МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 5)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 28.08.2026 г. №103

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03A6AB640035B4AEB34AF69CE62D9ECB14
Владелец: ГОЛУБОВА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ Политотдельской сош (далее – Школа).

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

1.3. Школа создает школьный лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся Школы в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.7. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также Уставом школы.

1.8. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. **Организация деятельности школьного лагеря**

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа устанавливает наименование школьного лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Школьный лагерь организуется на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед). Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с 08.30 до 14.30 часов.

3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления

представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между Школой и родителей (законным представителем) зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.9. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан и организуется на основании договора между Школой и медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 на базе школьной столовой.

4. **Кадровое обеспечение школьного лагеря**

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность школьного лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом школьного лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах;
- к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников школьного лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены школьного лагеря.

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия

педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.8. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.10. Все сотрудники школьного лагеря руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением, Программой воспитания школьного лагеря и краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности.

4.11. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся школьного лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5. **Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь**

5.1. Обучающиеся, посещающие школьный лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся, посещающие школьный лагерь, обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность школьного лагеря;

- бережно относиться к имуществу школы и школьного лагеря.

6. **Финансирование и имущество школьного лагеря**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор школы, начальник школьного лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены школьного лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены школьного лагеря.

6.3. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

Приложение 1

Директору МБОУ Политотдельской сош
Голубовой Н. П.
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон _____
_____

Заявление

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)
в школьный лагерь с дневным пребыванием, открытый на базе МБОУ Политотдельской сош с «_____» _____ 202___ года по «____» _____ 202___ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из школьного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____
(ФИО и статус сопровождающего)

С условиями, режимом и мероприятиями школьного лагеря ознакомлен(а)

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО заявителя)