МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 28.08.2026 г. №103

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ Политотдельской сош

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ Политотдельской сош (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобразования России от 17.05.2012 №413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями от 11.02.2022, от 07.10.2022, от 05.12.2022, от 03.08.2023, от 29.09.2023, от 04.03.2025, от 08.06.2026);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.26 г. №19;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МБОУ Политотдельской сош.

1.2. В Положении учтены действующие в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Данное Положение определяет цели, задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в школе.

1.4. Внутренний мониторинг качества образования (далее – мониторинг) организует администрация школы.

1.5. Система мониторинга качества образования является частью ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы школы для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений.

2. Цель и задачи, объекты и субъекты мониторинга

2.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации о состоянии педагогической системы определить направления развития образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять обоснованные управленческие решения, направленные на повышение качества образования и способствующие достижению обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Для достижения поставленной цели администрация и педагогический коллектив решают следующие задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности школы;
- разработать и реализовать алгоритм анализа данных о состоянии образовательной деятельности;
- скоординировать деятельность всех субъектов мониторинга;
- своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии педагогической системы школы;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне школы на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Объекты мониторинга:

- образовательная деятельность – реализация ООП по уровням общего образования;
- результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся;
- образовательные ресурсы (кадровое, финансовое, материально-техническое, методическое обеспечение и др.).

2.4. В объектах мониторинга администрация и педагогический коллектив школы выделяют компоненты, которые позволяют отследить выполнение требований ФГОС по уровням общего образования, и ориентируются на основные направления качества образования (качество образовательных результатов обучающихся; качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность).

2.5. Предметы мониторинга:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;
- качество формирования функциональной грамотности обучающихся (способность решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
- состояние здоровья обучающихся.

2.6. Субъектами мониторинга выступают администрация и педагогические работники школы.

2.7. Основными потребителями результатов мониторинга являются: администрация и педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. Планирование, формы, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются администрацией школы.

3.2. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры федеральной и региональных систем оценки качества образования.

3.3. Основными принципами реализации мониторинга являются:

- объективность получаемой информации;
- оперативность сбора, обработки информации и принятия административных решений;
- целостность процесса контроля;
- открытость информации о результатах мониторинга.

3.4. Мониторинг осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

3.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников 11 класса в форме ЕГЭ / ГВЭ;
- государственную итоговую аттестацию выпускников 9 класса в форме ОГЭ / ГВЭ;
- промежуточную и текущую аттестацию 1-11 классов;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4 класса по русскому языку, математике и чтению;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование готовности к обучению (стартовая диагностика) обучающихся 1, 5, 10 классов;
- мониторинговое исследование адаптации 1 и 5 классов;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения в соответствии с планом внутришкольных мониторинговых исследований;
- мониторинговое исследование способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности.

3.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов о результатах самообследования;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1 и 5 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех уровнях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости школы для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей.

3.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

3.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которое соответствует их интересам и потребностям;

- наличие детского самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- положительную динамику количества правонарушений и преступлений обучающихся.

3.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе РМО и т. д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- подготовку и участие в качестве экспертов ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, ВПР, аттестационных комиссий, жюри и т. д.;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

3.4.6. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников школы;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);

- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- диагностику состояния здоровья обучающихся.

3.5. Планирование мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). Заместитель директора по УВР составляет программу мониторинга, в которой определяются сроки проведения мониторинга, его структура и перечень процедур.

План внутришкольных мониторинговых исследований (Приложение 1) является организационной основой осуществления процедуры мониторинга, где определяются объект, показатели, периодичность предоставления информации и ответственные исполнители.

3.6. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг, который осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации;

- периодический мониторинг, который осуществляется периодически в соответствии с планом.

3.7. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей. Проведение мониторинга требует взаимодействие на всех уровнях школы.

3.8. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом по школе. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя.

3.9. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.10. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- информирование участников образовательных отношений о проведении мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление потребителей с результатами мониторинга.

3.11. Методы сбора информации:

- наблюдение;
- изучение документов;
- посещение уроков;
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- интервьюирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- самооценка.

