руководителя	Внеклассное открытое мероприятие	ноябрь
Башкирова О.Ю.	Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников	Внеклассное открытое мероприятие	октябрь
Лепяка Е.Н.	Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника	Внеклассное открытое мероприятие	ноябрь
Чехлотенко О.А.	Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления.	Внеклассное открытое мероприятие	май
Загинайло В.И.	Роль классного руководителя в современной школе	Внеклассное открытое мероприятие	март
Асадчая Е.Ю.	Воспитание самостоятельной, ответственной, успешной	Внеклассное открытое мероприятие	март

	личности через КТД		
Викулкина О.А.	Современные формы работы классного руководителя	Внеклассное открытое мероприятие	декабрь
Мельникова Э.А.	Роль и место классного руководителя в воспитании школьника	Внеклассное открытое мероприятие	апрель
Бутова Н.А.	Роль классного руководителя в формировании нравственного развития обучающихся	Внеклассное открытое мероприятие	февраль
Бутова А.А.	Роль классного руководителя в формировании нравственного развития обучающихся	Внеклассное открытое мероприятие	апрель

1. Посещение РМО классных руководителей.
2. Посещение и обсуждение открытых внеклассных мероприятий.
3. Взаимопосещение открытых классных часов в школе.
4. Изучение новинок методической литературы и периодических изданий по воспитанию школьников.
5. Участие в педагогических чтениях.
6. Изучение передового опыта.

#### **6. План работы МО классных руководителей.**

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
28.08.2024	<p style="text-align: center;"><b>«Основные направления работы кл. руководителей на 2024/2025 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию детей на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение плана работы МО и задач на новый учебный год.</li> <li>4. Координация планирования и организации воспитательной работы школы и классных коллективов на год.</li> </ol>	<p>Асадчая Е.Ю. Асадчая Е.Ю./Карась С.В. Асадчая Е.Ю. Асадчая Е.Ю.</p>
21.10.2024	<p style="text-align: center;"><b>«Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</li> <li>2. Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления.</li> <li>3. Воспитательная система школы как условие творческого развития личности.</li> </ol>	<p>Асадчая Е.Ю. Викулкина О.А. Асадчая Е.Ю.</p>
23.12.2024	<p style="text-align: center;"><b>«Использование информационных технологий в работе с классом»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя.</li> <li>2. Использование электронных презентаций для проведения родительских собраний и классных часов.</li> <li>3. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной</li> </ol>	<p>Асадчая Е.Ю. Загинайло В.И. Кулиш Л.В.</p>

	<p>деятельности.</p> <p>4. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчет за 1 полугодие)</p>	Асадчая Е.Ю.
17.03.2025	<p><b>«Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка»</b></p> <p>1. Теоретическая часть. Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе.</p> <p>2. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>3. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы.</p>	<p>Чехлотенко О.А.</p> <p>Бутова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>
19.05.2025	<p><b>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b></p> <p>1. Итоги работы МО классных руководителей за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>2. Ярмарка воспитательных идей</p> <p>3. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>4. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчет за 2 полугодие)</p>	<p>Асадчая Е.Ю.</p> <p>Классные руководители Асадчая Е.Ю.</p>

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, ФГИС «Моя школа», на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь-октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, области
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь-май	Руководители ЦМО	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Кочубей Л. В.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности, цифровой грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления) обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Перечень ожидаемых результатов:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся</b>			
1.1.	август 2024 г.	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности: в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
1.2.	август 2024 г.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

			Попова С. А. Директор Голубова Н. П.
<b>2. Информационно-организационное обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся</b>			
2.1.	в течение учебного года	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
2.2.	в течение учебного года	Участие в информационных совещаниях, семинарах по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Директор Голубова Н. П.
2.3.	1 раз в четверть	Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»; - информирование через информационные стенды	Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе Симончук Н. В. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
2.4.	ежемесячно (по мере необходимости)	Разработка и ведение раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на официальном сайте МБОУ Политотдельской сош	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Ответственный за работу сайта Толкунов А. В.
2.5.	до 15 октября 2024 г	Формирование базы данных обучающихся МБОУ Политотдельской сош 2024-2025 учебного года, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
2.6.	до 15 октября 2024 г	Актуализация на 2024-2025 учебный год базы учителей МБОУ Политотдельской сош, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
2.7.	октябрь 2024 г	Регистрация педагогов МБОУ Политотдельской сош, участвующих в формировании функциональной грамотности, на платформе «Российская электронная школа»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
<b>3. Организационное обеспечение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся</b>			

3.1.	в течение учебного года	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (по адресам: <a href="https://fg.resn.edu.ru">https://fg.resn.edu.ru</a> , <a href="https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-vestestvennonauchnoygramotnosti">https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-vestestvennonauchnoygramotnosti</a> , <a href="http://skiv.instrao.ru">http://skiv.instrao.ru</a> )	Учителя-предметники Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
3.2.	по мере поступления финансирования	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Директор Голубова Н. П. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
3.3.	1 раз в год	Организация внутришкольного контроля по использованию в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Администрация школы
3.4.	в течение учебного года	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS»	Учителя-предметники
3.5.	август 2024 г.	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности: Метапредметный кружок «Функциональная грамотность» в 1-11 классах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
3.6.	в течение учебного года	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
3.7.	август 2024 г.	Включение в график контрольных мероприятий на 2024-2025 учебный год контрольные мероприятия для оценки читательской (письменная работа на межпредметной основе) и цифровой (практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью) грамотности, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО, контрольные мероприятия для оценки функциональной грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
<b>4. Организация методического сопровождения деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся</b>			
4.1.	до 1 ноября 2024 г	Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Руководители ШМО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
4.2.	в течение учебного года (по	Участие в заседаниях районных методических объединений, посвященных вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники Заместитель директора по

	отдельному графику)		учебно-воспитательной работе Попова С. А.
4.3.	в течение учебного года	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, посвященных вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
4.4.	в течение учебного года (по мере необходимости)	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников с целью повышения профессиональной компетентности	Руководители ШМО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
<b>5. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся</b>			
5.1.	в течение учебного года	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководители ШМО
5.2.	в течение учебного года (по отдельному графику)	Проведение предметных недель, включающих мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности (викторины, диагностики, открытые уроки)	Руководители ШМО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
5.3.	в течение учебного года	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности	Учителя-предметники Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
<b>6. Организация повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся</b>			
6.1.	в течение учебного года	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
6.2.	июнь 2025 г	Мониторинг подготовки учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
<b>7. Организация мероприятий по оценке эффективности деятельности школы по формированию функциональной грамотности обучающихся</b>			
7.1.	в течение учебного года	Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
7.2.	май 2025 г	Организация и проведение мониторинга по внедрению в учебную деятельность банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» для оценки функциональной	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.

		грамотности по всем направлениям	
7.3.	март 2025 г – апрель 2025 г	Организация и проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Педагогические работники
7.4.	март 2025 г.	Организация и проведение мониторинга читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Педагогические работники
7.5.	апрель 2025 г.	Организация и проведение мониторинга цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Педагогические работники
7.6.	май 2025 г	Анализ качества результатов ВПР с позиции формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.
7.7.	май 2025 г	Заседания методического совета, педсовета: рассмотрение вопроса «Анализ и оценка эффективности деятельности МБОУ Политотдельской сош по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Директор Голубова Н. П.
7.8.	август 2025 г.	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А. Педагогические работники

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий ко Дню Знаний	До 1 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	До 3 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение диагностики проблем адаптации обучающихся-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработка персональных маршрутов по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработка общего плана профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организация работы кружков, секций дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Матери	До 22 ноября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню Героев Отечества	До 9 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Новогодние елки»	До 28 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	До 20 февраля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню	До 6 марта	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню	До 5 мая	Заместитель директора

Победы		по ВР
Организация массовых мероприятий «Последний звонок»	До 25 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май-август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

#### План проведения профилактических недель

№ п/п	Предметная или тематическая неделя	Сроки проведения
1	Неделя безопасности на дорогах «Внимание, дети!»	09.09 – 13.09
2	Неделя профилактики желудочно-кишечных заболеваний	07.10 – 11.10
3	Неделя предупреждения неуспеваемости	14.10 – 18.10
4	Неделя предупреждения травматизма в школе, на улице и дома	11.11 – 15.11
5	Неделя профилактики простудных заболеваний	02.12 – 06.12

6	Неделя безопасности «Зимним дорогам безопасное движение»	09.12 – 13.12
7	Неделя безопасности «Зимние дороги»	13.01 – 17.01
8	Неделя профилактики вредных привычек	10.02 – 14.02
9	Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними	10.03 – 14.03
10	Неделя пожарной безопасности	07.04 – 11.04
11	Неделя антитеррористической безопасности	12.05 – 16.05

### Работа с внешкольными организациями

1. Матвеево-Курганская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Саланг»
2. Матвеево-Курганский «Районный краеведческий музей»
3. МУК Матвеево-Курганского района "Межпоселенческая центральная библиотека" и библиотеки МУК Политотдельского СДК и МУК Каменно-Андреановского СДК
4. МБУ ДО «Станция юных техников» Матвеево-Курганского района
5. МБУ ДО «Детская школа искусств» Матвеево-Курганского района
6. МБУ ДО «Центр детского технического творчества» Матвеево-Курганского района
7. МБУ ДО Матвеево-Курганская спортивная школа
8. МУК Политотдельский сельский дом культуры
9. МУК Каменно-Андреановский сельский дом культуры
10. Отдел по делам молодежи, казачества и связи с общественностью Матвеево-Курганского района
11. Патриот-центр Матвеево-Курганского района
12. Муниципальный центр развития добровольчества Матвеево-Курганского района «Добродом»
13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Матвеево-Курганского района
14. ГБУ ДО РО «Областной центр технического творчества учащихся», мобильный технопарк «Кванториум»

### 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности, в которых в том числе изучается государственная символика РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР,

		руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности школьного знаменного отряда	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Взаимодействие и консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, педагог-психолог, медицинский работник, диспетчер
Сбор заявлений (о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по АХР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Расылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за организацию питания
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	Октябрь, апрель	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• удовлетворенность организацией питания обучающихся;		
• оценка работы школы	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР
• образовательные установки для вашего ребенка;		
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
• «Спрашивали – отвечаем»		
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь-октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	
• «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:	В конце каждой четверти, перед уходом на каникулы	Классные руководители 1-11 классов
• профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;		
• правила фото- и видеосъемки в школе;	Сентябрь	
• безопасное лето	Май	
Проведение индивидуального консультирования по	в течение года	Педагог-психолог

результатам диагностических мероприятий		
---	--	--

### 2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
1-11 классы «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
7–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		Классные руководители 7–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
6-11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и осенних каникул»		Классные руководители 1–11 классов
1-11 классы: «Свободное время для души и с пользой. Дополнительное образование детей»		Классные руководители, заместитель директора по ВР
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 четверть	Классные руководители 1–11 классов
1-11 классы: «Методы семейного воспитания. О поощрении и наказании детей в семье»		Классные руководители, заместитель директора по ВР
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

1–11 классы: «Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребенка»	3 четверть	Классные руководители, заместитель директора по ВР
9 и 11 классы: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы: «Безопасность детей – общая забота взрослых. Безопасные каникулы»	4 четверть	Классные руководители, заместитель директора по ВР
1-11 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 и 11 классы: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
4 класс: «Подготовка к выпускному»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе		Заместитель директора по УВР, классный руководитель

### 2.3.3. План работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
2	Заседание № 1 1. Формирование Совета родителей (законных представителей) обучающихся на 2024-2025 учебный год. Выборы председателя и секретаря Совета. 2. Утверждение плана работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся. 3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителя Совета родителей (законных представителей) обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по воспитательной работе
3	Проведение классных родительских собраний.	Октябрь 2024 г.	Классные руководители

4	Заседание № 2 1. Оказание помощи в организации культурно-массовых мероприятий школы. 2. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе. 3. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану).	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Зам. директора по воспитательной работе
4	Проведение классных родительских собраний	Декабрь 2024 г.	Классные руководители
5	Заседание № 3 1. Осуществление взаимодействия с целью профилактики правонарушений среди обучающихся. 2. Выявление причин пропусков занятий обучающимися школы. 3. Изучение образовательных потребностей и интересов родителей (законных представителей) обучающихся по использованию часов вариативной части учебного плана. 4. Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании. 5. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану).	Март 2025 г.	Зам. директора по воспитательной работе Социальный педагог
6	Проведение классных родительских собраний	Март 2025 г.	Классные руководители
7	Проведение классных родительских собраний	Май 2025 г.	Классные руководители
8	Заседание № 4 1. Подведение итогов работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов. 2. Рассмотрение изменений, вносимых в ООП. 3. Рассмотрение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение локальных актов.	Август 2025 г.	
9	Проведение родительских собраний в 9 классе по вопросам ГИА-2025	Декабрь 2024 г. Январь 2025 г. Апрель 2025 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
10	Проведение родительских собраний в 11 классе по вопросам ГИА-2025	Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
11	Участие в районном родительском собрании: «ГИА-2025: особенности проведения», участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По отдельному графику	Зам. директора по учебно-воспитательной работе

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога

Введение ФГОС предъявляет новые требования не только к содержанию, но и к организационной структуре психологического сопровождения образовательного процесса, что

исходит из задач, решаемых психологом на каждом этапе психологического сопровождения образовательного процесса. Актуальность в осуществлении профессиональной деятельности, направленной на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

**Цель деятельности:**

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.
2. Оказание психологической помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
3. Содействие педагогам, родителям в воспитании детей, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

**Задачи:**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявления основных причин их возникновения, путей и средств их решения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
3. Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в школе.
5. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.
6. Содействие распространению и внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

**Направления деятельности педагога-психолога**

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся;
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения школьников;
- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам;

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

**Организационно-методическая деятельность:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, родительских собраниях, методических семинарах.

**1. Психолого-педагогическая диагностика**

**Цели и задачи:** выявление особенностей психологического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованием общества.

Месяц	Участники	Мероприятие
Сентябрь	Обучающиеся 1 класса	Карта уровня готовности к школе
Сентябрь	Педколлектив	Выявление проблем и запросов
Сентябрь	Обучающиеся 6-8 классов	Диагностика склонности к вредным привычкам
Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 1-11 классы	Диагностика склонности к суицидальным попыткам
Сентябрь — октябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Выявление детей группы риска
Апрель	Обучающиеся 1-11	Диагностика склонности к суицидальным попыткам
Ноябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Изучение уровня распространенности психологического и физического насилия в семье и в школьной среде
Ноябрь	Обучающиеся 5-11 классов	Исследование состояния тревожности, эмоционального состояния учащихся
Январь	Обучающиеся 9 класса	Изучение профессиональных предпочтений
Январь	Обучающиеся 5-9 классов	Исследование состояния агрессии, эмоционально-личностной сферы
Февраль	Обучающиеся 1-4 классов	Диагностика уровня сформированности самооценки
Февраль	Обучающиеся 11 класса	Изучение профессиональных предпочтений
Апрель	Будущие первоклассники	Диагностика готовности к школе будущих первоклассников
Май	Обучающиеся 2-4 классов	Выявления тревожности (повторное)
Май	Обучающиеся 1-11 классов	Диагностика УУД
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Диагностика причин проблем в обучении. Выработка рекомендаций.

