МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАНЫ
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 28.08.2026 г. №103

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Политотдельскую сош

I. Общие положения

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Политотдельскую сош (далее – Школу) основываются на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.26 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.02.2022, от 07.10.2022, от 05.12.2022, от 03.08.2023, от 29.09.2023, от 04.03.2025, от 08.06.2026);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023, от 04.03.2025);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.02.2025 г.);
- Закон Ростовской области от 14.11.2013 г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 г. №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»;
- Устав МБОУ Политотдельской сош.

1.2 Правила приёма в МБОУ Политотдельскую сош регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4 Правила приема в МБОУ Политотдельскую сош на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.5 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; отсутствия разрешения учредителя на прием детей в ОО (для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет).

1.6 В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

1.7 При приеме детей в Школу преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9 Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ростовской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14 Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно размещаются:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

1.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.16 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

1.17 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в Школе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области, интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.18 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами

26(1) и 26(2) Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ростовской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.19 В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

1.20 При условии, что ребенок или совершеннолетний обучающийся получит заключение ПМПК о том, что нуждается в обучении по адаптированным образовательным программам в середине учебного года, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний обучающийся подают заявление (Приложение 3), в котором указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося;
- название адаптированной образовательной программы;
- о потребности ребенка или совершеннолетнего обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

1.21 Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющиеся гражданином Российской Федерации, представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.22 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.24 Для зачисления в Школу в связи с переводом совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) дополнительно предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.25 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту);
- копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

1.26 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.21-1.22. данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.27 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2).

1.28 Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

II. Правила приёма детей в 1 класс

2.1 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3 Директор издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Школа издает приказ о зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение пяти рабочих дней после того, как получит результат успешного прохождения тестирования на знание русского языка. Если ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающий в первый класс,

зарегистрирован на закрепленной за школой территории или является льготником, то приказ издается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов от этой категории.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5 Если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередное предоставление места, а также проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля текущего года.

2.6 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7 При направлении в отдел образования ходатайства о зачислении ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения возраста 8 лет, срок издания приказа о зачислении продлевается до момента поступления из отдела образования разрешения о приеме ребенка в 1 класс либо отказа в приеме в 1 класс в ОО.

III. Правила приёма детей в 10 класс

3.1 Прием заявлений в 10 класс для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается с 1 июля текущего года и завершается не позднее 1 августа текущего года.

3.2 Прием заявлений в 10 класс для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3 Директор издает приказ о приеме на обучение в 10 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс.

Школа издает приказ о зачислении ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение пяти рабочих дней после того, как получит результат успешного прохождения тестирования на знание русского языка. Если ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающий в 10 класс, зарегистрирован на закрепленной за школой территории, то приказ издается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов от этой категории.

IV. Правила приёма обучающихся в школу в порядке перевода из других образовательных организаций

4.1 В Школу при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2 В этом случае поступающий в Школу должен представить:

- личное дело;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается.

V. Правила оформления документов при приёме и переводе обучающихся

5.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 4).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (Приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Школы.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти Ростовской области.

5.2 Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

5.3 Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предъявляемых при приеме документов.

5.5 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.6 Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы администрации школы.

5.7 Должностное лицо Школы, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

5.8 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в электронной форме.

5.9 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.10 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа:

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
  - личное дело обучающегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение №1
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 26.03.2025 №43

Учетный номер _____
МБОУ Политотдельская сош
Виза директора о приеме с указанием даты, класса и формы обучения

_____

Директору МБОУ Политотдельской сош
Голубовой Наталье Петровне

_____

(Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя ребенка/ поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ Политотдельской сош моего сына / мою дочь / меня (поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)_____

(ФИО)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «_____» _____ _____г.
2. Адрес места жительства ребенка или поступающего: _____
_____
3. Адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____
_____

Родители (законные представители):
Мать ребенка:
1. Ф.И.О. _____
2. Адрес места жительства _____
_____
3. Адрес места жительства _____
_____
4. Контактный телефон, e-mail _____
Отец ребенка:
1. Ф.И.О. _____
2. Адрес места жительства _____
_____
3. Адрес места жительства _____
_____
4. Контактный телефон, e-mail _____
Иной законный представитель ребенка:
1. Ф.И.О. _____
2. Адрес места жительства _____

_____

3. Адрес места жительства _____

_____

4. Контактный телефон, e-mail _____

В соответствии с законодательством Российской Федерации ребенок имеет / я имею право:

☐ внеочередного приема;

☐ первоочередного приема;

☐ преимущественного приема.