3.12. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителем директора по УВР. Заместитель директора по УВР систематизирует результаты мониторинга в электронном виде в форме таблиц, диаграмм, измерительных шкал, в текстовой форме.

3.13. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

3.14. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяет администрация школы с учетом нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, а также с учетом особенностей школы (контингента, условий и т. д.).

3.15. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, апробированность, надежность, удобство использования и стандартизированность.

3.16. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля обучающихся, оставшихся на повторный год обучения Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании особого образца Доля обучающихся 11 класса, получивших документ об образовании Доля обучающихся 11 класса, получивших документ об образовании особого образца
Внешняя оценка	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА-9 по русскому языку и математике и предметам по выбору) Результаты независимой аттестации выпускников 11 класса (результаты ГИА-11 по русскому языку и математике (базовый и профильный уровни) и предметам по выбору) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования

	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума) Доля обучающихся, участвующих в муниципальных, региональных предметных олимпиадах Доля обучающихся, победивших в муниципальных, региональных предметных олимпиадах Доля обучающихся, участвующих в муниципальных, региональных, российских мероприятиях
Здоровье обучающихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 14 лет Доля обучающихся, которые занимаются спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН к общей численности обучающихся Доля выпускников, поступивших в учебные заведения после 9 класса
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»
Инновационный потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (курсы) Доля педагогических работников, выступавших на РМО Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.
Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Соответствие нормам и требования СанПиН Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета

3.17. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.18. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку образовательной деятельности школы, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках педагогической системы (сопоставительный анализ).

3.19. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных

компьютерных программ, самообследование), которые доводятся до сведения директора, учредителя, педагогического коллектива школы, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, заседания методического совета, заседания школьных методических объединений учителей-предметников

3.20. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

Директор школы по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итогового материала коллегиальным органом;
- о проведении инспектирования с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Приложение № 1 к Положению о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ Политотдельской сош

План внутришкольных мониторинговых исследований

Цель мониторинга	**Объекты мониторинга**	**Методы мониторинга**	**Сроки мониторинга**	**Ответственные**
Профессиональное самоопределение	Выпускники 9 и 11 классов	Интервьюирование Изучение документации	Август	Заместитель директора Классные руководители
Анализ основных образовательных программ на соответствие ФГОС	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Экспертиза Изучение документов	Август	Заместитель директора
Анализ рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей на соответствие ФГОС	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	Экспертиза Изучение документов	Август	Заместитель директора Руководители ШМО
Анализ рабочих программ курсов внеурочной деятельности на соответствие ФГОС	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Экспертиза Изучение документов	Август	Заместитель директора Руководители ШМО
Анализ рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на соответствие ФГОС	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы	Экспертиза Изучение документов	Август	Заместитель директора Руководители ШМО
Анализ дополнительных общеразвивающих	Дополнительные общеразвивающие программы	Экспертиза Изучение документов	Август	Педагог-организатор

программ				
Корректировка и анализ социального паспорта школы	Контингент обучающихся школы	Анкетирование	1 неделя сентября	Социальный педагог Классные руководители
Степень готовности обучающихся 1, 5, 10 классов к обучению на новом уровне образования	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Стартовые диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора
Степень сохранности контингента обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Отчет ФСН ОО-1	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора
Степень укомплектованности педагогическими кадрами	Педагогические работники	Отчет ФСН ОО-1	Сентябрь	Директор Заместитель директора
Степень охвата обучающихся дополнительным образованием	Обучающиеся 1-11 классов	Сбор информации	Сентябрь	Педагог-организатор
Уровень обученности обучающихся	Обучающиеся 2-11 классов	Контрольные работы и другие контрольно-оценочные процедуры (входной контроль)	2-4 недели сентября	Заместитель директора Руководители ШМО
Степень адаптации обучающихся 1, 5 классов	Обучающиеся 1, 5 классов	Наблюдение Диагностика	Октябрь	Заместитель директора Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители 1, 5 классов
Качество и результативность педагогической работы	Учителя-предметники	Анализ реализации программ и аттестации за 1 четверть	4 неделя октября- 1 неделя ноября	Заместитель директора
Степень готовности обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Обучающиеся 11 класса	Апробация итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей филологии
Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки	Обучающиеся 11 класса	Сравнение внутренней оценки с внешней экспертизой (итоговое сочинение)	1 среда декабря	Заместитель директора Руководители ШМО