## 2. Коррекционно – развивающая деятельность

**Цели и задачи:** осуществление коррекции и выявляемых недостатках у учащихся в их поведении, отношении к учению, товарищам, труду, их успехов или неудач в какой-либо деятельности.

Месяц	Участники	Мероприятие
Сентябрь - ноябрь	Обучающиеся 1 класса	Программа занятий для младших школьников в период адаптации к школе «Первый раз в первый класс»
Декабрь	Обучающиеся 10 класса	Изучение уровня адаптации десятиклассников
Октябрь	Обучающиеся 5 класса	Изучение уровня адаптации детей к школе «Первый раз в 5-й класс»
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности
Январь	Обучающиеся 9 класса	Факультатив «Моё профессиональное будущее»
Февраль	Обучающиеся 11 класса	Факультатив «Моё профессиональное будущее»
В течение года	Обучающиеся 1-4 класс	Индивидуальная коррекция познавательной сферы и эмоционально-личностного развития

## 3. Психолого-педагогическое консультирование

**Цели и задачи:** оказание помощи специально организованному процессу общения актуализировать у клиента (учащиеся, пед. работники, родители) дополнительные психологические ресурсы и способности, которые могут обеспечить ему пути выхода из трудной жизненной ситуации.

Месяц	Участники	Мероприятие
Октябрь - Ноябрь	Родители обучающихся 1-5 классов	Консультирование по вопросам адаптации
В течении года	По запросу	Взаимоотношения в семье
В течении	Родители (семьи на учёте)	Типы семейного воспитания
Март	Родители будущих первоклассников	Ваш ребёнок идёт в первый класс. Психологическая готовность
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личным проблемам
В течении года	Обучающиеся 5-11 классов	Консультирование по вопросам злоупотребления ПАВ
В течении года	Педагогические работники	Консультирование по вопросам
В течении года	Родители	Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей

## 4. Просвещение и профилактика

**Цели и задачи:** приобщение учителей, учащихся, родителей к психологическим знаниям; сохранение, укрепление, развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного детства.

Месяц	Участники	Мероприятия
октябрь	8 – 11 классы	Беседа «СТОП ВИЧ/СПИД»

январь	9 класс	Беседа с просмотром презентации «Куда пойти учиться»
январь	11 класс	Беседа «Мое профессиональное будущее»
февраль		<b>Неделя профилактики вредных привычек</b>
	6 – 8 классы	Беседа «Вредные привычки»
	9 – 11 классы	Беседа с просмотром презентации «Сделай правильный выбор»
февраль	1 – 11 классы	Мониторинг неуспевающих
февраль	1 -11 классы	Контроль посещаемости и опозданий уроков
март	5 – 11 классы	<b>Неделя правонарушений</b> Беседы с обучающимися
март	9 – 11 классы	Классный час «МОГУ. ХОЧУ. НАДО»
март	Родители учащихся 9, 11 классов	Беседы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ

### 5. Индивидуальная работа с обучающимися «Группа риска»

**Цели и задачи:** определение психологического и интеллектуального развития ребенка, его знаний и умений, личностных и межличностных отношений в соответствии его возрасту. Своевременное оказание помощи в правильном формировании психологического здоровья и интеллектуального развития.

Месяц	Участники	Мероприятие
В течение года	Обучающиеся, родители	Индивидуальные консультации
В течение года	Обучающиеся	Исследование тревожности
В течение года	Обучающиеся	Изучение личностных особенностей обучающихся
В течение года	Обучающиеся	Опасности, которые подстерегают нас
В течение года	Обучающиеся, родители	Посещение семей на дому
1 раз в четверть		Оформление информационного стенда для родителей «Психологи советуют»

### 6. Работа с выпускниками

**Цели и задачи:** оказание своевременной психологической помощи слабоуспевающим ученикам, при необходимости и их родителям. Помощь в выработке психологических приемов для снижения тревожности и повышение стрессоустойчивости во время ОГЭ и ЕГЭ.

Месяц	Участники	Мероприятие
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Индивидуальные консультации
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Посещение уроков
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Изучение документации
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Тренинги, просвещение

### 7. Методическая работа

Месяц	Участники	Мероприятие
-------	-----------	-------------

Сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструмента
В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.
В течение года	Родители	Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций
В течение года	Учащиеся 1-4 классов	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы
В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Подбор материала для проведения диагностической работы со всеми участниками школьного социума
1 раз в четверть	Учащиеся 1-11 классов	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, обучающихся, родителей

### **Примерная программа занятий лектория психологических знаний для родителей.**

**Цель:** подготовить родителей, обладающих определенными знаниями, необходимыми качествами, умениями и эффективными моделями поведения, помогающими создавать те воспитывающие и приносящие радость отношения, которые они хотели бы иметь со своими детьми.

Примерные темы лекций для родителей:

1. Адаптация первоклассников к школе и как им помочь дома.
2. Особенности аффективной сферы ребенка.
4. Особенности подросткового возраста.
5. Почему лгут дети.
6. Родителям об особенностях подросткового возраста.
7. Стили семейного воспитания.
8. Особенности обучения в начальной школе.
9. Наиболее распространенные ошибки, которые допускают родители при воспитании детей.
10. Воспитание на основе здравого смысла или, как создать условия для полноценного формирования и развития ребенка.
11. Типы семейного воспитания. Возможные нарушения процесса воспитания в семье.
12. Досуг в семье. Взаимодействие семьи и школы по организации досуга учащихся.
13. Книга в семье. Что и как читают наши дети?
14. Семья как социальная и нравственная ценность. Воспитательный потенциал семьи: состояние, проблемы, перспективы.

### **Примерные темы бесед и собраний для родителей 1–4 классов:**

1. Начало школьного обучения – важный этап в жизни ребенка.
2. Воспитание уважения и любви к родителям, родной земле и истории своего народа.
3. Младший школьный возраст и его особенности.
4. Как выявлять и развивать способности детей.
5. Создание атмосферы эмоциональной защищенности, тепла и любви в семье.
6. Игра и труд в жизни детей младшего школьного возраста.
7. Воспитание характера ребенка в семье.
8. Режим для младшего школьника.
9. Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).
10. Отцы и дети.
11. Семейные прогулки в природу как важный фактор экологического и физического воспитания детей.
12. Сохранение семейных традиций, семейных реликвий.

### 2.4.2. План работы социального педагога

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы социального педагога являются:

- Изучение микросоциума, уточнение списков всех категорий семей и детей.
- Создание банка данных по детям и семьям «группы риска».
- Проведение паспортизации классов.
- Осуществление связи с семьёй ребёнка, с его ближайшим окружением.
- Осуществление связи с общественными организациями, с правовыми службами в интересах ребёнка.

Для решения этих задач намечен план работы:

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки проведения
1.	Анализ исполнения СПМ за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Работа над социальным паспортом микросоциума школы.	1 четверть
3.	Уточнение банка данных о детях разной категории.	В течение года.
4.	Визиты в семьи «группы риска».	В течение года.
5.	Акты обследования подопечных детей.	Ежеквартально
6.	Обследование семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, заполнение карты благополучия. Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по месту жительства.	В течение года.
7.	Беседы «Эти правила, друзья, забывать никак нельзя!» (1класс)	Сентябрь
8.	Акция милосердия «День Мудрости, Добра и Уважения» (5-6 классы)	Октябрь
9.	Совместно с классными руководителями посещать семьи обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года
10.	Посещение асоциальных семей и семей с трудным ребенком.	В течение года.
11.	Профилактические беседы с обучающимися. (по мере необходимости)	В течение года.
12.	<b>Неделя предупреждения травматизма</b> Беседа с обучающимися «Правила поведения в школе» (1-4 классы)	Ноябрь
13.	Уточнение списков будущих первоклассников к обучению в школе.	Декабрь
14.	Беседа просмотр презентации «Я люблю тебя жизнью», к международному дню инвалидов. (1 - 4классы)	Декабрь
15.	<b>Неделя безопасности «Зимние дороги»</b> Беседа с обучающимися «Дорога в школу» (5 – 7)	Январь
16.	Беседа с родителями асоциальных семей: «Все начинается с семьи».	В течение года
17.	<b>Неделя профилактики вредных привычек</b> Беседа «Вредные привычки» 7-8 классы	Февраль
18.	Взаимосотрудничество с КДН, с правоохранительными органами в вопросах привлечения нерадивых родителей к ответственности.	В течение года
19.	Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	В течение года
20.	Совместно с классными руководителями посещать семьи обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года
21.	Совместно с классным руководителем посещение асоциальных семей и семей с трудным ребенком.	В течение года
22.	Профилактические беседы с обучающимися. (по мере	В течение года

	необходимости)	
23.	<b>Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними.</b> Беседа с просмотром презентации для детей «Права ребёнка». (5-11 классы) Профилактические беседы с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений и преступлений.	Март
24.	Индивидуальные консультации по вопросам предупреждения детских правонарушений.	В течение года
25.	Посещение на дому неуспевающих из выпускных классов.	Март - апрель
26.	Работа по реализации программы «Семья» (работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении).	В течение года
27.	Индивидуальные консультации по вопросам предупреждения детских правонарушений.	Март
28.	Контроль посещаемости и опозданий на уроки Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска» (посещение внеурочной деятельности и кружковой) - индивидуально	В течение года
29.	Беседа с родителями 9 и 11 классов «Подготовка к экзаменам – это ответственность!»	Январь
30.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года
31.	Консультации для родителей.	Ежемесячно
32.	Контроль за занятостью обучающихся в период каникул.	Июнь-Август

### 2.4.3. План работы ППк

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	Заседание ППк №1. 1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Утверждения рекомендаций консилиума учителям по индивидуальному подходу к детям.	Сентябрь	Председатель ППк С.А. Попова
1.	Встреча с родителями детей, испытывающих трудности в обучении. 1. Заключение договоров. 2. Социологические исследования: влияние семьи на воспитание детей.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Грициенко М.М.
3.	Консультирование родителей специалистами ППк.	В течение года	Специалисты ППк
4.	Динамическое психолого-педагогическое изучение обучающихся с отклонениями в учебе.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Грициенко М.М.
5.	Заседание ППк №2. 1. Причины неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам 1 четверти и отклонения в поведении	Октябрь	Члены ППк
6.	Заседание ППк №3. 1. Причины неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам 2 четверти и отклонения в поведении	Декабрь	Члены ППк
7.	Оказание социальной поддержки нуждающимся семьям и детям.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

			Грициенко М.М.
8.	Организация дополнительного медицинского обследования, связь с ЦРБ.	В течение года	Медработник
9.	Заседание ППк №4. 1. Результаты обследования детей с ЗПР с последующим информированием районного ПМПК. 2. Представление обучающихся на ПМПК. 3. Результаты обследования будущих первоклассников.	Март  Апрель	Руководитель ППк С.А. Попова  Педагог-психолог Грициенко М.М.
10.	Оказание методической помощи специалистам ППк по вопросам обследования детей.	В течение года	Председатель ППк С.А. Попова
11.	Заседание ППк №5. 1. Заключение по результатам ППк. 2. Подведение итогов работы ППк за год.	Май	Руководитель ППк С.А. Попова педагог-психолог Грициенко М.М.

#### **2.4.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### **План работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

№	Срок проведения	Проводимое мероприятие	Ответственный
1	Сентябрь	1. Утверждение состава Совета по профилактике и распределение обязанностей. 2. Обследование условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.  3. Уточнение банка данных группы «риска». 4. Обследование семей группы «риска». 5. Общешкольное родительское собрание «Режим современного школьника»	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка. Социальный педагог. Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
2	Октябрь	1. Индивидуальная работа с детьми и их родителями (посещение на дому).	Классные руководители.

		<p>2. Неделя предупреждения неуспеваемости.</p> <p>3. Профилактическая работа по предупреждению неуспеваемости. (беседы с обучающимися, имеющими «2»).</p> <p>4. Социально-психологическая диагностика семей обучающихся. (Создание социального паспорта школы).</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог, классные руководители.</p>
3	Ноябрь	<p>1. Вовлечение детей группы «риска» в КТД класса, школы, в кружки по интересам.</p> <p>2. Рейд «Контроль посещаемости и опозданий на уроки».</p> <p>3. Визиты в семьи обучающихся имеющих пропуски уроков без уважительной причины.</p> <p>4. Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог.</p> <p>Социальный педагог, классные руководители.</p> <p>Классные руководители, заместитель директора по ВР</p>
4	Декабрь	<p>1. Диагностика уровня социального благополучия и детской тревожности подростков «группы риска».</p> <p>2. Анкетирование «Знаешь ли ты свои права и обязанности?», круглый стол ко дню прав человека и ко дню конституции. «Права и обязанности».</p> <p>3. Выявление отклонений в поведении у подростков, своевременное оказание им помощи.</p> <p>4. Визиты в семьи, имеющих детей с девиантным поведением, нарушающих Устав школы.</p> <p>5. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог, классные руководители.</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.</p>
5	Январь	<p>1. Неделя профилактики «Борьба с вредными привычками».</p> <p>2. Изучение межличностных отношений девочек и мальчиков среди возрастных групп.</p> <p>3. Профилактика драк и агрессивного поведения. (Беседы, посещения на дому)</p> <p>4. Рейд по проверке посещаемости кружков детьми группы «риска».</p> <p>5. Обследование условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, из асоциальных семей.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.</p>
6	Февраль	<p>1. Неделя здорового образа жизни. (спортивные соревнования и конкурсы)</p> <p>2. Организация рейда «Внимание, подросток!»</p> <p>3. Неделя безопасности на дорогах. (Профилактические беседы с обучающимися и их родителями по поводу вождения детьми скутером, мотоциклом, машиной.)</p> <p>4. Семинар классных руководителей:</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.</p> <p>Педагог-психолог.</p>

		«Воспитываем гражданина России»	
7	Март	<p>1. Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними. (Беседы по классам «Уголовное право для подростков»)</p> <p>2. Заседание клуба «Старшеклассник» по теме: «Отцы и дети», конфликт поколений.</p> <p>3. Изучение степени подготовленности будущих первоклассников к обучению в школе.</p> <p>4. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР Педагог-психолог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.</p>
8	Апрель	<p>1. Посещение асоциальных семей и семей с детьми группы «риска».</p> <p>2. Неделя профориентации. (Беседы «Куда пойти учиться?»)»</p> <p>3. Родительский лекторий для родителей выпускников: «На пороге выбора...»</p> <p>4. Родительский лекторий: «Время вернуться домой», Закон №346.</p> <p>5. Общешкольное родительское собрание «Гражданина воспитываем с детства»</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка. Педагог-психолог.</p> <p>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог. Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.</p>
9	Май	<p>1. Неделя безопасности на дорогах. (Беседы в 8-9 классах: «Ответственность за вождение транспортных средств без прав»)</p> <p>2. Родительский лекторий: «Дети и дорога», по профилактике детского травматизма на дорогах в дни летних каникул.</p> <p>3. Организация летнего трудоустройства обучающихся группы «риска».</p> <p>4. Организация летнего отдыха обучающихся группы «риска».</p> <p>5. Круглый стол «Первый раз в первый класс!», для родителей будущих первоклассников.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители. Заместитель директора по ВР, социальный педагог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.</p>
10	Июнь	<p>1. Трудоустройство детей летом от ЦЗН.</p> <p>2. Контроль занятости детей из асоциальных семей.</p> <p>3. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов.</p> <p>4. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители. Социальный педагог. Заместитель директора по УВР, социальный педагог.</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.</p>