Уведомляю о потребности моего ребенка / меня в:
обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии; □ да □ нет
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. □ да □ нет

Даю согласие на обучение моего ребенка / меня (поступающий, достигший возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программе. □ да □ нет

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

На основании статьи 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка / меня на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения / литературы на родном _____ языке.

В соответствии с п. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами приема в ОО и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Расписку о приеме документов № _____ получил(а).

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие МБОУ Политотдельской сош на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для

освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление принял
_____/_____/ заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(подпись) (Ф.И.О) (должность)

«____»_____20___г

Приложение №2
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 26.03.2025 №43

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕСРОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____, документ, удостоверяющий личность _____ серия_____
(дата рождения)
№_____, выдан _____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)
«_____»_____ _____ г., проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс _____
(дата выдачи)
город/село _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____, e-mail _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на смешанную обработку МБОУ Политотдельской сош, расположенной
(наименование учреждения)
по адресу: 346977 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, село Политотдельское, переулок Школьный, 5, персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (в том числе третьим лицам, без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных) без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах ***моих персональных данных***: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес регистрации, степень родства с ребенком, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность),
СНИЛС _____
место работы _____
должность _____,
иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных
и ***персональных данных моего ребенка*** _____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____
адрес _____
номер телефона _____
e-mail _____

свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет): серия _____ номер _____, дата выдачи документа _____, наименование органа, выдавшего документ _____
_____
СНИЛС _____,
пол, состояние здоровья ребенка, документы, подтверждающие наличие права на внеочередной или первоочередной прием на обучение, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью реализации права на получение общего образования; с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Также даю согласие на аудио, фото, кино и видео съемку моего ребенка и использование общих данных о нем, не позорящих его честь и достоинство, при подготовке отчетов о работе школы, в том числе с выходом в сеть Интернет на официальном сайте школы и на официальных страницах школы в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия и до отчисления моего ребенка из МБОУ Политотдельской сош (если принято решение о
(наименование учреждения)
зачислении), до принятия решения об отказе в зачислении в МБОУ Политотдельскую сош.
(нужное подчеркнуть) (наименование учреждения)

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МБОУ Политотдельская сош имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«____»_____ 20___г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

/_____/_____/заместитель директора по учебно-воспитательной работе
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«____»_____20___г

Приложение №3
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 26.03.2025 №43

Директору МБОУ Политотдельской сош

(наименование образовательной организации)

Голубовой Наталье Петровне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____

(Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя ребенка/ поступающего)

зарегистрированного по адресу:

_____

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

номер телефона: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка / меня _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

обучение по _____

_____

программе с «_____» _____ _____ г.

Основание: _____

_____

_____

(наименование документа)

Для организации обучения и воспитания моего ребенка / меня прошу создать следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

_____

_____

_____

(указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

_____ _____ / _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие МБОУ Политотдельской сош на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ / _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение №4

к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 26.03.2025 №43

Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в школу

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)						Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
						Заявление о приеме	Согласие на обработку перс. данных	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия св-ва о рождении (паспорта) ребенка	Копия св-ва о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Прочие документы		

Приложение №5
к Правилам приема,
утвержденным приказом
от 26.03.2025 №43

Расписка о приёме документов
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Политотдельскую среднюю общеобразовательную школу (МБОУ Политотдельскую сош)

Регистрационный номер _____ в журнале регистрации заявлений о приеме в школу от родителей несовершеннолетнего / поступающего в _____ класс _____
_____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров (страниц)
1	Заявление о приеме в школу	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или поступающего (или документа, подтверждающего родство заявителя)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7	Копия документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление	
8	Личное дело	
9	Ведомость текущих отметок, выданная образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок или поступающий	
10	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
11	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
12	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
13	Копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ	
14	Копия заключения ПМПК	
15	Копия документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего, являющегося	

	иностранным гражданином или лицом без гражданства	
16	Копия документа, подтверждающего изучение русского языка ребенком или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства	
17	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
18	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	

Директор Н. П. Голубова
Телефон 8(86341)3-34-87
Сайт https://politotdelskay.mkobr61.ru

Ответственный _____ Попова Светлана Александровна,
заместитель директора
(ФИО, должность специалиста, ответственного за прием документов)

« ___ » _____ 20___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03A6AB640035B4AEB34AF69CE62D9ECB14
Владелец: ГОЛУБОВА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»