МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 5)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 28.08.2026 г. №103

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03A6AB640035B4AEB34AF69CE62D9ECB14
Владелец: ГОЛУБОВА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультативных занятиях, элективных курсах, курсах по выбору

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях, элективных курсах, курсах по выбору (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (подпункт 5 пункта 1 статьи 34)
- Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.26 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 13.11.2003 № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»,
- письмом Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, регулирует оценивание достижений обучающихся при прохождении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, ведение документации.

1.3. Деятельность факультативных занятий, элективных курсов, курсов по выбору даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить знания и умения по содержанию одного или нескольких предметов;
- развивать универсальные учебные действия: умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления; навыки рефлексии;
- удовлетворять индивидуальные образовательные интересы и потребности каждого обучающегося;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

1.4. При введении факультативных занятий, элективных курсов, курсов по выбору школа учитывает наличие утвержденных в установленном порядке программ, учебных пособий, преемственность между классами и уровнями образования; несет ответственность за содержание курсов.

1.5. Обучающимся предоставляются академические права на выбор факультативных занятий и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого школой. Набор курсов для изучения определяется на каждый учебный год с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. Задачи, решаемые при ведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов

2.1. Подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования.

2.2. Создание условий для построения гибких индивидуальных планов обучающихся на уровне среднего общего образования.

2.3. Ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.

2.4. Дифференциация содержания обучения обучающихся в соответствии с их интересами и возможностями.

2.5. Овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся, навыков рефлексии.

2.6. Повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

2.7. Создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у обучающихся школы самооценки, адекватной личным способностям и возможностям.

III. Ресурсное обеспечение факультативных занятий, элективных курсов, курсов по выбору

3.1. Формы, средства, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.) выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

3.2. Программно-методическое обеспечение факультативных занятий, элективных курсов включает в себя:

- программу;
- учебно-тематическое планирование;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса, факультатива (справочную, научно-познавательную и др.);
- систему творческих наработок учителя и творческих работ обучающихся, другие педагогические средства, необходимое оборудование.

3.3. Учебно-дидактическое обеспечение факультативных занятий, элективных курсов, курсов по выбору включает в себя:

- наглядно-демонстрационные пособия,
- оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии с программой;
- в качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий, элективных курсов, курсов по выбору используются пособия, допущенные к использованию;
- в качестве учебной литературы могут быть использованы учебные пособия, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение основано на программах и методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации;
- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу экспертной группы и утвержденные директором школы.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса при проведении факультативных занятий

4.1. Факультативные занятия – это одна из форм учебно-воспитательного процесса в школе.

4.2. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и

организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

4.3. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

4.4. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. При комплектовании групп для изучения факультативов не допускается проведение отборочных испытаний.

4.5. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

4.6. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе (параллели).

4.7. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, на основании заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом не позднее 10 сентября.

4.8. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, утвержденному приказом, не ранее, чем через 45 минут после последнего урока обязательных занятий.

4.9. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

4.10. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, утвержденную приказом по школе. Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, содержание, планируемые результаты и календарно-тематическое планирование.

4.11. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов (0,5 часов в неделю в течение года).

4.12. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4.13. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

4.14. В журнале указываются следующие данные: название факультативного курса; Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс; дата проведения занятий; тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом; фиксируется посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н».

По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ___ часов, проведено ____ часов, программный материал пройден (не пройден – указать не пройденные темы).

4.15. Выставление оценок по итогам работы обучающихся на факультативных занятиях в журнал не предусмотрено. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

4.16. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

V. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации элективных курсов, курсов по выбору

5.1. Элективные курсы (курсы по выбору) являются частью учебного плана школы и важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого школьника, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в профильной подготовке.

5.2. Элективные курсы являются курсами по выбору обучающихся для обязательного их посещения и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного школой перечня.

5.3. Перечень элективных курсов (курсов по выбору) на каждый год формируется,

исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей школы.

5.4. В группы для проведения элективных курсов (курсов по выбору) зачисляются обучающиеся 10-11 классов на основании их запросов в начале учебного года.

5.5. Число групп для реализации программ элективных курсов (курсов по выбору) определяется в пределах общего количества часов в части, формируемой участниками образовательной деятельности, действующего учебного плана.

5.6. Элективные курсы (курсы по выбору) входят в основное расписание. Ведение элективных курсов (курсов по выбору) осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по школе.

5.7. Элективные курсы (курсы по выбору) ведут учителя школы, имеющие подготовку в данной образовательной области.

5.8. По продолжительности элективные курсы (курсы по выбору) могут быть рассчитаны не менее чем на 17 часов (0,5 часа в неделю). Часы, выделяемые на элективные курсы, входят в объем предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося.

5.9. При проведении элективных курсов (курсов по выбору) используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

5.10. По каждому элективному курсу (курсу по выбору) используются рабочие программы на учебный год, составленные учителем, ведущим данный элективный курс (курс по выбору) и утвержденные приказом по школе. Содержание элективных курсов (курсов по выбору) не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

5.11. Рабочая программа элективного курса (курса по выбору) должна включать в себя следующие структурные элементы: титульный лист, пояснительную записку, содержание, планируемые результаты и календарно-тематическое планирование.

5.12. Для фиксирования проведенных элективных курсов (курсов по выбору), их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется страница в классном журнале.

5.13. В журнале указываются следующие данные: название элективного курса (курса по выбору); Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс; дата проведения занятий; тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом; фиксируется посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н».

По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ___ часов, проведено ____ часов, программный материал пройден (не пройден – указать не пройденные темы).

5.14. Система оценивания результатов текущего контроля по элективным курсам, курсам по выбору, изучаемым на уровне среднего общего образования в объеме менее 64 часов за два учебных года – безотметочная. В таком случае по результатам полугодовой, годовой и промежуточной аттестации обучающимся выставляется «зачет» / «незачет».

Текущий контроль по элективным курсам, курсам по выбору, входящим в часть учебного плана среднего общего образования, формируемую участниками образовательных отношений, в случае, если на их изучение отводится по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года, осуществляется по 4-балльной системе оценивания. В данном случае по результатам полугодовой, годовой аттестации обучающимся выставляется отметка, по результатам промежуточной аттестации выставляется «зачет» / «незачет».

5.15. Классный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

VI. Оценка качества работы

6.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий и элективных курсов (курсов по выбору) осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.);
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость занятий;

- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6.2. По окончании изучения курсов, обучающиеся должны приобрести знания, умения и опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и дальнейшей успешной профессиональной карьеры.

VII. Руководство и контроль

7.1. Руководство и контроль над организацией и содержанием занятий элективных курсов (курсов по выбору), факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Классные журналы, журналы факультативных занятий хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, проверяются администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

VIII. Ответственность

8.1. Контроль над оцениванием знаний обучающихся при проведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов осуществляется администрацией МБОУ Политотдельской сош.

8.2. Контроль исполнения учебного плана, качества образовательного процесса, посещаемости занятий осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. Учитель, проводящий факультатив, элективный курс, курс по выбору несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы, Устава школы;
- за выполнение программы курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы;
- за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по прохождению программы;
- за наполняемость группы, обеспечивает посещаемость обучающимися, которые выбрали соответствующий факультатив.

IX. Оплата труда

Оплата работы педагогических работников производится на основании тарификации на текущий учебный год, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.