#### 2.4.5. План работы по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления энергетических напитков, табакокурения

№	Практические дела	Срок исполнения	Ответственные
1	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков
2	Составление социальных паспортов школы и классов с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР
3	Составление базы данных по учащимся, имеющим отклонения в поведении, и семьям неблагополучного характера с целью последующей помощи им.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках недель профилактики правонарушений и наркозависимости.	ноябрь-февраль	Социальный педагог, классные руководители, родительская общественность
5	Организация и проведение Всероссийского “Дня здоровья”.	Октябрь	Классные руководители, учитель физкультуры
6	Беседы врача нарколога и терапевта с учащимися 7-9 классов (беседа со специалистами, мероприятия по профилактике употребления психически-активных веществ среди несовершеннолетних).	В течение всего периода	Социальный педагог Классные руководители
7	Анкетирование среди учащихся 5, 9 классов с целью контроля над их адаптацией к новым условиям обучения.	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8	Классные часы, посвященные результатам анкетирования.	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
9	Совместно с психологом провести выборочное анкетирование среди учащихся с целью выявления уровня знаний о факторах риска.	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
10	Провести анкетирование учащихся 6, 8, 7 классов с целью выявления отношения детей разного возраста к ПАВ.	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
11	Классные часы, посвященные результатам анкетирования.	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	Среди учащихся 5, 7, 9 классов провести анкетирование с целью выявления знаний и отношения детей разных возрастных групп к здоровому образу жизни.	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
13	Классные часы, посвященные результатам анкетирования.	Ноябрь	Медицинский работник
14	Конкурс рисунков (5-6 классы), посвященный Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Классные руководители
15	Линейка “Наркотики: зависимость и последствия”.	Декабрь	Заместитель директора по ВР

16	Участие в международной акции АНТИ – СПИД.	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
17	Оформить выставки книг: “На улице – не в комнате, о том, ребята, помните”, “Берегите здоровье смолоду”, “Экология и проблемы XXI века”.	1 полугодие	Библиотекарь
18	Оформить картотеку по теме: “Здоровый образ жизни”	1 полугодие	Библиотекарь
19	Провести беседы с просмотром видеокассет по темам: “Наркомания”, “В XXI век без наркотиков”, “Виртуальная агрессия”	1 полугодие	Социальный педагог, педагог-психолог
20	Подобрать материалы к родительским собраниям и классным часам по темам: “Режим дня школьника”, “Физическая активность и здоровье”, “Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек”, “ЗОЖ, закаливание”, “СПИД и его профилактика”, “Предупреждение алкоголизма, наркомании, табакокурения”, “Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья человека. Вред гиподинамии”.	1 полугодие	Библиотекарь, ответственный за безопасность, медицинский работник
21	Регулярно проводить классные часы, родительские собрания, анкетирование по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, консультации для родителей учащихся, имеющих отклонения в поведении и замеченных в употреблении ПАВ.	В течение периода реализации программы	Социальный педагог, медицинский работник
22	Участие во Всероссийском уроке здоровья	Апрель	Заместитель директора по УВР, медицинский работник, учителя физической культуры
23	Участие в легкоатлетическом кроссе, в кроссе наций, спартакиаде школьников	По особому плану	Учитель физической культуры
24	Проведение спартакиады по игровым видам спорта	По особому плану В течение года	Учитель физической культуры
25	Волонтерское движение на базе 5-9 классах по организации пропаганды ЗОЖ и правил безопасного поведения.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
26	Подготовка и распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
27	В целях контроля вести учет посещаемости школы детьми “группы риска”, контролировать их занятость во время каникул.	В течение года	Социальный педагог

28	Проводить заседания Совета профилактики правонарушений.	Ежемесячно	Социальный педагог
29	Проводить рейды в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
30	Вести журнал взаимодействия специалистов по профилактике девиантного поведения учащихся.	В течение года	Социальный педагог
31	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Классные руководители
36	Провести беседы по здоровому образу жизни, отказе от курения, регулярном питании, о режиме дня, занятиях спортом.	В течение года	Медицинский работник, классные руководители
37	Следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	В течение года	Медицинский работник, заместитель директора по АХР
38	Обучение педагогических работников школы современным формам и методам своевременного выявления первичных признаков девиантного поведения и злоупотреблениями психоактивными веществами среди обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, социальный педагог
39	Организация в местном печатном издании обсуждение вопросов о роли семьи в воспитании детей, о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
40	Организация летней оздоровительной площадки дневного пребывания, посвящённой здоровому образу жизни	Июнь - август	Заместитель директора по ВР, медицинский работник, учителя физической культуры
41	Утверждение плана работы совета профилактики школы	август	Директор

#### 2.4.6. План мероприятий по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об организации выявления и сопровождения обучающихся группы суицидального риска	Сентябрь 2024 г.	Н. П. Голубова директор
2.	Обучение классных руководителей выявлению обучающихся группы суицидального риска, заполнению «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков и их сопровождению»	Сентябрь 2024 г.	М.М.Грициенко педагог-психолог
3.	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся»	Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	Классные руководители 1-11 классов
4.	Анализ заполненной классными руководителями «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у	Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	М.М.Грициенко педагог-психолог

	обучающихся», составление первичных списков обучающихся, имеющих факторы риска развития кризисных состояний и (или) наличие суицидальных знаков		
5.	Проведение диагностического обследования обучающихся, имеющих факторы риска развития кризисных состояний и (или) наличие суицидальных знаков	Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	
6.	Формирование на основе результатов обследования списка обучающихся группы суицидального риска	Октябрь 2024 г. Март 2025 г.	
7.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии ребенка группы суицидального риска	Ноябрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР, М.М. Грициенко педагог-психолог
8.	Направление обучающегося группы суицидального риска и его родителей (законных представителей) на консультацию к врачу-психиатру (Приказ о межведомственном взаимодействии от 12.04.2018 № 9981/267)	Ноябрь 2023 г. Март 2024 г.	Н.П. Голубова директор, Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР
9.	Разработка индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска (письмо МО РО от 25.09.2017 № 24/3.20-7771) с учетом консультации врача-психиатра	Ноябрь 2024 г. Март 2025 г.	Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР, С.А. Попова председатель ПМПк
10.	Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска	В соответствии со сроками реализации программы	Е.Ю.Асадчая Заместитель директора по ВР, С.А. Попова председатель ППк, М.М.Грициенко педагог-психолог
11.	Промежуточная и итоговая оценка эффективности мероприятий в ходе реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска	В течение года	Н.П. Голубова директор, Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР
12.	При переходе обучающегося группы суицидального риска в другое образовательное учреждение в течение 3-х дней после получения информации о зачислении обучающегося в принимаемую организацию подготовить и отправить заказным письмом (с уведомлением) информацию с указанием специалиста, ответственного за профилактическую деятельность с обучающимся (Приказ МО РО от 11.07.2018 № 532, Приложение 1)	В течение года	Н.П. Голубова директор, М.М. Грициенко педагог-психолог
13.	При получении информации об обучающемся группы суицидального риска из другой образовательной организации администрация школы уведомляет (по электронной почте, указанной в информационном письме с пометкой «для ответственного за профилактическую работу») о получении данного письма	В течение года	Н.П. Голубова директор, Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР

14.	Дальнейшее сопровождение обучающегося, вновь прибывшего в школу, с риском суицидального поведения осуществляется в соответствии с Порядком выявления и сопровождения обучающихся, находящихся в кризисном состоянии и с риском развития суицидального поведения	В течение года	Е.Ю.Асадчая заместитель директора по ВР, С.А. Попова председатель ППк, М.М. Грициенко педагог-психолог
-----	---	----------------	--

### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм – глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Учителя начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы	Классные руководители, педагог-психолог

с ним»	
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>защиты персональных данных;</li> <li>информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май-август	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о цифровой этике, об основах безопасности в сети Интернет	В течение года	Учитель информатики, педагог дополнительного образования
Проведение занятий внеурочной деятельности по медиаграмотности	В течение года, в соответствии с расписанием	Педагог дополнительного образования

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом	Август	Заместитель

возрастных групп		директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6-11 классов на еженедельной основе	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6-9 классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6-11 классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

### **Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка: подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно-значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

#### **Эта работа осуществляется через:**

- внеурочную деятельность «Билет в будущее»;
- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия села, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков и проектов («ПроеКТОрия», «Билет в будущее», «Большая перемена», «Функциональная грамотность»);
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые

могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

– освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

**Этапы, содержание профориентационной работы в школе (с учетом психологических и возрастных особенностей школьников)**

**Работа с обучающимися:**

**1-11 классы:**

- коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности;
- обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию;
- формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов (следование формуле, которую условно назвали «ХОЧУ» — «МОГУ» — «НАДО»).

**Работа с родителями:**

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;
- привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
- помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников;
- помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.

**План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	все классы	Классные руководители 1-11 классов	Сентябрь-май
2.	Курс занятий «Билет в будущее» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-11 классы	Классные руководители 6-11 класс	Сентябрь-май
3.	Профориентационные часы	5-6	9-11	Представители учебных заведений, заместитель директора по ВР	Сентябрь-май

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные	Направление воспитания
2	Экскурсии на предприятия	Сентябрь-май	1-11	Классные руководители	Трудовое
3	Участие в событиях проекта «Большая перемена»	Сентябрь-май	5-11	Классные руководители	Все направления
4	Знакомство с профессиями через портал «Открытые уроки» и «ПРОеКТОриЯ»	Сентябрь-май	8-11	Классные руководители	Все направления
5	Неделя профориентации	10.03-14.03	5-11	Педагог-психолог	Трудовое
6	Фестиваль профессий	апрель	5-11	Педагог-психолог, старшая вожатая	Трудовое

7	Занятие с элементами тренинга «Формула выбора профессии»	18.11-22.11.2024	11	Педагог-психолог	Трудовое
8	Знакомство школьников с миром профессий посредством посещения аналитической системы общероссийской базы вакансий "Работа в России"	25.11.2024	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
9	Профориентационное тестирование в 9 и 11 классах	25.11.2024	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
10	Профориентационный час «Куда пойти учиться?»	03.03.2025	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
11	Круглый стол «Могу. Хочу. Надо»"	21.10.2025	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое

### 2.8. План работы Совета обучающихся

№ п/п	Темы заседаний	Ответственный	Сроки
1.	<p>Выборы Совета обучающихся на 2024-2025 учебный год. Выборы председателя Совета и распределение обязанностей между членами совета.</p> <p>Обсуждение плана работы на год.</p> <p>Планирование и проведение недели безопасности на дорогах «Внимание, дети! (сентябрь)</p> <p>Подготовка поздравления учителей с Днем учителя</p> <p>Планирование и проведение недели профилактики желудочно-кишечных заболеваний (октябрь)</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Асадчая Е.Ю.</p> <p>Ответственный за культмассовый сектор. Председатель Совета обучающихся Ответственный за культмассовый сектор.</p>	Сентябрь
2.	<p>Участие в районных конкурсах</p> <p>О проведении круглого стола «Пусть всегда будет ЗАВТРА!», посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом.</p> <p>Планирование и проведение недели предупреждения травматизма в школе, на улице и дома (ноябрь)</p> <p>Планирование и проведение недели профилактики простудных заболеваний (декабрь)</p>	<p>Ответственный за информационно-издательский сектор. Председатель Совета обучающихся.</p> <p>Ответственный за культмассовый сектор.</p>	Ноябрь
3.	<p>Планирование и проведение недели безопасности «Зимние дороги» (январь)</p> <p>Планирование и проведение недели профилактики вредных привычек (февраль)</p> <p>Планирование и проведение круглого стола «МОГУ. ХОЧУ. НАДО»</p> <p>Участие в Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом</p>	<p>Ответственный за культмассовый сектор. Ответственный за культмассовый сектор.</p> <p>Председатель Совета обучающихся.</p>	Январь

	Планирование и проведение недели профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними (март)	Ответственный за информационно-издательский сектор. Председатель Совета обучающихся.	
4.	Планирование и проведение Вахты Памяти, посвященной Великой Победы.  Планирование и проведение недели пожарной безопасности (апрель)  Планирование и проведение недели антитеррористической безопасности (май)  Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров.	Ответственный за культмассовый сектор.  Председатель Совета обучающихся. Заместитель директора по воспитательной работе Асадчая Е.Ю.	Апрель
5.	Подведение итогов работы Совета обучающихся и классных родительских комитетов.  Организация летнего отдыха старшеклассников	Председатель Совета обучающихся.  Председатель Совета обучающихся.	Май
6.	Рассмотрение основных образовательных программ  Рассмотрение плана работы школы на 2025-2026 учебный год.  Рассмотрение календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.  Рассмотрение учебного плана на 2025-2026 учебный год.  Рассмотрение локальных актов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Попова С. А.	Август

## 2.9. Работа детских общественных объединений

### 2.9.1. План работы Центра Детских Инициатив «Территория Успеха»

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

**1. План деятельности ЦДИ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).

- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г

- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

- Устав МБОУ Политотдельской сош;

- Программа воспитания.