Качество и результативность педагогической работы	Учителя-предметники	Анализ реализации программ и аттестации за 1 полугодие	4 неделя декабря	Заместитель директора
Степень готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку	Обучающиеся 9 класса	Апробация итогового собеседования по русскому языку	Январь	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей филологии
Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки	Обучающиеся 9 класса	Сравнение внутренней оценки с внешней экспертизой (итоговое собеседование)	2 среда февраля	Заместитель директора Руководители ШМО
Степень готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Пробные работы в форме КИМ ГИА	Март	Заместитель директора Руководители ШМО
Качество и результативность педагогической работы	Учителя-предметники	Анализ реализации программ и аттестации за 3 четверть	4 неделя марта – 1 неделя апреля	Заместитель директора
Анализ уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов	Тестирование	Март-апрель	Заместитель директора Руководители ШМО
Анализ уровня сформированности УУД обучающихся 1-11 классов	Обучающиеся 1-11 классов	Тестирование	Апрель-май	Педагог-психолог Заместитель директора
Уровень воспитанности обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование	2-3 неделя мая	Педагог-организатор Классные руководители
Качество и результативность педагогической работы	Учителя-предметники	Анализ реализации программ и аттестации за 2 полугодие, учебный год	4-5 неделя мая	Заместитель директора
Уровень сформированности общеучебных умений и навыков	Обучающиеся 4 класса	Контрольные работы, срезы по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	Апрель	Заместитель директора
Удовлетворенность родителей	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование	Апрель-май	Заместитель директора

(законных представителей) реализацией образовательной деятельностью				Педагог-организатор Классные руководители
Уровень сформированности общеучебных умений и навыков	Обучающиеся 2-8, 10 классов	Контрольные работы и другие контрольно-оценочные процедуры (промежуточная аттестация)	Апрель-май	Заместитель директора
Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки	Обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов	Сравнение внутренней оценки с внешней экспертизой (ВПР)	Март-май	Заместитель директора Руководители ШМО
Подтверждение обученности по результатам внешней независимой оценки	Обучающиеся 9, 11 классов	Сравнение внутренней оценки с внешней экспертизой (ГИА)	Июнь-сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
Анализ проведенных различных мероприятий	Обучающиеся 1-11 классов Педагогический коллектив	Анализ	В конце каждой четверти	Педагог-организатор Классные руководители
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности	Учителя-предметники	Посещение уроков Изучение документации	В течение учебного года	Заместитель директора
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности (аттестация, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, награждение)	Учителя-предметники	Анализ	Январь, май	Заместитель директора
Анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Обучающиеся 1-11 классов	Анализ	Сентябрь, январь, апрель	Заместитель директора Педагог-библиотекарь Классные руководители
Анализ выполнения требований СанПиН	Обучающиеся 1-11 классов	Контроль Анализ Изучение документации	В течение года	Заместитель директора Завхоз

Анализ работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	Анализ Изучение документации	Январь, май	Заместитель директора Социальный педагог
Охват обучающихся горячим питанием	Обучающиеся 1-11 классов	Изучение документации	В конце каждого месяца	Завхоз
Степень удовлетворенности организацией и качеством горячего питания	Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов	Анкетирование	Январь, май	Завхоз
Анализ произошедших несчастных случаев среди обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Анализ Изучение документации	В конце каждого квартала	Заместитель директора
Анализ состояния здоровья обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Обследование на системе АРМИС Медицинские осмотры	2 раза в год По графику медучреждения	Педагог-организатор Медицинский работник
Анализ достижений обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях разного уровня	Обучающиеся 1-11 классов	Наблюдение Изучение документов	В течение учебного года	Заместитель директора Педагог-организатор Классные руководители
Состояние материально-технического и информационно-методического обеспечения		Экспертиза Статистические данные Изучение документации	Март-август	Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03A6AB640035B4AEB34AF69CE62D9ECB14
Владелец: ГОЛУБОВА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»