## **2. Направления деятельности.**

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

*Цель ЦДИ* - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования, создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

*Задачи:*

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний – учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Соисполнители	Сроки
1.	Встреча с детским активом школы	Старшая вожатая	03.09.2024
2.	Час памяти «Прерванный урок» ко Дню борьбы с терроризмом	Классные руководители, детский актив, старшая вожатая, родители	03.09.2024

3.	Проведение мероприятия «ЗАРЯ!» ко Дню грамотности	Администрация, классные руководители, родительский актив	06.09.2024
4.	Проведение квиз- игры «Россия – это мы»	Администрация, классные руководители, родительский актив	13.09.2024
5.	Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира	Администрация, классные руководители, родительский актив	21.09.2024
6.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День работника дошкольного образования	Администрация, классные руководители, родительский актив	27.09.2024
7.	Проведение онлайн-викторины «Знатоки безопасной сети»	Администрация, классные руководители, родительский актив	29.09.2024
8.	Школьная акция «Музыка и есть весь мир»	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	01.10.2024
9.	Фото-челлендж "Учителями славится Россия", посвященный Международному дню учителя.	классные руководители, детский актив, старшая вожатая, родители	04.10.2024
10.	Посвящение в «Орлята России»	Администрация, классные руководители, родительский актив	07.10.2024 – 11.10.2024
11.	Конкурс фотографий «Папа может!»	Администрация, классные руководители, родительский актив	14.10.2024 – 18.10.2024
12.	Участие во всероссийской акции «Лермонтовский диктант», 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	Администрация, классные руководители	15.10.2024
13.	Интерактивный урок «ПДД»	Администрация, классные руководители, родительский актив	22.10.2024
14.	Неделя патриотического воспитания: 1. Конкурс, где в нейросети обучающиеся рисуют знаменитых людей России 2. Написание писем для участников СВО 3. Ребусы с загаданными городами России 4. Марафон чтения «Писательская вечеринка» 5. Подведение итогов	Администрация, классные руководители, родительский актив	28.10.2024 – 01.11.2024
15.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День народного единства	Администрация, классные руководители, детский актив	04.11.2024
16.	Внеклассное мероприятие "Забытая война", посвященное Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914–1918 годов.	Детский актив	11.11.2024
17.	Всероссийская акция «Синичкин день»	Администрация, классные руководители, родительский актив	12.11.2024
18.	Урок мужества «День начала Нюрнбергского процесса»	Администрация, классные руководители, родительский актив	20.11.2024

19.	Викторина «По страницам словарей» со сложными словами и их значением, ко Дню энциклопедий и словарей	Администрация, классные руководители	22.11.2024
20.	Школьная акция «#Селфи-с-мамой»	Администрация, классные руководители, родительский актив	25.11.2024
21.	Фото-акцию «Мой любимый питомец», посвященную Всемирному дню домашних животных	Администрация, классные руководители, родительский актив	30.11.2024
22.	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Администрация, классные руководители, детский актив	02.12.2024
23.	Акция «По зову сердца!»	Детский актив	05.12.2024
24.	Интерактивный марафон «Живая картина» Оживить картину с помощью нейросетей. <a href="https://www.genmo.ai">https://www.genmo.ai</a>	Администрация, классные руководители, родительский актив	10.12.2024
25.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День Героев Отечества	Администрация, классные руководители, родительский актив	10.12.2024
26.	Всероссийская акция "Конституционный диктант"	Администрация, классные руководители	12.12.2024
27.	Проведение школьной природоохранной акции «Елочка, живи!»	Администрация, классные руководители	16.12.2024 – 27.12.2024
28.	Марафон «Снегопад стихов»	Администрация, классные руководители, родительский актив	25.12.2024
29.	Школьная акция «Рождественская открытка»	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	01.01.2025 – 09.01.2025
30.	Проведение викторины «Что за чудо это кино!»	Администрация, классные руководители, родительский актив	08.01.2025
31.	Литературный вечер «Теперь я истинно чувствую, что значит любить», 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова	Администрация, классные руководители, родительский актив	15.01.2025
32.	Школьная акция «5+», к празднику «Гатьянин день»	Администрация, классные руководители, родительский актив	24.01.2025
33.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День снятия блокады города Ленинграда	Администрация, классные руководители	27.01.2025
34.	Организация конкурса рисунков к 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	Администрация, классные руководители	29.01.2025
35.	Внеклассное мероприятие «Ученые России – свет науки мировой»	Администрация, классные руководители, детский актив	06.02.2025
36.	Квест QR «Погиб поэт!», ко Дню памяти А. С. Пушкина	Администрация, классные руководители, родительский актив	10.02.2025
37.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День памяти воинов-интернационалистов в России	Администрация, классные руководители, родительский актив	14.02.2025
38.	Школьная акция видеороликов «Родной язык –	Администрация,	17.02.2025

	достояние народа».	классные руководители, родительский актив	– 21.02.2025
39.	Школьная акция «Поздравь защитника» для участников СВО	Администрация, классные руководители	22.02.2025
40.	Конкурс поделок «Кошачья радость»	Администрация, классные руководители, детский актив	01.03.2025
41.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: Международный женский день	Администрация, классные руководители, родительский актив	07.03.2025
42.	Классный час «Грамотный потребитель»	Администрация, классные руководители, родительский актив	11.03.2025
43.	Школьная акция «Эколидер»	Администрация, классные руководители, родительский актив	19.03.2025
44.	Челлендж «Культура в лицах»	Администрация, классные руководители	24.03.2025
45.	Викторина к Международному дню театра «Вся наша жизнь – игра»	Администрация, классные руководители	27.03.2025
46.	Школьная акция «Повышаем мотивацию!» Развешиваем листовки	Администрация, классные руководители, родительский актив	31.03.2025
47.	Всероссийская акция «День птиц»	Администрация, классные руководители, детский актив	01.04.2025
48.	Конкурс плакатов «Курению нет!»	Администрация, классные руководители, родительский актив	07.04.2025
49.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: Всемирный день авиации и космонавтики	Администрация, классные руководители, родительский актив	12.04.2025
50.	Информационный час «Рядом с настоящим – прошлое»	Администрация, классные руководители родительский актив	16.04.2025
51.	Школьная акция «На этой земле жить тебе и мне»	Администрация, классные руководители	22.04.2025
52.	Школьная акция – конкурс «Самый примерный класс»	Администрация, классные руководители	21.04.2025 – 26.04.2025
53.	Всероссийская акция «Первомай».	Администрация, классные руководители, детский актив	01.05.2025
54.	Онлайн-акция «День Солнца»	Администрация, классные руководители, родительский актив	03.05.2025
55.	Всероссийская акция «Окна Победы»	Администрация, классные руководители, родительский актив	09.05.2025
56.	Викторина ребусная к 115-летию со дня рождения Ольги Федоровны Берггогольц «Муза блокадного Ленинграда»	Администрация, классные руководители, родительский актив	16.05.2025
57.	Интерактивное мероприятие «День славянской письменности и культуры»	Администрация, классные руководители	24.05.2025

58.	Интерактивный урок «ПДД»	Администрация, классные руководители, родительский актив	25.05.2025
-----	--------------------------	--	------------

### 2.9.2. План работы детской организации «Миусские лидеры»

№ п/п	Темы заседаний	Ответственный	Сроки
1.	1. Выбор председателя совета и распределение обязанностей между членами совета. 2. Обсуждение плана работы на год. 3. Организация мероприятий по ПДД. 4. Подготовка к сбору дружины Миусских лидеров «Россия – Родина моя» 5. Сбор дружины Миусских лидеров «Россия – Родина моя» 6. Участие в праздничной линейке и концерте ко дню учителя.	Старшая вожатая Башкирова О.Ю.  Председатель совета дружины  Ответственные за культмассовый сектор	13.09.2024   11.10.2024  октябрь
2.	1. Заседание Совета дружины «Мой любимый край» 2. Обсуждение планов на следующее заседание совета дружины	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за информационно- издательский сектор	08.11.2024
3.	1. <b>Сбор миусских лидеров «Героями не рождаются, героями становятся!», посвященный Дню героев Отечества (5-7 класс)</b> 2. Заседание Совета дружины «Я и моя семья» 3. Подготовка к следующему сбору дружины Миусских лидеров «Давайте жить дружно» 4. Подготовка к празднику Нового года	Старшая вожатая Башкирова О.Ю.  Ответственные за информационно- издательский сектор	06.12.2024  Декабрь 13.12.2024  Декабрь
4.	1. Заседание Совета дружины «Давайте жить дружно» (анализ успеваемости за 1 полугодие) 2. Подготовка с отрядом ЮИД стенгазеты по ПДД «Зимняя дорога»	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Заместитель директора по ВР Асадчая Е.Ю.	17.01.2025 20.01.2025 -24.01.2025
5.	1. Сбор Миусских лидеров «Нам доверена память» 2. Подготовка к праздникам ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в 5-7 классах. 3. <b>Сбор дружины Миусских лидеров «Есть такая профессия Родину защищать» (военно-патриотическая акция)</b>	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за культмассовый сектор	07.02.2025  февраль  19.02.2025
6.	1. <b>Сбор Миусских лидеров «Мой выбор»</b> 2. <b>Урок мужества «Рота, шагнувшая в бессмертие»</b> 3. Подготовка к проведению акции «Правила дорожные, детям знать положено!»	Старшая вожатая Башкирова О.Ю.  Ответственные за информационно- издательский сектор	28.03.2025 14.03.2025  17.02.2025- 21.02.2025
7.	1. Заседание Совета дружины «Природа – мой дом» 2. Работа с будущими пионерами	Старшая вожатая Башкирова О.Ю.	11.04.2025

	(обучающимися 4 класса) 3. Подготовка к празднику «Салют пионерскому пополнению». 4. Заседание Совета дружины «Моя дружина»		18.04.2025 25.04.2025
8.	1. Подготовка к празднику День Победы. 2. Поздравление Ветеранов ВОв на дому. 3. Сбор дружины Миусских лидеров «Салют пионерскому пополнению» 4. Подведение итогов о проделанной работе.	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за учебный сектор Председатель дружины	05.05.2025 19.05.2025 май

### 2.10. План работы старшего вожатого

№ п/п	Темы мероприятий	Дата
1.	<b>1 четверть Сентябрь.</b> 1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. 2. Неделя безопасности на дорогах 3. Рейд «Дорожный патруль» 4. Беседа для первоклассников «Школа пешехода», «Безопасный маршрут в школу» 5. Подготовка к районному смотру отрядов ЮИД 6. Конкурс рисунков «Улица полна неожиданностей» (1-4 кл) 7. Операция «Бумажный бум!» 8. Неделя безопасности на дорогах «Внимание, дети!»	02.09.2024 09.09.2024-13.09.2024 09.09.2024 сентябрь сентябрь 20.09.2024 16.09.2024-20.10.2024 16.09.2024-20.10.2024
2.	<b>Октябрь.</b> 1. Праздничная линейка, посвященная Дню Учителя 2. Районный смотр-конкурс отрядов ЮИД 3. Сбор Миусских лидеров «Россия – Родина моя» 4. Беседа по профилактике желудочно-кишечных заболеваний. 5. Праздник для первоклассников, посвящение первоклассников в пешеходы «Пешеход, пешеход он по правилам идет» 6. Выставка творческих работ «Дары осени» 7. Конкурс рисунков «Осенние краски»	04.10.2024 октябрь 11.10.2024 07.10.2024-11.10.2024 18.10.2024 22.10.2024 22.10.2024
3.	<b>2 четверть Ноябрь.</b> 1. Конкурс рисунков по ППО «Огонь-друг, огонь-враг» (5-7 кл.) 2. Сбор Миусских лидеров «Мой любимый край» 3. Широкомасштабная акция «Не прерывайте стук сердец», приуроченный ко Дню памяти жертв ДТП 4. Просмотр серий мультфильмов «Безопасность на дороге» (1-4 классы) 5. Беседа по предупреждению детского травматизма в школе, на улице, дома. 6. День Матери в России	Ноябрь 08.11.2024 15.11.2024 Ноябрь 11.11.2024-15.11.2024 29.11.2024
4.	<b>Декабрь</b> 1 Конкурс поделок «Новогодняя игрушка». 2 Сбор Миусских лидеров «Героями не рождаются, героями становятся!», посвященный Дню героев Отечества (5-7 класс) 3 Сбор Миусских лидеров «Я и моя семья» 4 Новогодние елки. 5 Беседа по профилактике простудных заболеваний. 6 Неделя безопасности «Зимним дорогам безопасное движение»	Декабрь 06.12.2024 13.12.2024 28.12.2024 02.12.2024-06.12.2024 09.12.2024-13.12.2024
5.	<b>3 четверть Январь</b>	

	1 Сбор Миусских лидеров «Давайте жить дружно» (анализ успеваемости за 1 полугодие) 2 Оформление с отрядом ЮИД стенгазеты по ПДД «Зимняя дорога». 3 Просмотр презентаций «Почему необходимо знать и соблюдать ПДД» 4 Конкурс рисунков в рамках месячника оборонно-массовой работы «Мы войну узнавали из книжек» (По произведениям о войне) 5 Беседа для первоклассников «Безопасность на зимней дороге» 6 Посещение отрядом ЮИД д/с «Василек» 7 Неделя безопасности «Зимние дороги»	17.01.2025  20.01.2025-24.01.2025  13.01.2025-17.01.2025  27.01.2025  январь 23.01.2025 13.01.2025-17.01.2025
6	<b>Февраль.</b> 1 Сбор Миусских лидеров «Нам доверена Память» 2 Вечер встречи выпускников 3 Беседа о профилактике вредных привычек. 4 <b>Сбор Миусских лидеров «Есть такая профессия Родину защищать» (военно-патриотическая акция)</b> 5. Дистанционная викторина «АВС» по ПДД среди отрядов ЮИД 6. Выставка рисунков к 23 февраля (1-11 кл.)	07.02.2025 08.02.2025 10.02.2025-14.02.2025 19.02.2025  14.02.2025  19.02.2025
7	<b>Март.</b> 1 Выставка рисунков к 8 марта «С праздником весны» (1-11 кл.) 2 <b>Сбор Миусских лидеров «Мой выбор»</b> 3 <b>Сбор Миусских лидеров Урок мужества «Рота, шагнувшая в бессмертие»</b> 4 Внеклассные мероприятия, посвященные 8 марта 5 Беседа о профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними.	03.03.2025-07.03.2025 28.03.2025 14.03.2025  07.03.2025 10.03.2025-14.03.2025
8	<b>4 четверть Апрель.</b> 1 Районный конкурс-смотр отрядов ЮИД 2 <b>Сбор Миусских лидеров «Природа – мой дом»</b> 3 <b>Сбор Миусских лидеров «Моя дружина» (отчёт)</b> 4 Конкурс рисунков «Мир детства, мир красок». 5 Акция «Наведи порядок в своем доме, дворе, улице». 6 Беседа по пожарной безопасности.	Апрель 11.04.2025 25.04.2025 Апрель 29.04.2025 07.04.2025-11.04.2025
9	<b>Май.</b> 1. Фестиваль военной песни « Песни, опаленные войной...» 2. Акция «Правила дорожные, детям знать положено!» 3. <b>Сбор Миусских лидеров «Салют пионерскому пополнению»</b> 4. Праздник Последнего звонка. 5. Беседа по антитеррористической безопасности.	07.05.2025 16.05.2025 19.05.2025 23.05.2025 12.05.2025-16.05.2025

## 2.11. План работы преподавателя-организатора ОБЗР

**Цель:** Обеспечить безопасность учащихся в образовательном процессе и в повседневной жизни, в том числе в чрезвычайных ситуациях.

### Задачи:

- дать учащимся и педагогам знания о правилах техники безопасности в различных ситуациях, формировать навыки следования этим правилам;
- информировать учащихся и педагогический коллектив об опасных и чрезвычайных ситуациях, причинах их возникновения, предупреждении и мерах их ликвидации;
- инструктировать учащихся по правилам безопасности и правилам поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формировать у учащихся навыки действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формировать навыки поведения, препятствующие получению травм;
- формировать навыки оказания само- и взаимопомощи в случае получения травм;
- формировать представление о здоровом образе жизни, проводить профилактику вредных привычек среди обучающихся;
- контролировать готовность к чрезвычайным ситуациям (наличие и исправность средств пожаротушения, готовность к эвакуации и т. д.);
- тренировать навыки эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Подготовка к проведению учебных занятий: - изучение нормативно-правовой базы ОБЗР; - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЗР; - анализ действующих образовательных программ и учебников; - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЗР; - ознакомление с рабочими программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей; - планирование учебного процесса.	Август-Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Планирование учебного процесса: - составление комплексного календарного плана на учебный год; - составление рабочих программ учебного предмета ОБЗР; - составление календарно-тематического планирования; - разработка планов-конспектов уроков.	Август  В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Проведение классных часов по вопросам безопасности, предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения	Сентябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
5.	Отработка навыков тушения пожара и оказания первой помощи с персоналом школы. Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Инструктажи по ПБ, ТБ, ПДД, правила перевозки детей, правила поведения детей в автобусе. Инструктажи для велосипедистов и юных пешеходов. Проведение инструктажей по ТБ, ПБ для тех. персонала, педагогов.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
7.	Проведение месячника «Территория безопасности»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
8.	Проведение недели безопасности дорожного движения	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР,

			старший вожатый
9.	Участие в районном военном многоборье среди допризывной молодёжи «ПРИЗЫВНИК»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Проведение уроков культуры безопасности	Сентябрь, октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий.	В соответствии с планом работы школы	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Участие в проведении учения по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации. Тренировка «Действия учащихся и персонала в случае возникновения пожара»	Сентябрь, декабрь, май и по мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
13.	Участие в организации взаимодействия школы со службами обеспечения безопасности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, директор
14.	Подготовка и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	В течение года согласно плану работы школы	Преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Консультации работников и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР.	Октябрь - ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО. Тренировка «Действия руководящего состава, работников и школы при обнаружении взрывоопасного предмета»;	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
18.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с учащимися или сотрудниками школы, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, директор, заместитель директора по ВР
19.	Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы. Правила безопасного поведения на каникулах	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций по ОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности, сопровождающих.	Один раз в месяц	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники
21.	Консультации классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР,

	безопасности жизнедеятельности. Правила личной гигиены и антисептика при простудных, вирусных и инфекционных заболеваниях, включая covid-19.		заместитель директора по ВР, учителя-предметники
22.	Организация и проведение предметной недели ОБЗР	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
23.	Участие в районных соревнованиях «Юнармейские старты», посвящённых Дню Героев Отечества	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
24.	Организация медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам совместно с учреждениями здравоохранения.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, медицинский работник
25.	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях, посвященных открытию месячника оборонно-массовой работы	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
26.	Участие в Военно-спортивном многоборье «Будущий воин»	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
27.	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Краса в погонах»	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР
28.	Урок, посвящённый дню ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР
29.	Консультации учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР
30.	Участие в районном конкурсе строевой подготовки, посвященном 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. «Статен в строю, силен в бою»	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР
31.	Смотр строя и песни посвящённый Дню Победы.	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
32.	Вахта памяти	Май	Коллектив школы
33.	Участие в районной военно-спортивной игре «Орленок»	Май-июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР
34.	Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление курильщиков и проведение с ними профилактических бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее территории.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
35.	Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов ОБЗР и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
36.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР, классные руководители
37.	Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР,

			заместитель директора по ВР
38.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЗР, оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий).	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЗР
39.	Выполнение приказов отдела образования, касающихся безопасности и здоровья обучающихся	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР

**2.12. План работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
I месяц (сентябрь)**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающиеся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	

		общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»				
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

20.	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
24.	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
26.	01.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование новой традиции начала учебного года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
27.	03.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
28.	03.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	

					детский актив	
29.	03.09.2024г.	Классный час на тему «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Советник директора по воспитанию	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30.	06.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добрых дел в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в регионе	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31.	08.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32.	09.09.2024г.	Методический семинар «Основные направления работы советника в 2024-2025 учебном году»	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор	
33.	13.09.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню образования Ростовской области в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников о истории родного края, казачества.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
34.	20.09.2024 г.	Стратегическая сессия по разработке плана реализации методической темы на 2024 – 2025 учебный год	Советник директора по воспитанию	Содействие развитию инициатив	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
35.	21.09.2024 г.	Региональный фестиваль «Орлята России – дружная семья»	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
36.	27.09.2024 г.	Региональная конференция Ассоциации «Навигаторы Дона»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

## II месяц (октябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в	Администрация, классные руководители	

		Всероссийского проекта «Лига вожатых»		федеральные проекты и программы		
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная	Муниципальный координатор, региональный	

				работа с детьми группы риска	ресурсный центр	
21	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
24	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
26	01.10.2024г-31.10.2024 г.	Межмуниципальный фестиваль педагогических идей	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27	01.10.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста. Оказание помощи людям данной категории.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
28	04.10.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защиты животных в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания к братьям нашим меньшим. Развитие добровольческого (волонтерского) движения экологического направления.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	05.10.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя в формате	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к труду педагога,	Администрация, классные	

		дня единых действий.		профорентация	руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30	07.10.2024г	Методический семинар «Лучшие педагогические практики по работе с семьями обучающихся»	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальные координаторы	
31	14.10.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню казачьей воинской славы в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников о истории родного края, казачества.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32	15.10.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	25.10.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
34	28.10.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню символов Ростовской области: герба, флага и гимна в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников о истории родного края.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
35	30.10.2024г	Региональная научно-практическая конференция «Навигаторы детства – новая философия воспитания: Ростовская область»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

### III месяц (Ноябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование	Администрация	

				воспитательной работы	Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация  Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	

<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	

					детский актив	
22	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
24	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
26	01.11.2024г.	II Региональный Слет советников директора по воспитанию	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27	02.11.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню международного мира и согласия в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, взаимопонимания между людьми, уважения к этническим, религиозным, культурным традициям и обычаям других людей	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
28	04.11.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	08.11.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30	11.11.2024г.	Методический семинар «Роль советника по воспитанию в профилактической работе с	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор, региональный	

		несовершеннолетними»			ресурсный центр	
31	11.11.2024г.- 30.11.2024г.	Областной смотр-конкурс воспитательных пространств в образовательных организациях	Советник директора по воспитанию	Развитие воспитательной среды ОО	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
32	16.11.2024г.	Проведение мероприятия, приуроченного к Всемирному дню толерантности	Советник директора по воспитанию	Развитие у обучающихся толерантности как качества личности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	16.11.2024г.	Региональный слёт лидеров ученического самоуправления	Советники директоров по воспитанию, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
34	26.11.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
35	30.11.2024г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Государственного герба Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

#### IV месяц (декабрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной	Муниципальный координатор	

		муниципальными координаторами		деятельности		
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский	

					актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
24	В течение	Участие в реализации регионального	Советник директора по	Трансляция лучших	Муниципальный	

	всего периода	проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	воспитанию	педагогических практик	координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
26	03.12.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню неизвестного солдата в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
27	05.12.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие добровольческого (волонтерского) движения	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
28	09.12.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	09.12.2024г.	Методический семинар «Организация и управление вариативными формами деятельности в программе воспитания в деятельности советника: детские общественные объединения, школьные медиа, школьный музей, добровольческая деятельность, школьный спортивный клуб, школьный театр».	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
30	12.12.2024г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31	17.12.2024 г.	Интенсив «Социальное партнерство, как интегративный механизм привлечения дополнительных ресурсов для эффективной реализации деятельности	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

		советника в современной школе»				
32	20.12.2024 г.	Творческий фестиваль «Битва хоров», посвященный Дню советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
33	23.12.2024 г.	Творческая встреча Ассоциации «Навигаторы Дона» «Навигаторы новогоднего настроения»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

### V месяц (январь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	

19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
24	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
26	13.01.2025г.	Методический семинар «Современные технологии в формировании и развитии детского коллектива»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27	22.01.2025г.	Круглый стол «Роль советника в трансформации воспитательного пространства современной школы: профилактика рисков и негативных явлений в молодежной среде, наставничество, проектная деятельность»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28	24.01.2025г.	Региональный форум старшеклассников-	Обучающиеся	Содействие внедрению	Муниципальный	

		наставников программы «Орлята России»		программы внеурочной деятельности	координатор, региональный ресурсный центр	
29	25.01.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российского студенчества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Воспитание уважительного отношения воспитанников к студентам и друг к другу, укрепление дружеских отношений	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30	27.01.2025г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Расширение информационного поля отношений участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР, сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31	27.01.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - Дня памяти жертв Холокоста в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32	29.01.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Рождения Чехова Антона Павловича в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

### VI месяц (Февраль)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	

3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и	Советник директора по	Подготовка отчетной	Муниципальный	

	периода	информационных материалов о профессиональной деятельности	воспитанию	документации	координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	В течение всего периода	Кинолекторий (из фильмотеки общероссийской общественной организации «Общее дело»)	Советник директора по воспитанию	Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании, укрепление морально-нравственных ценностей и популяризация здорового образа жизни в российском обществе	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

22	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
23	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
27	02.02.2024 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистской армии в Сталинградской битве в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
28	08.02.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской науки в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	15.02.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30	18.02.2025г.	Методический семинар «Актуальные вопросы деятельности штаба	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор,	

		воспитательной работы в образовательном учреждении»			региональный ресурсный центр	
31	21.02.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Международному Дню родного языка в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32	23.02.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защитников Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	27.02.2025г.	Региональный медиафорум советников директоров по воспитанию	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

### VII месяц (Март)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с	Классные руководители	

		собрания, классные комитеты		родителями обучающихся		
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с	Администрация, классные	

		темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»		обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	В течение всего периода	Кинолекторий (из фильмотеки общероссийской общественной организации «Общее дело»)	Советник директора по воспитанию	Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании, укрепление морально-нравственных ценностей и популяризация здорового образа жизни в российском обществе	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
23	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего	Участие в реализации регионального	Советник директора по	Трансляция лучших	Муниципальный	

	периода	проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	воспитанию	педагогических практик	координатор, региональный ресурсный центр	
26	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
27	01-28.03.2025 г.	Областной конкурс лучших педагогических практик	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28	08. 03.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	10.03.2025г.	Методический семинар «Современные технологии воспитания обучающихся»	Советник директора по воспитанию	Повышении квалификации	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
30	15.03.2025г.	Проведение Единого дня школьного ученического самоуправления в Ростовской области	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
31	18.03.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32	21.03.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню поэзии в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Воспитание эстетического вкуса интереса к поэзии популяризация художественной литературы,	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	22.03.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защиты от экологической опасности в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование экологической культуры. Чувство ответственности за Землю	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
34	25.03.2025г.	Областной слет клубов «Навигатор» в	Обучающиеся	Включение обучающихся в	Муниципальный	

		рамках проекта «Навигаторы будущего»		социально-активную полезную деятельность	координатор, региональный ресурсный центр	
35	27.03.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному Дню театра в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
36	27.03.2025 г	Проведение мероприятий, посвящённых Дню рождения Закруткина Виталия Александровича в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

### VIII месяц (апрель)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействиях ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в	Все категории	Информирование о ходе реализации	Медиаактив ОО	

		социальных сетях.		организационных мероприятий ОО		
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	

		подростков»			детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	В течение всего периода	Кинолекторий (из фильмотеки общероссийской общественной организации «Общее дело»)	Советник директора по воспитанию	Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании, укрепление морально-нравственных ценностей и популяризация здорового образа жизни в российском обществе	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
23	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор,	

		воспитания».			региональный ресурсный центр	
26	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
27	01-30.04.2025	Региональный конкурс советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в рамках Областного конкурса «Учитель года Дона – 2025»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28	01-30.04.2025	Региональный конкурс «Школьный дворик – 2025»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся	Развитие воспитательной среды	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
29	05. 04.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых 195–летию со дня учреждения Донской епархии в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование духовных ценностей	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30	07. 04.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню здоровья в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ здорового образа жизни.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31	12.04.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов, космонавтов	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
32	13. 04.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню древонасаждения в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ экологического воспитания, бережного отношения к Земле.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	15.04.2025г.	Методический семинар «Профессиональный имидж советника:	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор,	

		знания, компетенции, готовность к реализации государственной образовательной политики»			региональный ресурсный центр	
34	20. 04.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Национальному дню донора в России в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование основ здорового образа жизни. Информирование о важности донорства крови, костного мозга.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

**IX месяц (май)**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>						
1	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
5	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиаактив ОО	
9	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы активной социализации «Я,	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной	Администрация, классные руководители	

		ты, он, она вместе целая страна»		деятельности		
11	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
14	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
<b>Организационные мероприятия</b>						
17	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	

19	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Мой выбор»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20	В течение всего периода	Участие в региональном профилактическом проекте «Встречи с известными земляками»	Советник директора по воспитанию	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21	В течение всего периода	Кинолекторий (из фильмотеки общероссийской общественной организации «Общее дело»)	Советник директора по воспитанию	Профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании, укрепление морально-нравственных ценностей и популяризация здорового образа жизни в российском обществе	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
22	По отдельному плану	Участие в региональном профилактическом проекте «Правовое просвещение»	Советник директора по воспитанию	Профилактика аддиктивных форм поведения подростков (13-17 лет)	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
23	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24	1 раз в месяц	Участие в реализации регионального проекта «Код Навигаторов: секреты мастерства»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25	В течение всего периода	Участие в реализации регионального проекта «Лаборатория мастеров воспитания».	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26	В течение всего периода	Координация деятельности школьных клубов «Навигатор»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
27	01-31.05.2025 г.	Областной конкурс «Медиасоветник»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28	01.05.2024 г	Проведение мероприятий, посвящённых Празднику Весны и	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды,	Администрация, классные	

		Труда в формате дня единых действий.		включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
29	06.05.2025 г.	Методический семинар «Организация летних профильных смен»	Советник директора по воспитанию	Повышение квалификации	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
30	09.05.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31	14.05.2025 г.	Региональный форум «Единый день воспитания в Ростовской области»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
32	19.05.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню детских общественных организаций России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
33	24.05.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
34	24.05.2025 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню рождения Шолохова Михаила Александровича в формате дня единых действий. Региональный компонент.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
35	25.05.2025 г.	Проведение праздничного мероприятия «Последний звонок»	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХР
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"><li>создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li><li>провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li><li>подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li><li>внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li></ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"><li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li></ul>	Январь-апрель	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 или 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМ на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к ГИА;</li> <li>• анализ результатов ГИА и определение задач на 2025-2026 учебный год</li> </ul>	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Обеспечение подачи заявлений обучающимися 9 и 11 класса для регистрации на итоговое сочинение, итоговое собеседование по русскому языку, ГИА	До 20 ноября, до 29 января, до 01 февраля, до 01 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май-июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь-июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года по мере публикации	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и на сайте школы	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 4 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	До 1 января 2025	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	До 12 января	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение с обучающимися практических занятий по правильному оформлению бланков ГИА, тренировочных диагностических работ	В течение учебного года	Учителя, заместитель директора по УВР

**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году.	август 2024 года	Администрация школы
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ Политотдельской сош.	август, сентябрь 2024 года	Попова С. А.
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе ее проведения в 2024 году на территории Матвеево-Курганского района.	август-сентябрь 2024 года	Попова С. А.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совещании образовательной организации.	август 2024 года	Попова С. А.
1.5.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации ГИА в 2025 году.	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы
1.6.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном докладе.	сентябрь 2024 года	Голубова Н. П.
1.7.	Проведение детального анализа результатов ГИА-9 и ЕГЭ-11 по русскому языку и математике, по предметам по выбору в рамках школьных методических объединений учителей-предметников, разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА.	август-октябрь 2024 года	Попова С. А. Руководители ШМО
1.8.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Матвеево-Курганском районе	в течение учебного года	Попова С. А.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Попова С. А. Учителя-предметники
2.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году, включив в их содержание мероприятия по психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА; по информационной работе	август-сентябрь 2024 года	Администрация школы

	с выпускниками и родителями		
2.3.	Мониторинг оценки качества общего образования МБОУ Политотдельской сош	декабрь 2024 года июнь 2025 года	Попова С. А.
2.4	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в МБОУ Политотдельская сош в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Администрация школы
2.5.	Участие в семинарах и совещаниях районных методических объединений по актуализации и распространению положительного опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА	август-ноябрь 2024 года, март 2025 года	Попова С. А., руководители ШМО
2.6.	Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Администрация школы, руководитель ШМО
2.7.	Мониторинг претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании	февраль 2025 г. апрель-май 2025 года	Попова С. А., классные руководители
2.8.	Проведение репетиционного тестирования по подготовке к итоговому сочинению, репетиционного тестирования по русскому языку и математике за курс основного общего и среднего общего образования.	ноябрь 2024 года, март 2025 года	Администрация школы
2.9.	Проведение тренинга с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2024 - март 2025 года	Попова С. А., руководители ШМО, учителя- предметники
2.10.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников в части подготовки учителей-предметников к реализации ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в части содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам для сдачи ГИА	в течение учебного года	Попова С. А., руководители ШМО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по созданию условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	в течение учебного года	Голубова Н. П.
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	по мере вступления в силу федеральных и региональных нормативных	Голубова Н. П.

		правовых актов	
3.3.	Издание нормативных правовых актов МБОУ Политотдельской сош по вопросам организационно-технологического и методического сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Голубова Н. П.
3.4.	Исполнение нормативных правовых актов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, Минобразования РО и Министерства просвещения РФ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Доведение до сведения участников ГИА информационных писем ООА и пресс-релизов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
3.6.	Участие в обсуждении вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ на совещаниях руководителей МБОУ;</li> <li>■ на совещаниях заместителей директоров по УВР;</li> <li>■ на совещаниях Методического Совета;</li> <li>■ на районных методических объединениях педагогов;</li> <li>■ на школьных методических объединениях педагогов.</li> </ul>	в течение учебного года	Администрация школы, методический совет школы, руководители ШМО
3.7.	Организация взаимодействия с ООА по оказанию методической (консультационной) помощи по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): <ul style="list-style-type: none"> <li>– организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ;</li> <li>– технических специалистов;</li> <li>– общественных наблюдателей.</li> </ul>	март-апрель 2025 года	Администрация школы
4.2.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки итогового сочинения в 11 классе	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы
4.3.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2024 года, январь 2025 года	Администрация школы
4.4.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Администрация школы
4.5	Обеспечение участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11, в отработке использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11 на территории Матвеево-Курганского района	март-май 2025 года	Администрация школы

4.6	Участие в инструктивных совещаниях для директоров и заместителей директоров ОО по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Администрация школы
4.7	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Администрация школы
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Согласование с ООА Матвеево-Курганского района и Министерством общего и профессионального образования Ростовской области: – мест регистрации на сдачу ГИА; – количества выпускников – участников ЕГЭ и ОГЭ; – списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ и ОГЭ с предоставлением особых условий; – кандидатуры школьного координатора ЕГЭ и ОГЭ; – состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзамена; – списка выпускников, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ); – списка членов экзаменационной, предметных, конфликтной комиссий; – транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ в период проведения ЕГЭ и ОГЭ.	август-декабрь 2024 года, январь-июнь 2025 года	Администрация школы
5.2.	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: – прием и регистрация заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя; – обеспечение общественных наблюдателей памяткой для общественного наблюдателя.	март-май 2025 года	Администрация школы
5.3.	Получение протоколов результатов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов участников экзаменов по защищенному каналу связи.	июнь-июль 2025 года	Администрация школы
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2024 года, февраль 2025 года, апрель 2025 года	Администрация школы
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, апрель 2025 года	Администрация школы
5.6.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	согласно расписанию ГИА-9	Администрация школы

5.7.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	согласно расписанию ГИА-11	Администрация школы
5.8.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС.	октябрь-декабрь 2024 г. январь-март 2025 г.	Попова С. А.
5.9.	Организация передачи данных об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по установленным каналам связи.	с сентября 2024 по июль 2025 года	Попова С. А.
5.10.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному расписанию	Администрация школы
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Работа с участниками ГИА, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА, участников ЕГЭ под роспись: о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях.	в течение учебного года	Администрация школы
6.2.	Организация участия родителей выпускников в районных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА; участие в акции «Слаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	в течение учебного года по графику Рособнадзора	Администрация школы
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Попова С. А.
6.4.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы, ведение информационной работы по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Попова С. А. Толкунов А. В.
6.5.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; подготовка информационных материалов для официального сайта школы по вопросам ГИА в 2025 году в мессенджерах, в социальных сетях.	постоянно	Администрация школы

6.6.	Организация информирования всех участников ГИА о работе официального информационного портала ОГЭ и ЕГЭ, ведении раздела «ЕГЭ и ОГЭ» на сайте МБОУ Политотдельской сош.	в течение учебного года	Администрация школы
6.7.	Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ о результатах экзаменов.	июнь-июль 2025 года	Администрация школы
6.8.	Организация участия выпускников в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»; в онлайн-консультациях «ЕГЭ-ключ к успеху».	ноябрь-декабрь 2024 года; март-май 2025 года	Администрация школы
6.9.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	постоянно	Педагог-психолог
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Определение уровня подготовки МБОУ Политотдельской сош к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов: - Анализ состояния ведения школьной документации по вопросу организации и проведения подготовки к итоговой аттестации учащихся; - Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей 9 и 11 классов по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	февраль-апрель 2025 года	Администрация школы
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	май-июль 2025 года	Администрация школы
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Администрация школы
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Администрация школы
7.5.	Мониторинг «Образовательной траектории выпускников Ростовской области» о выпускниках школы, поступивших в высшие учебные заведения в 2024 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Администрация школы

### 3.2. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					

Организация образовательной деятельности	Готовность помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие расписания занятий требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20	Проверить расписание уроков, внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, а также Методическим рекомендациям Роспотребнадзора	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Расписание уроков, внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЗР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Обеспечение специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Контроль комплектования классов	Проверить списки учеников, оценить соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Фронтальный	Замдиректора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА-2024	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Протокол заседания педагогического совета Протокол заседания методического совета Протоколы заседаний ШМО

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Фронтальный	Председатель МС	Планы работы ШМО
	Готовность к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные категории, категории «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024-2025 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП. Аналитическая справка
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, ФОП, ФРП, учебному плану на 2024-2025 учебный год, требованиям предметных концепций	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024-2025 учебный год. Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

<p>Готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-9 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>

		программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	График контрольных мероприятий	Проконтролировать соответствие графика контрольных мероприятий рекомендациям Минпросвещения России и Рособнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	График контрольных мероприятий соответствует рекомендациям
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями (законными представителями)	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, внедрении ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов, внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10-11 классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительского собрания
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1 класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	Оформление журналов учета успеваемости (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Ответственный за работу сайта, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как обучающиеся ведут дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах, в 6-8 классах в первый год изучения предмета	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, в 6-8 классах в первый год изучения предмета, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Классный руководитель, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка

Организация образовательной деятельности	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь	Аналитическая справка
	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Инструктаж обучающихся перед началом нового учебного года	Проверить выполнение обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, правил дорожного движения	Фронтальный	Замдиректора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР, учителя-предметники, классные руководители	Обучающиеся проинструктированы, ошибки организации исправлены, заполнены журналы по технике безопасности

	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации изучения государственных символов РФ на уроках
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности за предыдущий учебный год	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Протоколы ликвидации академической задолженности
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка

		занятий федеральным тематическим планам			
	Контроль разработки планов воспитательной работы классных руководителей	Проконтролировать, соответствуют ли планы воспитательной работы классных руководителей образовательной программе школы	Тематический	Замдиректора по ВР	Планы воспитательной работы в папке классного руководителя
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Замдиректора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР	Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности
Методическая работа	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Подготовлены представления на аттестуемых
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги используют инструменты ЦОС в своей деятельности
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные

(законными представителями)	родителями (законными представителями) учеников	(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП и др.		ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Заявления родителей (законных представителей) на внеурочную деятельность
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Заявления родителей (законных представителей) на дополнительное образование
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности) за 1 четверть	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за 1 четверть.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников по	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	химии и биологии	единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1 и 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг
	Преподавание нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка, отчет классных руководителей за 1 четверть
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО и ФОП, выявить	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Аналитическая информация

		проблемные зоны и определить пути решения вопросов			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по развитию функциональной грамотности
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка

Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Посещены уроки русского языка в 11 классе
	Анализ аттестации по итогам 1 четверти	Проанализировать результаты аттестации за 1 четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 1 четверть
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов,

		требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Выявлены затруднения, оказана методическая помощь
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планировкам рабочих программ.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по географии и	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	окружающему миру	соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Проверка уровня преподавания уроков учителем русского языка и литературы Чехлотенко О. А.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 10, 11 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Организация методической поддержки педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП	Проконтролировать организацию консультационной методической поддержки педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по	Учителя используют задания для развития функциональной

				УВР	грамотности
Аттестация обучающихся	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Уроки посещены
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МС, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно

<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования) за I полугодие	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных/ полугодовых отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Реализация графика контрольных мероприятий в I полугодии	Проконтролировать полноту реализации графика контрольных мероприятий на I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

полугодие				
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация АООП обучающихся с ОВЗ в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение по АООП обучающихся с ОВЗ в I полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ дополнительного образования в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Проверка уровня преподавания уроков учителем математики Гарновой О. В.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 9, 10 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация плана ВШК в I полугодии	Проанализировать результаты ВШК за I полугодие	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования во 2 четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы

Образовательные результаты школьников	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Учителя используют задания для развития функциональной грамотности
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Уроки посещены
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Уроки посещены, обучающиеся ознакомлены с новыми КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия

		консультаций			
	Анализ аттестации по итогам 2 четверти/1 полугодия	Проанализировать результаты аттестации за 2 четверть/1 полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка

		профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчеты классных руководителей за 2 четверть
	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие	Проанализировать работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие, ее соответствие рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	Персональный	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 1 полугодие
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ работы классного руководителя
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по	Тематический	Замдиректора по УВР,	Консультации организованы и проведены

	консультаций для педагогов	методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП		руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планировкам рабочих программ.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по истории и обществознанию	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа	Тематический	Ответственный за работу сайта,	Аналитическая справка

		Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 и актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся наличие информации об условиях питания обучающихся		замдиректора по УВР	
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 1 полугодие	Проанализировать результаты работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 1 полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Преподавание учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль выполнения мероприятий дорожной	Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель	Аналитическая справка Дорожная карта перехода на

	карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС СОО, ФООП	по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки		рабочей группы	новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП скорректирована
Образовательные результаты школьников	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования за 1 полугодие	Проанализировать реализацию плана мероприятий по повышению качества образования за 1 полугодие	комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку. Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Реализация программы наставничества	Получение достоверной информации о реализации программы наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	педагогических работников	и определение степени эффективности Целевой модели наставничества			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планировкам рабочих программ.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по математике, информатике, физике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной

	рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				деятельности
	Проверка уровня преподавания уроков учителем географии Заборцевой Р. Г.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 5-11 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Задания ВПР включены в уроки
	Работа школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Учителя используют задания для развития функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Обучающиеся знакомы с новыми КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета	Тематический	Замдиректора по ВР	Портфолио учеников

		индивидуальных достижений учеников			
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации

					педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование

		и др.		педагог	проводятся регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования) за 3 четверть	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиам рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по ОБЗР, труду (технологии)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка, отчет классных руководителей за 3 четверть
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как	Тематический	Замдиректора по	Педагоги получили

	деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	педагоги организовали оценочную деятельность		УВР	рекомендации по организации оценочной деятельности
	Проверка уровня преподавания уроков учителем истории и обществознания Бутовой А. А.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 5-11 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Информирование родителей (законных представителей) о выборе модуля учебного курса ОРКСЭ	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению выбора модуля учебного курса ОРКСЭ	Фронтальный	Классный руководитель 3 класса, замдиректора по УВР, учитель-предметник	Протокол родительского собрания, заявления родителей (законных представителей)
	Готовность к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3 четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Мониторинг метапредметных результатов (читательская грамотность) на уровне ООО, СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов (читательская грамотность) на уровне ООО и СОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-11 классов	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	График проведения мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности
	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	График проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ аттестации по итогам 3 четверти	Проанализировать результаты аттестации за 3 четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Проконтролировать состояние качества знаний учеников 9 и 11 классов, проанализировать подготовку учеников 9 и 11 классов к ГИА	Классно-обобщающий	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия

		консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчеты классных руководителей за 3 четверть
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 3 четверть

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Заявление аттестуемого педагога в аттестационную комиссию, портфолио педагога
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МС	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными)	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников:	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные

представителями)	представителями) учеников	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированим рабочих программ.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку, литературе, английскому языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Проверка уровня преподавания уроков учителем информатики Симончук Н. В.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 5-11 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Готовность обучающихся 4 класса к переходу на новый уровень	Проконтролировать состояние качества знаний учеников 4 класса	Классно- обобщающий	Классный руководитель, педагог-психолог,	Аналитическая справка

	образования			замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР	Банк оценочных материалов
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФПУ для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести в соответствии с ФПУ для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь	Список учебников и учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-11 классов	Тематический (персональный)	Педагог-психолог, замдиректора по УВР	Комплекс заданий, итоговый проект
	Организация и анализ психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Проконтролировать организацию психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Тематический (персональный)	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Мониторинг метапредметных результатов (цифровая грамотность) учеников на уровне ООО, СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов (цифровая грамотность) на уровне ООО и СОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация и анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-11 классов, проанализировать результаты	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка

Аттестация обучающихся	Организация промежуточной аттестации по графику	Организовать проведение промежуточной аттестации по графику	Тематический	Замдиректора по УВР	График промежуточной аттестации
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Ученики знакомы с процедурой проведения ГИА, выполняют задания из Банка заданий
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС СОО, ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФОП. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФОП
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Аттестация педагогов в соответствии с Порядком	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Портфолио педагога
Работа с родителями (законными представителями)	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить степень удовлетворенности внеурочной деятельностью и выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анкеты родителей (законных представителей)
	Работа системы дополнительного образования	Проверить степень удовлетворенности услугами дополнительного образования и выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Анкеты родителей (законных представителей)
	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования) за учебный год	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных/ полугодовых, годовых отметок, отметок за промежуточную аттестацию. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Корректировка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО, ФОП НОО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО, ФОП НОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Скорректирована ООП НОО
	Корректировка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО, ФОП ООО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО, ФОП ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Скорректирована ООП ООО
	Корректировка ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Скорректирована ООП СОО
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

учебный год				
Реализация графика контрольных мероприятий за учебный год	Проконтролировать полноту реализации графика контрольных мероприятий за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому за учебный год	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация АООП обучающихся с ОВЗ за учебный год	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение по АООП обучающихся с ОВЗ за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ дополнительного образования за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 4 четверть	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 4 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Реализация плана работы школы по формированию функциональной грамотности у школьников	Оценить степень реализации плана работы школы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Организация заключительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на	Тематический	Классный руководитель, замдиректора по	Аналитическая справка

	на уровне СОО	заключительном этапе: состояние проекта перед защитой; защита проекта		УВР, координатор и руководители проектов	
	Организация работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 2 полугодие	Проанализировать результаты работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 2 полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей (законных представителей) в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФООП	Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей (законных представителей) для проектирования по новым ФГОС, ФООП учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Тематический	Замдиректора по УВР	Анкеты родителей (законных представителей) Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУЛ	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация и анализ мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-11 классов, проанализировать результаты	Тематический (персональный)	Педагог-психолог, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка

	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования за 2 полугодие	Проанализировать реализацию плана мероприятий по повышению качества образования за 2 полугодие	комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Анализ аттестации по итогам 4 четверти/учебного года	Проанализировать результаты аттестации за 4 четверть/учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных

		организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			символов
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 3 четверть
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Отчеты классных руководителей за 4 четверть
	Выполнение профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год.	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МС	Анализ соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

					повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Присвоена категория
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей (законных представителей) об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1, 5, 10 классы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС СОО и ФОП
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,	Анализ работы за учебный год

		спланировать работу на новый учебный год		руководители ШМО	
Организация образовательной деятельности	Контроль выполнения мероприятий дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС, ФООП	Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО, ФООП	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2025-2026 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2025-2026 учебном году
	Реализация плана ВШК за учебный год	Проанализировать результаты ВШК за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА-2025	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Проконтролировать состояния работы по повышению квалификации педагогическими работниками	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	Аттестация педагогов	Оценить состояние и эффективность деятельности в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Реализация Системы наставничества педагогических работников	Получение достоверной информации о реализации программы наставничества и определение степени эффективности Целевой модели наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней	Тематический	Замдиректора по ВР	Классным руководителям даны рекомендации по

	каникулярное время	оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение			организации занятости обучающихся в летний период
	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2 полугодие	Проанализировать работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2 полугодие, ее соответствие рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	Персональный	Замдиректора по ВР	Аналитическая справка
В течение учебного года					
Школьная документация	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Личные дела оформлены в соответствии с Положением
	Соответствие записей в алфавитной книге спискам обучающихся	Проконтролировать соответствие записей в алфавитной книге спискам обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР	Количество записей в алфавитной книге соответствует количеству обучающихся
	Состояние школьного сайта	Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	Ответственный за работу сайта, замдиректора по УВР	Информация на сайте обновлена
	Состояние ЦОС	Проконтролировать обновление информации в РИС РО «Образование», ФИС ФРДО, ЭДО РИС РО «Образование»	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Информация обновлена
Организация образовательной деятельности	Инструктаж обучающихся	Проверить выполнение обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, правил дорожного движения	Фронтальный	Замдиректора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР, учителя-предметники, классные руководители	Обучающиеся проинструктированы, ошибки организации исправлены, заполнены журналы по технике безопасности
	Инструктаж всех работников	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЗР	Работники проинструктированы,

	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта			ошибки организации исправлены
--	--	--	--	-------------------------------

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать график контрольных мероприятий на 2024-2025 учебный год. Запланировать стартовые, тематические, промежуточные диагностические работы, ВПР	Разработан график контрольных мероприятий	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025	Замдиректора по УВР руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год. Запланировать тематические и промежуточные диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год. Включить в план мероприятия по	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР

	повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		
	Разработать программу адаптации обучающихся 1, 5 классов на 2024-2025 учебный год. Включить в программу мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработана программа адаптации обучающихся 1, 5 классов	Замдиректора по УВР педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5 классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Рабочие программы соответствуют федеральным рабочим программам и учебному плану на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют федеральным рабочим программам и учебному плану на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности соответствует концепции	Замдиректора по ВР

		и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания	
	Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.	В план к Году семьи на второе полугодие 2024 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памяtnыми датами	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024-2025 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024-2025 учебного года включили мероприятий к Году семьи	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР,

		преподаватель-организатор ОБЖ
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024-2025 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, ответственный за работу АРМИС
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Проанализировать план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и «ОБЗР», внеурочного курса «Семьеведение»	Разработан план методической работы школы	Председатель МС, замдиректора по УВР
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024-2025 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации	Разработан план аттестации учителей на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР

	педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»		
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях их проведения в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024-2025 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать стартовую диагностику обучающихся 1, 5, 10 классов, 6-8 классов в первый год изучения предмета	Стартовая диагностика организована согласно приказу, итоги диагностики отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о	Разработан лист контроля занятий	Замдиректора по ВР,

	важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	«Разговоры о важном»	советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024-2025 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Организовать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Разработана программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Замдиректора по УВР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Организовать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Разработана программа работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Замдиректора по УВР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей (законных представителей)	Замдиректора по УВР классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей (законных представителей)	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Запланировать посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Проанализировать и обобщить результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР технический специалист

	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Замдиректора по УВР библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР библиотекарь
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель-учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР председатель МС
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОС по обновленному ФГОС СОС и ФОП СОС	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий программы адаптации обучающихся 1, 5 классов, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия программы адаптации обучающихся 1, 5 классов реализованы в полном объеме, итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5 классов
Качество содержания	Проконтролировать работу педагогического коллектива	Педагоги регулярно проводят	Замдиректора по УВР

и организации образовательной деятельности	с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	замдиректора по ВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном	Замдиректора по УВР

	внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	объеме в 1 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Посещение внеурочных занятий «Билет в будущее» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводят занятия внеурочной деятельности еженедельно согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1 четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти	Педагог-психолог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–октябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–октябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре-октябре	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре-октябре	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-октябре	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь-октябрь реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-октябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-октябре	Председатель МС, замдиректора по УВР

деятельность	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Директор, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-октябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-октябрь реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, ответственный за работу АРМИС
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию графика контрольных мероприятий в 1 полугодии	Мероприятия графика контрольных мероприятий на 1 полугодие реализованы в полном объеме, промежуточные итоги реализации графика контрольных мероприятий отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР

		низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 1 полугодии реализована в полном объеме	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2 четверти	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФООП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФООП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР замдиректора по УВР
	Проверить эффективность организации индивидуального обучения обучающихся на дому	Индивидуальное обучение обучающихся на дому организовано эффективно	Замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во 2 четверти плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия во 2 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в ноябре-декабре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в ноябре-декабре проходил в соответствии с планом, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР руководители ШМО

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей (законных представителей) удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей),	Классные руководители, замдиректора по ВР

		ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Контроль мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в 1 полугодии проходил в соответствии с планом, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труда (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР замдиректора по УВР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 полугодии	По итогам контроля оформлена аналитическая справка	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по переходу на новые стандарты проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки	Обеспечены безопасность и качество	Замдиректора по УВР

	разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР технический специалист
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдиректора по УВР технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в январе-феврале	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в январе-феврале проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в январе-феврале	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

		предметов на январь-февраль реализованы в полном объеме	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в ноябре-январе	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в ноябре-январе	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в ноябре-январе, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на ноябрь-январь реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, ответственный за работу АРМИС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки	Замдиректора по УВР

		читательской грамотности	
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в январе-марте, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в январе-марте проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов	Замдиректора по УВР руководители ШМО, педагог-психолог
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Рабочие программы воспитания	Замдиректора по ВР

	воспитания в 3 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил педагог-психолог в 3 четверти, проходили согласно плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Проведены ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах, результаты отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности, подвести итоги мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности организован согласно приказу, итоги мониторинга отражены в аналитической справке	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-апреле	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-апрель реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на	Классные руководители, замдиректора по ВР

		следующий учебный год	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ОО	Список УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ОО сформирован	Замдиректора по УВР библиотекарь
<b>МАЙ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в апреле-мае	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в апреле-мае проходил в соответствии с планом, итоги контроля отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР руководители ШМО, педагог-психолог
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4 четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4 четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию графика контрольных мероприятий в 2 полугодии	Мероприятия графика контрольных мероприятий на 2 полугодие реализованы в полном объеме, итоги реализации графика контрольных мероприятий отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в мае, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в мае, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать организацию промежуточной аттестации,	Промежуточная аттестация проведена,	Замдиректора по УВР

	проанализировать результаты	результаты отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год, результаты отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Анализ результатов работы педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Анализ результатов работы педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4 четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с	Замдиректора по ВР

		календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4 четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за 2 полугодие	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за 2 полугодие отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение» во 2 полугодии реализована в полном объеме	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР замдиректора по УВР
	Проверить эффективность организации индивидуального обучения обучающихся на дому	Индивидуальное обучение обучающихся на дому организовано эффективно	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в 4 четверти плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4 четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в феврале-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на февраль-май реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, ответственный за работу АРМИС
	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МС за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать результаты ГИА-2025	Итоги контроля отражены в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, подвести	Подведены итоги деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов	Руководитель рабочей группы, замдиректора

образовательную деятельность	итоги		по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС
	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024-2025 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024-2025 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР замдиректора по ВР, председатель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УВР замдиректора по ВР, председатель МС, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024-2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год	Директор, замдиректора по УВР замдиректора по ВР, председатель МС

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

#### План работы педагогического совета

№ п/п	Дата проведения	Вопросы педсовета
1.	30.08.2024	1. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. Задачи школы на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие изменений в основные образовательные программы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. 5. Рассмотрение и принятие программы адаптации обучающихся 1, 5 классов на 2024-2025 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие программы работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию на 2024-2025 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию на 2024-2025 учебный год. 8. Рассмотрение и принятие программы наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 9. Тарификация на 2024-2025 учебный год. 10. Распределение обязанностей по классному руководству и заведованию кабинетами. 11. Аттестация педработников на соответствие занимаемой должности.
2.	11.09.2024	1. О повторном годе обучения обучающихся, имеющих по итогам 2023-2024 учебного года академические задолженности по одному и более предметам по заявлению родителей. 2. О переводе обучающихся, имеющих по итогам 2023-2024 учебного года академические задолженности по одному и более предметам в следующий класс.
3.	23.09.2024	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года за курс основного общего образования. 2. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании с отличием.
4.	30.09.2024	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года за курс основного общего образования. 2. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании с отличием. 3. О повторном годе обучения обучающихся, имеющих по итогам 2023-2024 учебного года академические задолженности по одному и более

		предметам по заявлению родителей. 4. О переводе обучающихся, имеющих по итогам 2023-2024 учебного года академические задолженности по одному и более предметам в следующий класс.
5.	29.10.2024	1. О выполнении решений педсовета № 1 от 30.08.2024. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за первую четверть 2024-2025 учебного года. 3. Организация самостоятельной учебной деятельности школьников на уроке и дома. 4. Об утверждении кандидатуры на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в 2024 году.
6.	09.01.2025	1. О выполнении решений педсовета № 5 от 29.10.2024. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за вторую четверть (1 полугодие) 2024-2025 учебного года. 3. Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта
6.	25.03.2025	1. О выполнении решений педсовета № 6 от 09.01.2024. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за третью четверть 2024-2025 учебного года. 3. Школа как основа формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей у подрастающего поколения. 4. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года. 5. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за 2024 год.
7.	07.05.2025	1. О подготовке и участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса в 2025 году. 2. О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 2025 года.
8.	23.05.2025	1. О допуске выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 2025 года. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году.
9.	26.05.2025	1. Об итогах образовательных результатов обучающихся школы за 2024-2025 учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 3. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР. 4. Об утверждении кандидатур на награждение Приветственным адресом Главы Администрации Матвеево-Курганского района, Почетной грамотой отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района и Благодарственным письмом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
10.	27.06.2025	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года за курс среднего общего образования 2. О выдаче выпускникам 11 класса аттестатов о среднем общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней.
11.	27.06.2025	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года за курс основного общего образования. 2. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании с отличием.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

№ п/п	Дата	Рассматриваемые темы
1.	24.09.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации: классные журналы, личные дела и дневники обучающихся.</li> <li>2. Обеспеченность обучающихся учебниками на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Анализ стартовой диагностики.</li> <li>4. Организация питания обучающихся в столовой.</li> <li>5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований проведения УВП.</li> <li>6. Соцпедмониторинг на начало учебного года.</li> <li>7. Работа школы по соблюдению пожарной безопасности.</li> <li>8. Итоги проведения предметной недели физической культуры.</li> </ol>
2.	26.11.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации: классные журналы, дневники обучающихся, рабочие тетради по химии, биологии, географии, окружающему миру.</li> <li>2. Результаты посещения уроков в 1 классе.</li> <li>3. Преемственность в обучении (анализ посещенных уроков в 5 классе).</li> <li>4. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>5. Результаты медосмотра обучающихся на начало учебного года.</li> <li>6. Дополнительное образование детей (кружковая работа).</li> <li>7. Организация работы с родителями.</li> <li>8. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем русского языка и литературы Чехлотенко О. А.</li> <li>9. Итоги проведения предметной недели истории.</li> </ol>
3.	28.01.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации: классные журналы, дневники обучающихся, рабочие тетради по истории, обществознанию.</li> <li>2. Выполнение учебных программ за I полугодие.</li> <li>3. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем физики и математики Гарновой О. В.</li> <li>4. Работа классных руководителей.</li> <li>5. Патриотическое воспитание в школе.</li> <li>6. Работа педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ГИА.</li> <li>7. Реализация плана мероприятий по повышению качества образования.</li> <li>8. Анализ деятельности учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости.</li> <li>9. Организация работы по подготовке будущих первоклассников к школе.</li> <li>10. Результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>11. Организация работы с детьми по формированию здорового образа жизни.</li> <li>12. Итоги проведения предметной недели ОБЗР.</li> <li>13. Итоги проведения предметной недели английского языка.</li> </ol>
4.	25.02.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации: классные журналы, дневники обучающихся, рабочие тетради по математике, информатике, физике.</li> <li>2. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем географии Заборцевой Р. Г.</li> <li>3. Эффективное использование учебно-наглядных пособий, ТСО и мультимедийного оборудования на уроках.</li> </ol>
5.	29.04.2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка школьной документации: классные журналы, дневники обучающихся, рабочие тетради по ОБЖ, технологии, русскому языку, литературе, английскому языку.</li> <li>2. Результаты классно-обобщающего контроля в выпускном 9 классе.</li> <li>3. Результаты классно-обобщающего контроля в выпускном 11 классе.</li> <li>4. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем истории и обществознания Бутовой А. А.</li> <li>5. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем информатики</li> </ol>

	Симончук Н. В. 6. Итоги проведения предметной недели искусства (ИЗО, музыки). 7. Итоги проведения предметной недели физики. 8. Работа педагога-психолога по профилактике вредных привычек. 9. Результаты классно-обобщающего контроля выпускников начальной школы (4 класс). 10. Организация окончания учебного года.
--	--

### 3.4.2. Педагогические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Урок в современной школе – каким ему быть?	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проектирование образовательного процесса в современных условиях информационного взаимодействия	ноябрь	заместитель директора по УВР
Как формировать у обучающихся традиционные российские духовно-нравственные ценности – семья, школа, общество	январь	заместитель директора по УВР
Домашняя учебная работа в системе общего образования: проблемы и перспективы	февраль	заместитель директора по УВР
Развитие профессионального самоопределения, профессиональной ориентации и профильного обучения	апрель	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

### Перспективный план аттестации педагогических и непедагогических работников

№ п/п	ФИО	Наличие категории	Дата присвоения категории	Предполагаемая аттестация		
				Категория	Подача документов	Аттестация
1	Голубова Н.П.- директор	соотв. занимаемой должности	21.03.2024	соотв. занимаемой должности	февраль 2029	март 2029
2	Попова С. А – зам. директора	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Попова С. А. – учитель	высшая	27.10.2023			
3	Асадчая Е. Ю. – зам. директора	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Асадчая Е. Ю. – учитель	1	21.05.2021	высшая	март 2026	май 2026
	Асадчая Е. Ю. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Асадчая Е. Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
4	Толкунова С. Н. – зам. директора	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
5	Бутова Н. А. – учитель	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	1	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Бутова Н. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2022	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
6	Лепяка Е.Н. – учитель	высшая	22.11.2019	высшая	сентябрь 2024	ноябрь 2024
	Лепяка Е. Н. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
7	Кулиш Л.В. – учитель	высшая	26.05.2023	высшая	март 2028	май 2028
	Кулиш Л. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2019	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
8	Карась С.В. – учитель	высшая	26.02.2021	высшая	декабрь 2025	февраль 2026
	Карась С. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2019	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
9	Карась С. Н. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
	Карась С. Н. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
10	Величко Т.В. – учитель	высшая	28.01.2022	высшая	ноябрь 2027	январь 2027
11	Чехлотенко О.А. – учитель	высшая	25.06.2021	высшая	апрель 2026	июнь 2026
	Чехлотенко О.А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2019	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
12	Викулкина О. А. – учитель	1	25.12.2020	высшая	октябрь 2025	декабрь 2025
	Викулкина О. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025

13	Кочубей Л.В. – учитель	высшая	22.11.2019	высшая	сентябрь 2024	ноябрь 2024
14	Гарнова О.В. – учитель	высшая	21.05.2021	высшая	март 2026	май 2026
15	Симончук Н.В. – учитель	высшая	22.05.2020	высшая	март 2025	май 2025
16	Кочубей А. В. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
	Кочубей А. В. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
17	Заборцева Р.Г. – учитель	высшая	25.12.2020	высшая	октябрь 2025	декабрь 2025
18	Бутова А.А. – учитель	высшая	22.05.2020	высшая	март 2025	май 2025
	Бутова А. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
19	Трошкина А. С. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Трошкина А. С. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
20	Мельникова Э. А. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
	Мельникова Э. А. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
21	Башкирова О. Ю. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	1	сентябрь 2028	ноябрь 2028
	Башкирова О. Ю. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Башкирова О. Ю. – старший вожатый	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2025	октябрь 2025
22	Толкунов А.В. – преподаватель-организатор ОБЗР	высшая	21.05.2021	высшая	март 2026	май 2026
23	Чехлотенко В.В. – учитель	высшая	26.04.2024			
	Чехлотенко В. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2019	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2024	октябрь 2024
24	Загинайло В. И. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Загинайло В. И. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
25	Грициенко М. М. – соц. педагог	1	27.02.2024	высшая	декабрь 2028	февраль 2029
	Грициенко М. М. – педагог-психолог	соотв. занимаемой должности	10.10.2022	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
	Грициенко М. М. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Грициенко М. М. – педагог	соотв.	10.10.2022	соотв.	сентябрь 2027	октябрь 2027

	доп. образования	занимаемой должности		занимаемой должности		
26	Дунаевская А. А. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Август	Руководители ШМО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Сентябрь	Специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Директор

### Перспективный план повышения квалификации педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата повышения квалификации	Сроки планируемого повышения квалификации			
				2024	2025	2026	2027
1.	Голубова Н.П.	Руководитель	Декабрь 2020	+			
		Охрана труда	Июль 2021	+			
		Пожарная безопасность	Июль 2021	+			
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
2.	Попова С. А.	Заместитель руководителя	Август 2024				+
		Учитель английского языка	Январь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Октябрь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
3.	Асадчая Е. Ю.	Заместитель руководителя	-	+			
		Учитель английского языка	Июль 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июль 2023			+	
		Советник директора по воспитанию	Июнь 2024				+
		Педагог доп. образования	Июль 2023			+	
		Классный руководитель	Январь 2023			+	
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
4.	Толкунова С. Н.	Заместитель руководителя по АХР	Сентябрь 2021	+			
		Охрана труда	Июль 2021	+			
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
5.	Бутова Н. А.	Учитель начальных классов	Октябрь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Ноябрь 2021	+			

		Учитель-логопед	Октябрь 2022		+		
		Педагог доп. образования	Октябрь 2023			+	
		Классный руководитель	Август 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
6.	Лепяка Е. Н.	Учитель начальных классов	Август 2022		+		
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	-	+			
		Педагог доп. образования	Август 2022		+		
		Классный руководитель	Июль 2023			+	
		Первая мед. помощь	Июль 2023			+	
7.	Кулиш Л. В.	Учитель начальных классов	Февраль 2023			+	
		Педагог доп. образования	Сентябрь 2022		+		
		Классный руководитель	Сентябрь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
8.	Карась С. В.	Учитель начальных классов	Июль 2024				+
		Учитель ОРКСЭ	Июль 2023			+	
		Педагог доп. образования	Август 2022		+		
		Классный руководитель	Июль 2024				+
		Первая мед. помощь	Июль 2023			+	
9.	Карась С. Н.	Учитель начальных классов	Январь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Январь 2023			+	
		Первая мед. помощь	Февраль 2023			+	
10.	Чехлотенко О.А.	Учитель русского языка и литературы	Июнь 2023			+	
		Педагог доп. образования	Июль 2021	+			
		Классный руководитель	Июнь 2021	+			
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
11.	Величко Т.В.	Учитель русского языка и литературы	Сентябрь 2022		+		
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Октябрь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
12.	Викулкина О. А.	Учитель русского языка и литературы	Июнь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Октябрь 2022		+		
		Педагог доп. образования	Август 2021	+			
		Классный руководитель	Октябрь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Февраль 2023			+	
13.	Кочубей Л. В.	Учитель математики	Апрель 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Март 2023			+	
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
14.	Гарнова О. В.	Учитель физики	Июнь 2023			+	
		Учитель математики	Май 2022		+		
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2024				+
		Педагог доп. образования	Сентябрь 2022		+		

		«Точка роста»	Июнь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
15.	Симончук Н.В.	Учитель информатики	Сентябрь 2023			+	
		Учитель ИЗО	Сентябрь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023			+	
		Первая мед. помощь	Сентябрь 2022		+		
16.	Кочубей А. В.	Учитель математики	Декабрь 2021	+			
		Педагог доп. образования	-	+			
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
17.	Бутова А.А.	Учитель истории и обществознания	Июнь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Октябрь 2022		+		
		Педагог доп. образования	Октябрь 2022		+		
		Классный руководитель	Август 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
18.	Заборцева Р.Г.	Учитель географии	Июнь 2023			+	
		Учитель ОДНКНР	Ноябрь 2021	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023			+	
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
19.	Трошкина А. С.	Учитель химии и биологии	Март 2024				
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Март 2023			+	
		Педагог доп. образования	Апрель 2023			+	
		«Точка роста»	Июнь 2024				+
		Финансовая грамотность	Декабрь 2022		+		
		Классный руководитель	Май 2023			+	
		Первая мед. помощь	Август 2022		+		
20.	Мельникова Э. А.	Учитель химии и биологии	Сентябрь 2024				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023			+	
		Педагог доп. образования	Сентябрь 2023			+	
		«Точка роста»	-	+			
		Классный руководитель	Сентябрь 2023			+	
		Первая мед. помощь	Сентябрь 2023			+	
21.	Башкирова О.Ю.	Учитель музыки	Сентябрь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Ноябрь 2022		+		
		Старший вожатый	Сентябрь 2022		+		
		Педагог доп. образования	Август 2023			+	
		Классный руководитель	Сентябрь 2022		+		
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
22.	Чехлотенко В.В.	Учитель физкультуры	Сентябрь 2023			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	-	+			
		Педагог доп. образования	Август 2022		+		

		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
23.	Толкунов А.В.	Преподаватель-организатор ОБЗР	Июнь 2024				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Октябрь 2022		+		
		Охрана труда	Июль 2021	+			
		Пожарная безопасность	Июль 2021	+			
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
24.	Загинайло В. И.	Учитель труда (технологии)	Октябрь 2024				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	-	+			
		Педагог доп. образования	-	+			
		Классный руководитель	-	+			
		Первая мед. помощь	Март 2024				+
25.	Грициенко М. М.	Социальный педагог	Апрель 2022		+		
		Педагог-психолог	Ноябрь 2021	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023			+	
		Учитель труда (технологии)	Сентябрь 2022		+		
		Педагог доп. образования	Август 2023			+	
		Первая мед. помощь	Январь 2023			+	
26.	Дунаевская А. А.	Педагог доп. образования	-	+			
		Шахматный всеобуч	-	+			
		Первая мед. помощь	-	+			
27.	Баштура Е.Г.	Библиотекарь	Сентябрь 2024				+

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.5.4. Внедрение системы наставничества педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ Политотдельской сош	август 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План мероприятий (дорожная карта) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ Политотдельской сош
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	август 2024 г.	директор	Утвержденные распорядительные акты
1.3.	Назначение куратора внедрения системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	август 2024 г.	директор	Приказ о назначении куратора внедрения системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош
2.	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах</b>			
2.1.	Участие в методических семинарах для участников внедрения системы наставничества педагогических работников	по отдельному графику	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сертификат участия в семинаре
2.2.	Участие в программах повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации системы наставничества	по отдельному графику	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Участие в программах повышения педагогического мастерства
3.	<b>Внедрение системы наставничества педагогических работников</b>			
3.1.	Формирование базы наставников и наставляемых, наставнических пар в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	директор	База наставников и наставляемых Приказ о закреплении наставнических пар
3.2.	Предоставление базы наставников и наставляемых, наставнических пар в 2024-2025 учебном году муниципальному координатору	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	База наставников и наставляемых
3.3.	Организация работы наставнических пар, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории	в соответствии со сроками реализации программы наставничества	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Реализация программ наставничества
4.	<b>Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников</b>			

4.1.	Популяризация системы наставничества через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальный сайт школы	в течение всего периода реализации системы наставничества	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор школьного сайта	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
4.2.	Участие молодых специалистов в рамках деятельности ШМО, РМО в тематических встречах с педагогами-наставниками	по отдельному плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Участие молодых специалистов в работе ШМО, РМО
4.3.	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте школы в разделе «Наставничество»	в течение всего периода реализации системы наставничества	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор школьного сайта	Размещение материалов на сайте школы
5.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников</b>			
5.1.	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности в различные формы наставничества
5.2.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программы наставничества	декабрь 2024 г. май 2025 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитические данные
5.3.	Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	январь 2025 г. июнь 2025 г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка

### 3.5.5. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Специалист по охране труда

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	В течение года (по необходимости)	Директор, специалист по охране труда
Разработка приказов о допуске учеников 9, 11 классов к ГИА, об организации участия в ГИА	Май – июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР
Приказы по основной деятельности, по кадрам, по обучающимся	В течение года	Директор
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года (по необходимости)	Директор, рабочая группа

**3.6.2. Обновление локальных актов**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Штатное расписание	Август, январь	Директор, специалист по кадрам
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Специалист по кадрам
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР
Обновление должностных инструкций	По мере необходимости	Директор
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	Директор

**3.7. Цифровизация**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		
Проведение мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание персональных сайтов педагогов	В течение года	Педагоги
Использование лабораторий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года	Педагоги
<b>Сетевые практики</b>		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (технопарк «Кванториум», мобильный технопарк «Кванториум»)	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение первого урока в 2024-2025 учебном году, посвященного Году семьи в РФ	Сентябрь	Классные руководители
Акция «Традиции моей семьи»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Конкурс чтецов «Родные люди»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, старший вожатый
День Отца в России	Октябрь	Советник директора по воспитанию
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, эссе, прикладное народное творчество, поэзия)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Цикл новогодних мероприятий «Новый год – семейный праздник»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старший вожатый, классные руководители

Тематические выставки, посвященные Году семьи	В течение 2024 года	Библиотекарь
Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	В течение 2024 года	Классные руководители
Цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Темы, посвященных семье, семейным ценностям и традициям	В течение 2024 года	Классные руководители
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресе школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госадрес, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, соцсети, сайт ОО)	В течение 2024 года	Классные руководители
Беседы и всеобучи с родителями по плану классных руководителей	В течение 2024 года	Классные руководители
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в три месяца	Педагог-психолог
Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию	В течение 2024 года	Директор, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старший вожатый, классные руководители, социальный педагог

#### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

##### 4.1. Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Довести требования ФЗ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности» до обучающихся и сотрудников школы	сентябрь	Толкунов А.В.
2	Разработать инструкции по действиям в различных ЧС для сотрудников школы, обучающихся и их родителей	сентябрь	Голубова Н.П.

3	Оформить стенд с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте	октябрь	Асадчая Е.Ю
4	Обеспечение пропускного режима в школу сотрудников, учащихся и их родителей	в течение года	Толкунов А.В.
5	Назначить ответственных за обеспечение безопасности в учебных аудиториях, на территории школы, за мониторинг печатных изданий.	сентябрь	Голубова Н.П.
6	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	в течение года	Баштура Е.Г.
7	Ведение журналов инструктажей, периодических осмотров помещений и территории	в течение года	Толкунов А.В.
8	Инструктаж сотрудников школы по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Действия при совершенном теракте»	ежемесячно	Толкунов А.В.
9	Занятия с работниками школы по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, действия при совершенном теракте	два раза в год	Толкунов А.В.
10	Тематические уроки: «Действия в экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом»	в рамках уроков ОБЗР	Толкунов А.В.
11	Классные часы и родительские собрания: «Современный терроризм, его характерные черты и особенности»	по плану классных руководителей	Асадчая Е.Ю классные руководители
12	Факультативные занятия: «Психолого-педагогические основы подготовки к действиям в опасных и экстремальных ситуациях»	по плану педагога-психолога	Грициенко М.М.
13	Тематические уроки: «Правовые основы противодействия терроризму», «Национальные культуры, бережное отношение к традициям разных народов»	в рамках уроков обществознания	Бутова А.А.
14	Занятия с обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	ежемесячно	Толкунов А.В. классные руководители

15	Учения по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, действия при совершенном теракте	ежемесячно	Толкунов А.В.
16	«День безопасности» - соревнования по оказанию первой медицинской помощи, тренировка эвакуации школы, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта, викторины, конкурсы	ноябрь, апрель	Толкунов А.В. Асадчая Е.Ю классные руководители
17	Классные часы: - Ценности, способные объединить людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма; - Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществления актов терроризма, других насильственных действий	по плану классных руководителей	Асадчая Е.Ю классные руководители

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течении года	Директор Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима;</li> <li>• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности</li> </ul>	Сентябрь	Директор
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (День знаний, новогодние елки, последний звонок, выпускные вечера)	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения;</li> </ul>	В течение года	Директор, Ответственный за пожарную безопасность

• содержание пожарной сигнализации		
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Один раз в год	Заместитель по АХР
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	По графику	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: • ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности; • оформление уголка пожарной безопасности; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с учащимися и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных конкурсах на противопожарную тематику	Постоянно	Директор Заместитель по ВР ответственный за пожарную безопасность классные руководители
Противопожарная обработка чердачных помещений	По графику	Директор, Заместитель по АХР

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЗР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, кабинете труда (технологии)	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХР, классные руководители, директор, преподаватель-организатор ОБЗР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися</li> </ul>	В течение года	Директор, медработник, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР

по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение оборудования для кабинетов ОБЗР, труда (технологии), дидактических материалов и художественной литературы	В течение года	Заместитель директора по АХР

#### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь-март	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Апрель-август	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Заместитель директора по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа