МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МБОУ ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАН
Советом родителей (законных представителей) обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 5)

СОГЛАСОВАН
Советом обучающихся
(протокол от 28.08.2026 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБОУ Политотдельской сош
от 28.08.2026 г. №103

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03A6AB640035B4AEB34AF69CE62D9ECB14
Владелец: ГОЛУБОВА НАТАЛЬЯ ПЕТРОВНА
Действителен: с 23.04.2026 по 23.07.2027

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Политотдельской средней общеобразовательной школы на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка. Цели и задачи на 2026-2027 учебный год 3
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность 3
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП 3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования 8
1.3. Научно-методическая работа 14
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся 75
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа 79
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 79
2.2. Профилактическая работа с обучающимися 81
2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе 82
2.4. Работа с родителями (законными представителями) 83
2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности 88
2.6. План работы школьной службы медиации 101
2.7. Антитеррористическое воспитание учеников 104
2.8. Информационная безопасность детей 105
2.9. Профориентация школьников 105
2.10. План работы Совета обучающихся 108
2.11. Работа детских общественных объединений 109
2.12. План работы старшего вожатого 115
2.13. План работы преподавателя-организатора ОБЗР 116
2.14. План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями 121
2.15. План работы педагога-библиотекаря 155
2.16. Мероприятия в рамках Года единства народов России 157
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность 159
3.1. Независимая оценка качества образования 159
3.2. Внутришкольный контроль 168
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 224
3.4. Деятельность педагогического совета школы 257
3.5. Работа с педагогическими кадрами 260
3.6. Нормотворчество 271
3.7. Цифровизация 272
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность 273
4.1. Безопасность 273
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений 276
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы 278

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД: повысить качество образования через создание единого образовательного пространства, обеспечить информационную безопасность, построить систему профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- разширение представления обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Формирование графика контрольных мероприятий	Август, декабрь	Заместитель директора
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед началом учебного года	Заместитель директора
Утверждение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора
Утверждение календарно-тематического планирования учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора
Оценка соответствия учебников требованиям	Август, декабрь	Заместитель директора,

актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 22.06.2026 №436)		педагог-библиотекарь
Комплектация 1 и 10 классов	Август	Директор, заместитель директора
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	Заместитель директора
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Апрель	Заместитель директора
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Заместитель директора
Размещение на официальном сайте школы информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с ФОП: • подготовить приказ о внедрении требований ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы по	Май-август	Заместитель директора

ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрения проекта ООП; • обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам		
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Заместитель директора, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Заместитель директора, педагоги, руководители ШМО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС и ФОП»	Январь	Заместитель директора
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «ОБЗР»	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «ОБЗР»	В течение года	Заместитель директора
Консультирование педагогов по актуальным вопросам реализации ФГОС, ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора, ответственный за сайт
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «ОБЗР»	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2027-2028 учебном году	Не позднее 1 мая	Заместитель директора, ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов, заместитель директора,

ГИА		ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Директор, завхоз
Организация субботников	Сентябрь-октябрь, март-апрель	Завхоз
Организация высадки зеленных насаждений	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Завхоз
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-январь	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР на ветхость и фактическое наличие	Декабрь–март	Педагог-библиотекарь
Определение потребности школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 22.06.2026 №436 (опрос педагогов-предметников, изучение ООП)	Апрель	Заместитель директора, педагог-библиотекарь
Списание учебных изданий, книг и пособий, которые решено исключить из библиотечного фонда школы	Март	Педагог-библиотекарь
Организация утилизации учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Педагог-библиотекарь
Закупка новых учебников и учебных пособий (по требованиям ФПУ)	Апрель–август	Директор, завхоз, педагог-библиотекарь
Организация и проведение закупки спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор, завхоз
Доукомплектация учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май–август	Директор, завхоз
Организация закупки и приобретения: • учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для кабинетов труда (технологии) и ОБЗР; • программного обеспечения для компьютеров из кабинета информатики	Май	Директор, завхоз
Проведение закупки оборудования для применения электронного обучения,	Октябрь-ноябрь	Директор, завхоз

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ		
Организация ремонта классов к началу учебного года	Июнь–июль	Завхоз
Обеспечение переоборудования площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Завхоз
Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Завхоз
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Директор
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор, завхоз
Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Август	Заместитель директора
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5 класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5 классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5 класса уроков в 4 классе	Апрель-май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Апрель	Заместитель директора
Работа с одаренными детьми		
Изучение нормативно-правовой базы, создание	Август	Директор, заместитель

внутришкольных Положений, регламентирующих работу с одаренными и высоко мотивированными детьми		директора
Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Формирование банка данных обучающихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности, творческие и спортивные способности.	Сентябрь	Заместитель директора
Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер обучающихся, степени одаренности обучающихся.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
Формирование групп обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных детей силами учителей школы.	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь-январь	Учителя-предметники
Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, формирование списков на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
Участие школьников в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, конкурсах на муниципальном, областном, Всероссийском и Международном уровнях.	В течение года	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Проведение предметных недель.	По планам ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО
Организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов среди одаренных детей на школьном уровне. Участие школьников в муниципальных, областных интеллектуальных и творческих конкурсах.	В течение года	Заместитель директора
Работа спортивных секций.	В течение года	Заместитель директора, учитель физкультуры
Участие в школьных, муниципальных спортивных соревнованиях.	В течение года	Заместитель директора, учитель физкультуры

Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь образовательного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования
Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке. Организация индивидуальных занятий.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, с целью изучения методики работы по формированию у обучающихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля. Обобщение опыта работы с одарёнными детьми.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью обучающихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО
Осуществление контроля работы учителей, педагогов дополнительного образования с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора
Привлечение одаренных, мотивированных обучающихся к осуществлению помощи обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе	Постоянно	Учителя – предметники, классные руководители
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора
Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	В течение года	Руководители ШМО
Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам выявления: - круга интересов обучающихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Организация и проведение выставок поделок, рисунков.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Проведение фестиваля талантов.	Май	Заместитель директора, педагоги дополнительного

		образования
Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора
Реализация программы «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора
Предметные недели		
Предметная неделя географии	Октябрь	Руководитель ШМО учителей обществознания и естествознания
Предметная неделя английского языка	Ноябрь	Руководитель ШМО учителей филологии
Предметная неделя искусства	Декабрь	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства
Предметная неделя физической культуры	Январь	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства
Предметная неделя ОБЗР	Февраль	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства
Предметная неделя химии и биологии	Март	Руководитель ШМО учителей обществознания и естествознания
Предметная неделя физики	Апрель	Руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Август	Заместитель директора
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-июль	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель директора
Комплектование кружков и секций	Август-сентябрь	Руководители кружков и секций

Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Май-август	Педагоги дополнительного образования
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определение ресурсов, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора
Организация дополнительных учебных занятий с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	В течение года	Педагоги
Реализация программы работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Реализация программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители

Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Август-сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Методист
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Педагог-психолог
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора, педагог-психолог
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор, педагог-психолог

Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора, системный администратор

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Методист, педагоги
Организация закупки новинок методической литературы	Октябрь, январь	Методист
Оснащение учительской наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение года	Методист
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Методист, руководители ШМО
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Методист, системный администратор
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Заместитель директора
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	В течение года	Педагог-организатор, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август	Заместитель директора
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		

Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Методист
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Методист
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Методист
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Методист

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Тема: Обновление методической работы как условие повышения качества образования

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников

Задачи:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога;
- внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План тематических заседаний методического совета

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
	Заседание №1		
1	Анализ работы методического совета за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.	Попова С. А. Руководители ШМО	27.08.2026
2	Утверждение планов работы методических объединений учителей на 2026-2027 учебный год.	Руководители ШМО	
3	Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с федеральными рабочими	Руководители ШМО Попова С. А.	

	программами.		
4	Корректировка ООП уровней образования в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.	Руководители ШМО Попова С. А.	
5	Особенности реализации ООП в 2026-2027 учебном году из-за изменений в ФОП. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «История», «Обществознание», «ДНКР» в 2026-2027 учебном году.	Попова С. А. Руководитель ШМО	
6	Проведение стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году с учетом ФОП.	Попова С. А.	
7	Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2026-2027 учебном году.	Попова С. А.	
8	Аттестация педагогов по Порядку аттестации. Согласование кандидатов для аттестации на новые категории –«педагог-методист» и «педагог-наставник»	Попова С. А.	
9	Использование результатов внешнего и внутреннего оценивания для повышения качества образования в школе	Попова С. А.	
	Заседание №2		
1	Особенности воспитательной работы в новом учебном году: - реализация плана мероприятий к Году единства народов России; - развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2026-2027 учебном году; - реализация Единой модели профессиональной ориентации и реализация профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в 2026-2027 учебном году	Асадчая Е. Ю.	07.09.2026
2	Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования. Новые правила разработки дополнительных общеразвивающих программ	Асадчая Е. Ю.	
3	Особенности реализации программы наставничества в 2026-2027 учебном году (форма «Учитель – учитель»).	Попова С. А.	
4	Участие педагогов в диагностике компетенций в	Попова С. А.	

	целях выявления профессиональный дефицитов		
	Заседание №3		
1	Итоги стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году.	Попова С. А.	26.10.2026
2	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.	Попова С. А.	
3	Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
5	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
6	Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Попова С. А.	
	Заседание №4		
1	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся.	Попова С. А.	23.11.2026
2	Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Попова С. А.	
	Заседание №5		
1	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2027	Попова С. А. Руководители ШМО	21.12.2026
2	Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Попова С. А.	
3	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
	Заседание №6		
1	Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию.	Попова С. А.	18.01.2027
2	Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя.	Попова С. А.	

	Заседание №7		
1	Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся.	Попова С. А. Асадчая Е. Ю.	08.02.2027
2	Реализация Единой модели профориентации в рамках урочной деятельности.	Асадчая Е. Ю.	
3	Подготовка к ВПР.	Попова С. А.	
	Заседание №8		
1	Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.	Попова С. А.	15.03.2027
2	Развитие профильного обучения. Перспективы предпрофессионального образования в школе.	Попова С. А.	
3	Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся.	Попова С. А.	
4	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
5	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
6	Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации	Попова С. А.	
	Заседание №9		
1	Резервы повышения качества образования.	Попова С. А.	19.04.2027
2	Итоги предметных недель.	Попова С. А. Руководители ШМО	
3	О подготовке к ГИА-2027. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Попова С. А.	
4	Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2027-2028 учебный год.	Попова С. А. Грициенко М. М.	
5	Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках.	Попова С. А.	
6	Анализ реализации Единой модели профориентации во внеурочной деятельности	Асадчая Е. Ю.	
7	Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности.	Попова С. А.	
8	Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.	Попова С. А.	
	Заседание №10		

1	Выполнение ООП по уровням образования.	Попова С. А.	26.05.2027
2	Итоги года: уровень образовательных результатов учеников.	Попова С. А.	
3	Анализ результатов ВПР.	Попова С. А.	
4	Итоги проектной деятельности обучающихся.	Попова С. А.	
5	Итоги реализации Единой модели профориентации. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2027-2028 учебный год.	Асадчая Е. Ю.	
6	Итоги реализации программы наставничества.	Попова С. А.	
7	Анализ итогов аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году.	Попова С. А.	
8	Развитие профессиональных компетенций учителей	Попова С. А.	
9	Анализ результатов работы с высокомотивированными обучающимися.	Попова С. А.	
10	Анализ результатов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Попова С. А.	
11	Анализ результатов промежуточной аттестации.	Попова С. А.	
12	Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов.	Попова С. А.	
13	Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.	Попова С. А.	
	Заседание №11		
1	Анализ работы методических объединений учителей в 2026-2027 учебном году.	Руководители ШМО	28.06.2027
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2027.	Попова С. А.	
3	Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС.	Попова С. А.	

План методической работы школы

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Заседания методических объединений	В течении учебного года в соответствии с планом работы ШМО	Диагностическая, организационная, коррекционная	В соответствии с планом работы ШМО	Руководители методических объединений
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Утвердить план методической работы на 2026-2027 учебный год, планы работы методических объединений, план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при подготовке к урокам и разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026-2027 учебном году. Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году.	Председатель методического совета, замдиректора

			Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2026-2027 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Проинформировать педагогов о комплексе мер по профилактике негативных явлений среди детей и молодежи на ближайшие пять лет (распоряжение от 30.06.2026 № 1030-р), обсудить предложения для плана мероприятий по профилактике соцнегатива среди учеников, обсудить информационно-методические условия организации кибердружины и медиапатруля. Согласовать внесение в локальный акт новых требований к разработке дополнительных общеразвивающих программ	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационная	Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Согласовать планы работы методических объединений. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Закрепить наставников для молодых специалистов. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. Проинформировать о необходимости и особенностях применения кодификаторов требований к	Руководители методических объединений

			метапредметным и предметным результатам для подготовки к урокам и в оценочной деятельности. Проинформировать о необходимости и особенностях применения поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности. Согласовать оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 1, 5 и 10 классов, 7-8 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.	
Заседание методического объединения классных руководителей	4-я неделя	Организационная	Рассмотреть мероприятия для планов воспитательной работы по профилактике соцнегатива среди учеников. Обсудить организацию работы школьной кибердружины и медиапатруля	Руководитель методического объединения классных руководителей
Ревизия рабочих программ учителей	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии.	Замдиректора
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающая	Напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах. Проинформировать о контрольных мероприятиях в 2026-2027 учебном году. Рассмотреть виды оценивания и возможности их применения. Обсудить пути повышения объективности оценивания	Замдиректора, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Замдиректора, руководитель методического объединения
Методический семинар «Изменения в преподавании истории и обществознания в	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»» на уровне ООО и СОО.	Замдиректора, руководитель методического

2026-2027 учебном году»				объединения
Методический семинар «ДНКР: особенности предмета и организация обучения»	4-я неделя	Развивающее	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России». Проинформировать о способах методической поддержки преподавания предмета в регионе. Обсудить специфику программы ДНКР	Замдиректора, руководитель методического объединения
Методический семинар «Новые правила разработки дополнительных общеразвивающих программ»	4-я неделя	Организационное, развивающее	Проинформировать о новых требованиях к программам допобразования	Замдиректора
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора
Организация аттестации в 2026-2027 учебном году	4-я неделя	Организационная	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и	Замдиректора

			молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2026-2027 учебном году. Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель».	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора, ответственный администратор
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026-2027 учебный год. Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора
Организация повышения квалификации учителей истории, которую будут преподавать ДНКР	1–2-я неделя	Организационная	Направить учителей истории на курсы повышения квалификации по преподаванию ДНКР	Замдиректора
Обучающий семинар «Профилактика негативных социальных проявлений среди школьников»	2-я неделя	Развивающее	Проинформировать педагогов о социально-негативных явлениях и способах противодействия ему. Обучить навыкам решения конфликтов, противостояния деструктивным ситуациям	Педагог-организатор
Методический семинар «Новые формы воспитательных мероприятий гражданско-патриотической направленности»	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Педагог-организатор
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист,

в образовательном процессе				замдиректора
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Замдиректора, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическая, коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области. Проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, председатель методического совета,

оформления школьной документации				педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности. Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Замдиректора, руководители методических объединений
Предметная неделя английского языка	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю английского языка для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей филологии, педагоги
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие	Замдиректора

предмету «История»			программы	
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить результаты стартовой диагностики. Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады. Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Методический марафон: взаимопосещение учебных занятий «Практические аспекты применения кодификаторов при разработке заданий»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Организовать обмен опытом по применению кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам	Замдиректора, руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
НОЯБРЬ				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности обществознания. Создать условия для обмена опытом преподавания	Замдиректора

рабочей программы по учебному предмету «Обществознание» на уровне ООО»			предмета	
Предметная неделя географии	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю географии для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей естествознания и обществознания, педагоги
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора
Методический семинар «Практические аспекты преподавания обществознания на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающая	Показать особенности реализации новой программы по обществознанию в 10 классе. Создать условия для обмена опытом преподавания курса.	Замдиректора, руководитель методического объединения
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Организовать использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Проконтролировать формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	Председатель методического совета
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП. Проверить, как педагоги реализуют поурочные планы.	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических

школы, района, области				объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора

Контроль подготовки учителей истории к преподаванию ДНКР	2-я неделя	Диагностическое	Проконтролировать готовность учителей истории к преподаванию ДНКР. Проверить, что педагоги прошли обучение по программам повышения квалификации по ДНКР. Убедиться, что педагоги освоили онлайн-ресурс с учебными материалами к урокам	Замдиректора
Предметная неделя искусства	2-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю искусства для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты ГИА-2026. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2027. Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ. Рассмотреть систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися. Проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора, председатель методического совета, руководители ШМО

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Назвивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	3-я неделя	Организационная	Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии. Проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик. Проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания. Обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания. Обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных	Председатель методического совета

			результатов обучающихся.	
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная, развивающая	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора
Предметная неделя физической культуры	4-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю физической культуры для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства, педагоги
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическая	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора
Мастер-класс для педагогов «Как использовать результаты оценочных процедур для повышения качества образования»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора

вопросам изучения государственных символов РФ на уроках				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Замдиректора, технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора, педагог-библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог

выгоранием»				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Обсудить организацию и проведение работ для проверки читательской и цифровой грамотности по ФОП. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности.	Замдиректора, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Предметная неделя ОБЗР	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю ОБЗР для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии), искусства, педагоги
Контроль преподавания нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки учебного предмета «Духовно-нравственная культура России». Убедиться, что планируемые результаты и содержание, которое реализует учитель, не ниже заявленных в ФОП. Проверить, как учитель применяет ЭОР и онлайн-ресурсы, оценивает результаты учеников	Замдиректора
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального	В течение	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через	Замдиректора,

опыта работы	месяца		сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
МАРТ				
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора
Мастер-класс для учителей «Опыт применения кодификаторов при разработке оценочных материалов»	2-я неделя	Развивающее	Изучить опыт реализации кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП.	Руководители методических объединений
Предметная неделя химии и биологии	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю химии и биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	Руководитель ШМО учителей естествознания и обществознания, педагоги
Проектная мастерская для учителей «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков	3-я неделя	Диагностическая,	Проанализировать преемственность программ уровней	Руководители

между учителями начальной школы и учителями-предметниками		коррекционная, развивающая	НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	методических объединений
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Начать подготовку к школьной конференции исследовательских и проектных работ обучающихся. Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист

АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора, руководители методических объединений
Предметная неделя физики	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, педагоги
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов. Оценить организацию подготовки к ГИА-2027 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Проанализировать сформированность функциональной грамотности обучающихся по результатам проведенных процедур. Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027-2028 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить	Замдиректора, председатель методического совета, руководители методических объединений, библиотекарь

			использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Проанализировать качество реализации единой модели профориентации во внеурочной деятельности. Оценить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора, технический специалист
МАЙ				
Школьная конференция исследовательских и проектных работ	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООО, защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки. Изучить уровень сформированности	Замдиректора, руководители методических объединений

			метапредметных результатов	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026-2027 учебный год. Подвести итоги реализации программы наставничества, реализации ИОМ педагогов, аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году. Проанализировать образовательные результаты обучающихся за учебный год, результаты ВПР, реализацию ООП по уровням образования. Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся. Обсудить формат и уровень реализации единой модели профориентации в 2027-2028 учебном году. Обсудить работу методических объединений со слабоуспевающими и неуспевающими, высокомотивированными обучающимися. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Проанализировать сформированность метапредметных и личностных результатов обучающихся по результатам проведенных процедур.	Председатель методического совета
ИЮНЬ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационная	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы. Обсудить организацию и результаты ГИА-2027. Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС.	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационная	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027-2028 учебный год	Замдиректора

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

1. Методическое объединение учителей начальных классов

№ п/п	Предметы	Ф.И.О.
1 2 3 4 5 6 7 8 9.	Русский язык Литературное чтение Математика Окружающий мир ИЗО Музыка Физическая культура Трудовое обучение ОРКСЭ	Лепяка Елена Николаевна Карась Светлана Владимировна Кулиш Людмила Викторовна Бутова Наталья Александровна Карась Светлана Николаевна

2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1.	Бутова Н.А.	Высшее ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)», 2014 г.	12	23	34	2023	2025	-
2.	Лепяка Е.Н.	Высшее ТГПИ, 1995 г.	34	24	51	2025	2024	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2020 г.
3.	Карась С.В.	Высшее, ТГПИ, 1987 г.	39	29	60	2024	2026	Почетная грамота Министерства образования РФ, 2012 г.
4.	Кулиш Л. В.	Высшее, ТГПИ 1998 г.	37	32	56	2026	2023	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2023 г.
5.	Карась С. Н.	Высшее, ТГПИ 2002 г.	4	28	46	2026	2024	-
6.	Переверзева Е..А	Высшее, Ростовский государственный педагогический университет	15		49	-	-	-

3. Цели и задачи МО на 2026-2027 учебный год:

Тема, над которой работает методическое объединение учителей начальных классов в 2026-2027 учебном году: «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО»

Цель работы МО на 2026-2027 учебный год: повышение качества знаний учащихся через внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие ключевых компетенций ученика в рамках ФГОС нового поколения, повышение компетентности учителей

начальных классов.

Задачи работы МО на 2026-2027 учебный год:

1. Повышение профессионализма учителей МО через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.
2. Изучение и активное внедрение достижений педагогов-новаторов, рекомендаций психолого-педагогической науки в практику работы педагогического коллектива.
3. Освоение и внедрение в практику своей работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.
4. Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.
5. Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми
6. Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.

Прогнозируемые результаты:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Высокие результаты качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Высокие результаты в олимпиадах и конкурсах.

4. Направления работы МО учителей начальных классов

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора Руководитель МО Учителя-предметники

2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники

2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.
Задачи:
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.
Задачи:
- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов,

организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогов.
8. Самообразование по теме работы МО.

5. План работы методического объединения учителей начальных классов.

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
19.10.2026	**Заседание № 1** ***Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год».*** **Вопросы:** 1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025-2026 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2026 - 2027 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.	Карась С. В. Учителя начальных классов Карась С. Н. Кулиш Л. В. Лепяка Е. Н. Бутова Н. А. Попова С. А. Переверзева Е.А.
21.12.2026	**Заседание № 2** ***Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».*** **Вопросы:** 1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. 3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).	Карась С. В. Лепяка Е. Н. Бутова Н.А. Переверзева Е.А. Карась С. В.
15.03.2027	**Заседание № 3** ***Тема: «Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»*** **Вопросы:** 1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной	Карась С. В. Карась С. В.

	школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе. 2. Из опыта работы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения. 3. Использование современной образовательной платформы начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2026-2027	Учителя начальных классов Учителя начальных классов Переверзева Е.А.
24.05.2027	**Заседание № 4** ***Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2026 – 2027 учебный год».*** 1. Анализ работы методического объединения за 2025-2026 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги проектной деятельности обучающихся. 5. Анализ результатов промежуточной аттестации. 6. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности. 7. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 8. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов. 9. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году. 10. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 11. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Карась С.В. Учителя начальных классов Карась С. В. Попова С.А. Попова С.А. Попова С.А. Попова С.А. Карась С. В. Карась С. В. Карась С. В. Переверзева Е.А.
27.08.2027	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2027-2028 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2027-2028 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 5. Проведение стартовой диагностики в 2027-2028 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2027-2028 учебный год.	Карась С.В. Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов Карась С. В. Переверзева Е.А. Карась С. В.

План работы школьного методического объединения учителей филологии

1. Методическое объединение учителей филологии

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1	Русский язык и литература	Чехлотенко Ольга Анатольевна
		Величко Татьяна Викторовна
		Викулкина Ольга Александровна

2	Английский язык	Попова Светлана Александровна
		Асадчая Екатерина Юрьевна
3	Педагог-библиотекарь	Грициенко Мария Михайловна

2. Характеристика кадров

№	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1.	Чехлотенко О.А.	Высшее РГПУ, 2003 г.	35	21	56	2025	2026	Благодарственное письмо МО РО, 2011 г.
2.	Величко Т.В.	Высшее ТГПИ, 1992 г.	34	18	56	2025	2022	Почетная грамота МО РФ, 2013 г., Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2019
3.	Викулкина О.А.	Высшее ТГПИ, 2006 г.	9	15	50	2023	2026	-
4.	Попова С.А.	Высшее ТГПИ 1995 г.	31	12	52	2026	2023	Почётная грамота Министерства просвещения РФ, 2020 г., Знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения», 2024 г.
5.	Асадчая Е.Ю.	Высшее ТГПИ, 2007 г.	9	14	41	2023	2026	Благодарственное письмо МО РО, 2026 г.
6.	Грициенко М.М.	Высшее, Таганрогский институт им. А.П.Чехова, 2014 г.	-	-	39	2025	-	-

3. Задачи МО на 2026-2027 учебный год:

Тема работы ШМО: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цели:

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и

компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучениюпредметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

4. Направления работы МО учителей филологии

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.
Задачи:
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.
Задачи:
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.
Задачи:
- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель,	По плану школы	Руководитель МО

	конкурсов, олимпиад.		Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогов.
8. Самообразование по теме работы МО.

5. План заседаний МО учителей филологии

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
09.10.2026	1. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2026-2027 учебном году. 2. Итоги стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году. 3. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 4. Выступление по теме «Использование активных методов обучения на уроках русского языка при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» 5. Подготовка материала для проведения пробного итогового сочинения в 11 классе. 6. План проведения предметной недели английского языка.	Попова С.А. Попова С.А. Величко Т.В. Чехлотенко О.А. Величко Т.В. Попова С.А., Асадчая Е.Ю.
11.12.2026	1. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 2. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 3. Выступление по теме «Творческие задания как способ развития познавательных интересов учащихся на уроках английского языка» 4. Выступление по теме «Формирование коммуникативной компетенции на уроках русского языка в условиях внедрения ФГОС». 5.Подготовка материала для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 6. Подготовка к педагогическому семинару «Психологическое благополучие и профессиональное развитие педагога как основа успешной школы».	Величко Т.В. Попова С.А. Попова С.А. Викулкина О.А. Величко Т.В. Величко Т.В.

19.02.2027	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 3. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 4. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Выступление по теме «Эмоционально-образные формы обучения как средство эмоционального воздействия на чувства учащихся». 6. Подготовка материалов для проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в 9 и 11 классах.	Попова С.А. Величко Т.В. Учителя-предметники Попова С.А. Грициенко М.М. Величко Т.В.
16.04.2027	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. 2. Выступление по теме «Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику современных образовательных технологий». 3. Выступление по теме «Развитие критического мышления через анализ литературных произведений».	Учителя-предметники Асадчая Е.Ю. Величко Т.В.
28.05.2027	12.Анализ работы методического объединения за 2026-2027 учебный год. 13. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 14. Анализ результатов ВПР. 15. Анализ результатов промежуточной аттестации. 16. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 17. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов. 18. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2026-20276 учебном году. 19. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 20. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Величко Т.В. Величко Т.В. Учителя-предметники Величко Т.В. Попова С.А. Попова С.А. Величко Т.В. Величко Т.В. Величко Т.В.
27.08.2027	8. Утверждение плана работы методического объединения на 2027-2028 учебный год. 9. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2027-2028 учебный год. 10. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 11. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 12. Проведение стартовой диагностики в 2027-2028 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 13. Закрепление наставников для молодых специалистов. 14. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2027-2028	Величко Т.В. Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Величко Т.В. Величко Т.В.

	учебный год. 15. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2027.	Величко Т.В.

План работы школьного методического объединения учителей физики, математики и информатики

1. Методическое объединение учителей физики, математики и информатики.

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	Физика	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
2.	Математика	Кочубей Людмила Владимировна Гарнова Ольга Владимировна
3.	Информатика	Симончук Наталья Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
4.	Алгебра	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
5.	Геометрия	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
6.	Вероятность и статистика	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна Кочубей Андрей Владимирович
7.	Алгебра и начала математического анализа	Гарнова Ольга Владимировна Кочубей Людмила Владимировна

2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Учеб. нагрузка	Возраст	Повыш квалиф	Аттес тация	Поощрения
1.	Гарнова О.В.	Высшее - ТГПИ 2010 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016 г.	20	27	38	2025	Высшая бессрочно	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2018 г.
2.	Кочубей Л.В.	Высшее -ТГПИ 1993 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016 г.	37	27	55	2026	Высшая бессрочно	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2015 г.
3.	Симончук Н.В.	Высшее ФГБОУ ВО РГЭУ(РИНХ), 2016, ИУБиП, 2016	21	11	45	2023	Высшая бессрочно	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2012 г.

4.	Кочубей А.В.	Высшее - ТГПИ 2020 г. ФПК и ППРО Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016 г.	6	20	28	2025	Соответствие занимаемой должности «учитель»	-

3. Задачи МО на 2026-2027 учебный год:

Тема работы ШМО: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цели:

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучениюпредметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

4. Направления работы МО учителей физики, математики и информатики.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.
Задачи:
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;

- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.
Задачи:
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники

5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.
Задачи:
- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

5. План заседаний МО учителей физики, математики и информатики.

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
12.10.2026	1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2026-2027 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2026-2027 учебном году. 3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 4. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности». 5. Итоги стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году.	Гарнова О. В. Кочубей А. В.
09.12.2026	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской	Гарнова О. В.

	олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Реализация проектной деятельности обучающихся. 3. Методический семинар «Формирование функциональной грамотности на уроках». 4. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Кочубей Л. В. Симончук Н. В.
10.02.2027	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 5. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. 6. Подготовка к оценке сформированности функциональной грамотности.	Гарнова О. В. Кочубей А. В. Симончук Н. В.
21.04.2027	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. 2. Подготовка к оценке личностных результатов. 3. Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».	Гарнова О. В. Кочубей Л. В. Симончук Н. В.
26.05.2027	1. Анализ работы методического объединения за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Итоги проектной деятельности обучающихся. 5. Анализ результатов промежуточной аттестации. 6. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности. 7. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 8. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов. 9. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2026-2027 учебном году. 10. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 11. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Гарнова О. В. Кочубей Л. В. Симончук Н. В. Кочубей А. В.
27.08.2027	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2027-2028 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2027-2028 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 5. Проведение стартовой диагностики в 2027-2028	Учителя-предметники Учителя-предметники

	учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2027-2028 учебный год. 8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2027.	Учителя-предметники

План работы школьного методического объединения учителей естествознания и обществознания

1. Методическое объединение учителей естествознания и обществознания

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	География	Мельникова Эмма Александровна
2.	Биология	Трошкина Анна Сергеевна
3.	Химия	Ливанова Дарья Андреевна
4.	История	Бутова Анжелика Алексеевна
5.	Обществознание	Бутова Анжелика Алексеевна

2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Учеб. нагрузка	Возраст	Повыш квалиф	Аттестация	Поощрения
1.	Ливанова Д. А.	Высшее (бакалавриат), ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)», 2019 высшее (магистратура), ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», 2022	1	6	29	2023	-	-
2.	Трошкина А.С.	Высшее, ДГТУ, 2021 ООО «Инфоурок», 2024	4	10	26	2026	2023	-
3.	Бутова А.А.	Высшее,ТГПИ, 1999, Центр повышения квалификации Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», 2016	36	30,5	55	2026	2025	Почётная грамота МП РФ, 2024 г. Ведомственная награда «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», 2024 г.
4.	Мельникова Э.А.	Неоконченное высшее 6 курс Таганрогского	4	10	41	2026	2025	-

		института имени А. П. Чехова (филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»						

3. Задачи МО на 2026-2027 учебный год:

Тема работы ШМО: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цели:

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучениюпредметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

4. Направления работы МО учителей естествознания и обществознания

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027	Август	Руководитель МО

	учебный год. Утверждение графика открытых уроков.		Заместитель директора
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.
Задачи:
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Организация и проведение контроля выполнения	1 раз в четверть	Заместитель директора

	рабочих программ		
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.
Задачи:
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических	В течение года	Учителя-предметники

	конкурсах.		
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.
Задачи:
- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

5. План заседаний МО учителей естествознания и обществознания

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
06.10.2026	1 Итоги стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2026-2027 учебном году. 3. Выступление по теме: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП» 4. Совершенствование системы повторения учебного материала с целью подготовки учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Бутова А.А. Попова С.А. Ливанова Д.А. Мельникова Э.А.
10.11.2026	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2 Выступление на тему: «Использование личностно ориентированных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС» 3. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Бутова А.А. Трошкина А.С. Попова С.А.

09.02.2027	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Подготовка к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4 Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭи ЕГЭ).	Попова С.А. Бутова А.А. Попова С.А. Мельникова Э.А.
13.04.2027	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. 2. Подготовка к оценке личностных результатов. 3. «Взаимодействие педагога и родителей. Новые формы»	Попова С.А.. Бутова А.А. Мельникова Э.А.
26.05.2027	1. Анализ работы методического объединения за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов ВПР. Анализ результатов промежуточной аттестации. Анализ результатов мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2026-2027 учебном году. 4. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 5. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Бутова А.А. Бутова А.А. Попова С.А. Бутова А.А. Бутова А.А.
28.08.2027	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2027-2028 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2027-2028 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 5. Проведение стартовой диагностики в 2027-2028 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 7. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2027-2028 учебный год. 8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации-2027.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники

План работы школьного методического объединения ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства

1. Методическое объединение учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства

№ п/п	Предметы	ФИО учителя
1.	ОБЗР	Толкунов Андрей Викторович

2.	Физическая культура	Карась Михаил Васильевич
3.	Труд (технология)	Башкирова Ольга Юрьевна
4.	Музыка	Башкирова Ольга Юрьевна
5.	Изобразительное искусство	Симончук Наталья Владимировна

2. Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Учеб. нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1	Карась М.В.	Высшее, Ростовский государственный педагогический университет, 2000 г.	19	24	47	2026	-	-
2	Толкунов А.В.	Высшее, ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», 2018 г.	17	9,5	57	2024	2026	Благодарственное письмо МО РО, 2016 г.
3	Симончук Н.В.	Высшее, ФГБОУ ВО РГЭУ(РИНХ), 2016, ИУБиП, 2016	21	11	45	2023	2025	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2012 г.
4	Башкирова О.Ю.	Среднее профессиональное, Вологодское педучилище, 1995	23	23	50	2026	2023	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2022 г.

3. Задачи МО на 2026-2027 учебный год:

Тема работы ШМО: «Повышение эффективности и качества образования учащихся по предметам общего развития: укрепление физического и психического здоровья, подготовка к осознанному и ответственному выбору жизненного и профессионального пути; ведение здорового образа жизни, развитие личностных, в том числе духовно-нравственных и физических качеств; качеств, обеспечивающих защищённость жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз»

Цели:

1. Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающегося образования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время.
3. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих

условия реализации образовательной программы с учётом достижения целей, устанавливаемых обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования обучающихся.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучениюпредметов.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС и ФООП.

Ожидаемые результаты работы:
- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФООП, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования ключевых компетенций и развития творческой активности обучающихся.

4. Направления работы МО учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.
Задачи:
- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Заместитель директора
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя-предметники
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.
Задачи:
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, рабочих программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Заместитель директора Руководитель МО Учителя-предметники
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФООП.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
3.	Подборка дидактического обеспечения рабочих программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС и ФООП.	Июнь-август	Учителя-предметники
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя-предметники
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Апрель-май Июнь	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя-предметники
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС и ФООП.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня ООП.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
2.	Корректирование прохождения рабочих программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя-предметники
3.	Анализ стартовой диагностики, промежуточной аттестации и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Май Июнь В течение года	Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Заместитель директора
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за год.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня ООП;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный

		реализации	
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти (полугодия)	Учителя-предметники
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники
4.	Выполнение единых требований к системе оценки, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС и ФООП.	Систематически	Учителя-предметники

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.
Задачи:
- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя-предметники
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Заместитель директора
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Курсы повышения квалификации	По плану	Заместитель директора
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя-предметники
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя-предметники
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя-предметники

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.
Задачи:
- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки реализации**	**Ответственный**
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя-предметники
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах	В течение года	Учителя-предметники

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей-предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных организациях района и области;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Прохождение аттестации педагогов;
8. Самообразование по теме работы МО.

5. План работы методического объединения учителей ОБЗР, физической культуры, труда (технологии) и искусства

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
1 заседание 16.10.2026 г.	1. Мастер-класс для учителей по системе оценивания: Единые подходы к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49). Контрольные мероприятия в 2026-2027 учебном году. Виды оценивания и возможности их применения. Пути повышения объективности оценивания. 2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов в 2026-2027 учебном году. 3. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 4. Итоги стартовой диагностики в 2026-2027 учебном году.	Башкирова О. Ю. Симончук Н. В. Попова С. А. Толкунов А. В.
2 заседание 18.12.2026 г.	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Реализация проектной деятельности обучающихся. 3.«Безопасность детей в современном мире»	Башкирова О. Ю. Толкунов А.В. Учителя-предметники
3 заседание 12.02.2027 г.	1. Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. 2. Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Выступление по теме «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД». 3. Подготовка к оценке метапредметных результатов. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД.	Попова С. А. Попова С. А. Башкирова О.Ю. Симончук Н. В.
4 заседание 23.04.2027 г.	1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации. 2. Подготовка к оценке личностных результатов. 3. Выступление по теме «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности".	Попова С. А. Башкирова О.Ю. Симончук Н. В.
5 заседание 26.05.2027	1. Анализ работы методического объединения за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации. 4. Анализ результатов мониторинга достижения метапредметных результатов. 5. Анализ результатов мониторинга достижения личностных результатов.	Башкирова О. Ю. Попова С. А. Учителя-предметники Попова С. А. Попова С. А.

	6. Анализ итогов аттестации и повышения квалификации педагогов в 2026-2027 учебном году. 7. Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах. 8. Анализ участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.	Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю.
6 заседание 27.08.2027 г.	1. Утверждение плана работы методического объединения на 2027-2028 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие рабочих программ на 2027-2028 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие календарно-тематического планирования. 4. Рассмотрение и принятие методических и оценочных материалов. 5. Проведение стартовой диагностики в 2027-2028 учебном году с учетом ФОП. Рассмотрение оценочных материалов для стартовых диагностических работ. 6. Закрепление наставников для молодых специалистов. 9. Согласование плана курсовой подготовки и плана аттестации педагогических работников на 2027-2028 учебный год.	Башкирова О. Ю. Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Толкунов А. В. Башкирова О. Ю. Башкирова О. Ю.

План работы школьного методического объединения классных руководителей

1. Методическое объединение.

Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1 класс	Кулиш Людмила Викторовна
2 класс	Карась Светлана Владимировна
3 класс	Бутова Наталья Александровна
4 класс	Лепяка Елена Николаевна
5 класс	Асадчая Екатерина Юрьевна
6 класс	Ливанова Дарья Андреевна
7 класс	Кочубей Людмила Владимировна
8 класс	Бутова Анжелика Алексеевна
9 класс	Мельникова Эмма Александровна
10 класс	Викулкина Ольга Александровна
11 класс	Башкирова Ольга Юрьевна

2. Характеристика кадров.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Пед стаж	Учебная нагрузка	Возраст	Повышение квалификации	Аттестация	Поощрения
1.	Башкирова О.Ю.	Среднее профессиональное Вологодское педучилище, 1995	22	23	50	2025	2023	Благодарственное письмо МО РО 2022
2.	Лепяка Е.Н.	Высшее ТГПИ 1995 г.	34	24	51	2026	2024	Почетная грамота МП РФ 2020 Благодарственное письмо

								МО РО 2021
3.	Кулиш Л.В.	Высшее ТГПИ 1998 г.	37	32	56	2025	2023	Почетная грамота Министерства просвещения РФ, 2024
4.	Карась С.В.	Высшее ТГПИ, 1987 г.	39	29	60	2024	2026	Благодарственное письмо МО и ПО РО, 2008 Грамота Министерства образования России 2012
5.	Асадчая Е.Ю.	Высшее ТГПИ, 2002 г.;	9	18	41		2026	Благодарственное письмо МО РО 2026
6.	Викулкина О.А	Высшее ТГПИ, 2005 г.;	9	15	50	2025	2025	-
7.	Мельникова Э.А.	Высшее, ТГПИ	3	14	41	2026	2025	-
8.	Бутова Н.А.	Высшее РИНХ 2014	12	23	34	2025	2025	-
9.	Бутова А.А.	Высшее ТГПИ 1999 г	36	30,5	55	2025	2025	Благодарственное письмо МО РО 2012 Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», 2024
10	Ливанова Д.А.	Высшее, бакалавр-Южноуральский Государственный Университет 2019г., магистратура-ЮФУ 2022г.	1	22	29	2026	-	-
11.	Кочубей Л.В.	Высшее ТГПИ	37	27	55	2026	2024	Благодарственное письмо МО РО 2015

3. Задачи МО на 2026 – 2027 учебный год:

- Развивать инициативу и творческую активность.
- Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
- Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении

современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.

- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей классных руководителей.

4. Совершенствование педагогического мастерства.

Ф.И.О.	Проблема	Практический выход (направление)	Где и когда заслушивается
Кулиш Л.В.	Методики изучения личности учащихся	Внеклассное открытое мероприятие	май
Карась С.В.	Воспитание толерантности у школьников как функция деятельности классного руководителя	Внеклассное открытое мероприятие	март
Башкирова О.Ю.	Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников	Внеклассное открытое мероприятие	октябрь
Лепяка Е.Н.	Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника	Внеклассное открытое мероприятие	ноябрь
Чехлотенко О.А.	Воспитание общественной активности учащихся и организация классного самоуправления.	Внеклассное открытое мероприятие	сентябрь
Кочубей Л.В.	Роль классного руководителя в современной школе	Внеклассное открытое мероприятие	апрель
Ливанова Д.А.	Воспитание самостоятельной, ответственной, успешной личности через КТД	Внеклассное открытое мероприятие	ноябрь
Викулкина О.А.	Современные формы работы классного руководителя	Внеклассное открытое мероприятие	февраль
Мельникова Э.А.	Роль и место классного руководителя в воспитании школьника	Внеклассное открытое мероприятие	апрель
Бутова Н.А.	Роль классного руководителя в формировании нравственного развития обучающихся	Внеклассное открытое мероприятие	март
Бутова А.А.	Роль классного руководителя в формировании нравственного развития обучающихся	Внеклассное открытое мероприятие	январь

1. Посещение РМО классных руководителей.
2. Посещение и обсуждение открытых внеклассных мероприятий.
3. Взаимопосещение открытых классных часов в школе.
4. Изучение новинок методической литературы и периодических изданий по воспитанию школьников.
5. Участие в педагогических чтениях.

6. Изучение передового опыта.

6. План работы МО классных руководителей.

Сроки	Темы заседаний	Ответственные
28.08.2026	**«Основные направления работы кл. руководителей на 2026/2027 учебный год».** 1. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по дополнительному образованию детей на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение плана работы МО и задач на новый учебный год. 4. Координация планирования и организации воспитательной работы школы и классных коллективов на год.	Асадчая Е.Ю. Асадчая Е.Ю. Карась С.В. Асадчая Е.Ю. Асадчая Е.Ю.
20.10.2026	**«Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе»** 1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 2. Формирование и развитие классного коллектива, органов его самоуправления. 3. Воспитательная система школы как условие творческого развития личности.	Асадчая Е.Ю. Викулкина О.А. Асадчая Е.Ю.
22.12.2026	**«Использование информационных технологий в работе с классом»** 1. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. 2. Использование электронных презентаций для проведения родительских собраний и классных часов. 3. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. 4. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчет за 1 полугодие)	Асадчая Е.Ю. Кочубей Л. В. Кулиш Л.В. Асадчая Е.Ю.
16.03.2027	**«Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка»** 1. Теоретическая часть. Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе. 2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. 3. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы.	Башкирова О. Ю. Бутова Н.А. Классные руководители
18.05.2027	**«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».** 1. Итоги работы МО классных руководителей за 2026 – 2027 учебный год. 2. Ярмарка воспитательных идей 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчет за 2 полугодие)	Асадчая Е.Ю. Классные руководители Асадчая Е.Ю.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Материалы**
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, ФГИС «Моя школа», на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь-октябрь	Педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, области
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь-май	Руководители ЩМО	Материалы для участия в конкурсах
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Кочубей Л. В.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности, цифровой грамотности, глобальных компетенций и креативного мышления) обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Перечень ожидаемых результатов:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятие	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся			
1.1.	август 2026 г.	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности: в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора
1.2.	август 2026 г.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора Директор

2. Информационно-организационное обеспечение формирования функциональной грамотности обучающихся			
2.1.	в течение учебного года	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Заместитель директора
2.2.	в течение учебного года	Участие в информационных совещаниях, семинарах по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора Директор
2.3.	1 раз в четверть	Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»; - информирование через информационные стенды	Классные руководители Заместитель директора
2.4.	до 15 октября 2026 г	Формирование базы данных обучающихся МБОУ Политотдельской сош 2026-2027 учебного года, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Заместитель директора
2.5.	до 15 октября 2026 г	Актуализация на 2026-2027 учебный год базы учителей МБОУ Политотдельской сош, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Заместитель директора
2.6.	сентябрь-октябрь 2026 г	Регистрация педагогов МБОУ Политотдельской сош, участвующих в формировании функциональной грамотности, в Библиотеке ЦОК	Заместитель директора
3. Организационное обеспечение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
3.1.	в течение учебного года	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе открытого банка заданий ФИПИ, Библиотеки ЦОК	Учителя-предметники Заместитель директора
3.2.	по мере поступления финансирования	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Директор Заместитель директора
3.3.	1 раз в год	Организация внутришкольного контроля по использованию в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Администрация школы
3.4.	в течение учебного года	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA» и «PIRLS»	Учителя-предметники
3.5.	август 2026 г.	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на	Заместитель директора

		формирование функциональной грамотности	
3.6.	в течение учебного года	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности	Заместитель директора
3.7.	август 2026 г.	Включение в график контрольных мероприятий на 2026-2027 учебный год контрольные мероприятия для оценки читательской (письменная работа на межпредметной основе) и цифровой (практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью) грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО, контрольные мероприятия для оценки функциональной грамотности	Заместитель директора
4. Организация методического сопровождения деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся			
4.1.	до 1 ноября 2026 г	Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Руководители ШМО Заместитель директора
4.2.	в течение учебного года (по отдельному графику)	Участие в заседаниях районных методических объединений, посвященных вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники Заместитель директора
4.3.	в течение учебного года	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, посвященных вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники Заместитель директора
4.4.	в течение учебного года (по мере необходимости)	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников с целью повышения профессиональной компетентности	Руководители ШМО Заместитель директора
5. Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся			
5.1.	в течение учебного года	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководители ШМО
5.2.	в течение учебного года (по отдельному графику)	Проведение предметных недель, включающих мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности (викторины, диагностики, открытые уроки)	Руководители ШМО Заместитель директора
5.3.	в течение учебного года	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности	Учителя-предметники Заместитель директора
6. Организация повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся			
6.1.	в течение учебного года	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора
6.2.	июнь 2027 г	Мониторинг подготовки учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора
7. Организация мероприятий по оценке эффективности деятельности школы по формированию функциональной грамотности обучающихся			
7.1.	в течение учебного	Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий плана по	Заместитель директора

	года	формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям	
7.2.	май 2027 г	Организация и проведение мониторинга по внедрению в учебную деятельность открытого банка заданий ФИПИ, Библиотеки ЦОК для оценки функциональной грамотности по всем направлениям	Заместитель директора
7.3.	март 2027 г – апрель 2027 г	Организация и проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники Заместитель директора
7.4.	март 2027 г.	Организация и проведение мониторинга читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе	Учителя-предметники Заместитель директора
7.5.	апрель 2027 г.	Организация и проведение мониторинга цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью	Учителя-предметники Заместитель директора
7.6.	май 2027 г	Анализ качества результатов ВПР с позиции формирования функциональной грамотности	Заместитель директора
7.7.	май 2027 г	Заседания методического совета, педсовета: рассмотрение вопроса «Анализ и оценка эффективности деятельности МБОУ Политотдельской сош по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора Директор

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организация массовых мероприятий ко Дню Знаний	До 1 сентября	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	До 3 сентября	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Педагог-организатор
Организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	Сентябрь	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение диагностики проблем адаптации обучающихся-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработка персональных маршрутов по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработка общего плана профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-психолог
Организация работы кружков, секций дополнительного образования: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню Матери	До 22 ноября	Педагог-организатор

Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню Героев Отечества	До 9 декабря	Педагог-организатор
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий «Новогодние елки»	До 28 декабря	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	До 20 февраля	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Международному женскому дню	До 6 марта	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Организация массовых мероприятий «Последний звонок»	До 25 мая	Педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Педагог-организатор

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора

Работа с внешкольными организациями

1. Матвеево-Курганская районная общественная организация ветеранов боевых действий «Саланг»
2. Матвеево-Курганский «Районный краеведческий музей»
3. МУК Матвеево-Курганского района "Межпоселенческая центральная библиотека" и библиотеки МУК Политотдельского СДК и МУК Каменно-Андриановского СДК
4. МБУ ДО «Станция юных техников» Матвеево-Курганского района
5. МБУ ДО «Детская школа искусств» Матвеево-Курганского района
6. МБУ ДО «Центр детского технического творчества» Матвеево-Курганского района
7. МБУ ДО Матвеево-Курганская спортивная школа
8. МУК Политотдельский сельский дом культуры
9. МУК Каменно-Андриановский сельский дом культуры
10. Отдел по делам молодежи, казачества и связи с общественностью Матвеево-Курганского района
11. Патриот-центр Матвеево-Курганского района
12. Муниципальный центр развития добровольчества Матвеево-Курганского района «Добродом»
13. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Матвеево-Курганского района
14. ГБУ ДО РО «Областной центр технического творчества учащихся», мобильный технопарк «Кванториум»

2.2. Профилактическая работа с обучающимися

План проведения профилактических недель

№ п/ п	Предметная или тематическая неделя	Сроки проведения
1	Неделя безопасности на дорогах «Внимание, дети!»	07.09 – 11.09
2	Неделя профилактики желудочных заболеваний	05.10 – 09.10
3	Неделя предупреждения неуспеваемости	19.10 – 23.10
4	Неделя предупреждения травматизма в школе, на улице и дома	09.11 – 13.11
5	Неделя профилактики простудных заболеваний	30.11 – 04.12
6	Неделя безопасности «Зимним дорогам безопасное движение»	14.12 – 18.12
7	Неделя безопасности «Зимние дороги»	11.01 – 15.01
8	Неделя профилактики вредных привычек	08.02 – 12.02
9	Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними	09.03 – 12.03

10	Неделя пожарной безопасности	05.04 – 09.04
11	Неделя антитеррористической безопасности	11.05 – 14.05

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности, в которых в том числе изучается государственная символика РФ	Август	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Создание и организация деятельности школьного знаменного отряда	Сентябрь	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора
Организация школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора, учитель физкультуры

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

2.4.1. Взаимодействие и консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, педагог-психолог, медицинский работник, диспетчер
Сбор заявлений (о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
Персональные встречи с представителями администрации школы	В течение года	Директор, заместитель директора, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за организацию питания
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский	Сентябрь, апрель	Учитель

контроль"»		информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	Ноябрь	Классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	В течение года	Заместитель директора
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора, ответственный за сайт
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану воспитательной работы	Педагог-организатор
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
• «Посади дерево»	Октябрь, апрель	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• оценка работы школы	Май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечение группового консультирования: • «Спрашивали – отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора, педагог-психолог
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь-октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	Ноябрь	

• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Декабрь	
• «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	В конце каждой четверти, перед уходом на каникулы	Классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	Сентябрь	
• безопасное лето	Май	
Проведение индивидуального консультирования по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2.4.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора, медработник
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
1-11 классы «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
7–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		Классные руководители 7–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
6-11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и осенних каникул»		Классные руководители 1–11 классов
1-11 классы: «Личностное развитие ребёнка через влияние семьи: воспитываем культуру и		Классные руководители, педагог-организатор

нравственность»		
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 четверть	Классные руководители 1–11 классов
1-11 классы: «Гражданская ответственность и правосознание: воспитание через пример»		Классные руководители, педагог-организатор
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика вредных привычек: совместные усилия семьи и школы»	3 четверть	Классные руководители, педагог-организатор
9 и 11 классы: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Заместитель директора, классные руководители 9 и 11 классов
1-11 классы: «Летние месяцы: безопасность и жизнедеятельность школьников»	4 четверть	Классные руководители, педагог-организатор
1-11 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 и 11 классы: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
4 класс: «Подготовка к выпускному»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заместитель директора, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе		Заместитель директора, классный руководитель

2.4.3. План работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Сентябрь 2026 г.	Классные руководители
2	Заседание № 1	Сентябрь 2026	Зам. директора Попова

	1. Формирование Совета родителей (законных представителей) обучающихся на 2025-2026 учебный год. Выборы председателя и секретаря Совета. 2. Утверждение плана работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся. 3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителя Совета родителей (законных представителей) обучающихся.	г.	С. А. Педагог-организатор Асадчая Е. Ю.
3	Проведение классных родительских собраний.	Октябрь 2026 г.	Классные руководители
4	Заседание № 2 1. Оказание помощи в организации культурно-массовых мероприятий школы. 2. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе. 3. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану).	Декабрь 2026 г.	Зам. директора Попова С. А. Педагог-организатор Асадчая Е. Ю.
4	Проведение классных родительских собраний	Декабрь 2026 г.	Классные руководители
5	Заседание № 3 1. Осуществление взаимодействия с целью профилактики правонарушений среди обучающихся. 2. Выявление причин пропусков занятий обучающимися школы. 3. Изучение образовательных потребностей и интересов родителей (законных представителей) обучающихся по использованию часов вариативной части учебного плана. 4. Рассмотрение и принятие отчета о самообследовании. 5. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану).	Март 2027 г.	Педагог-организатор Асадчая Е. Ю. Социальный педагог
6	Проведение классных родительских собраний	Март 2027 г.	Классные руководители
7	Проведение классных родительских собраний	Май 2027 г.	Классные руководители
8	Заседание № 4 1. Подведение итогов работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов. 2. Рассмотрение изменений, вносимых в ООП. 3. Рассмотрение плана работы школы на 2027-2028 учебный год. 4. Рассмотрение локальных актов.	Август 2027 г.	
9	Проведение родительских собраний в 9 классе по вопросам ГИА-2027	Декабрь 2026 г. Январь 2027 г. Апрель 2027 г.	Зам. директора Попова С. А.
10	Проведение родительских собраний в 11 классе по вопросам ГИА-2027	Ноябрь 2026 г. Декабрь 2026 г. Апрель 2027 г.	Зам. директора Попова С. А.
11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ	По отдельному	Зам. директора Попова

	родителями»	графику	С. А.

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Введение ФГОС предъявляет новые требования не только к содержанию, но и к организационной структуре психологического сопровождения образовательного процесса, что исходит из задач, решаемых психологом на каждом этапе психологического сопровождения образовательного процесса. Актуальность в осуществлении профессиональной деятельности, направленной на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

Цель деятельности:

1. Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности.

2. Оказание психологической помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3. Содействие педагогам, родителям в воспитании детей, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи:

1. 1. Психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявления основных причин их возникновения, путей и средств их решения.

2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.

3. Формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.

4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в школе.

5. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и развитии учащихся.

6. Содействие распространению и внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

Направления деятельности педагога-психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;

- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;

- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся;

- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;

- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников;

-оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогам;

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);

- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;

- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, родительских собраниях, методических семинарах.

1. **Психолого-педагогическая диагностика**

Цели и задачи: выявление особенностей психологического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованием общества.

Месяц	Участники	Мероприятие
Сентябрь	Обучающиеся 1 класса	Карта уровня готовности к школе
Сентябрь	Педколлектив	Выявление проблем и запросов
Сентябрь	Обучающиеся 6-8 классов	Диагностика склонности к вредным привычкам
Сентябрь-октябрь	Обучающиеся 1-11 классы	Диагностика склонности к суицидальным попыткам
Сентябрь — октябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Выявление детей группы риска
Апрель	Обучающиеся 1-11	Диагностика склонности к суицидальным попыткам
Ноябрь	Обучающиеся 1-11 классов	Изучение уровня распространенности психологического и физического насилия в семье и в школьной среде
Ноябрь	Обучающиеся 5-11 классов	Исследование состояния тревожности, эмоционального состояния учащихся
Январь	Обучающиеся 9 класса	Изучение профессиональных предпочтений
Январь	Обучающиеся 5-9 классов	Исследование состояния агрессии, эмоционально-личностной сферы
Февраль	Обучающиеся 1-4 классов	Диагностика уровня сформированности самооценки
Февраль	Обучающиеся 11 класса	Изучение профессиональных предпочтений
Апрель	Будущие первоклассники	Диагностика готовности к школе будущих

		первоклассников
Май	Обучающиеся 2-4 классов	Выявления тревожности (повторное)
Май	Обучающиеся 1-11 классов	Диагностика УУД
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Диагностика причин проблем в обучении. Выработка рекомендаций.

2. Коррекционно – развивающая деятельность

Цели и задачи: осуществление коррекции и выявляемых недостатках у учащихся в их поведении, отношении к учению, товарищам, труду, их успехов или неуспехов в какой-либо деятельности.

Месяц	Участники	Мероприятие
Сентябрь - ноябрь	Обучающиеся 1 класса	Программа занятий для младших школьников в период адаптации к школе «Первый раз в первый класс»
Декабрь	Обучающиеся 10 класса	Изучение уровня адаптации десятиклассников
Октябрь	Обучающиеся 5 класса	Изучение уровня адаптации детей к школе «Первый раз в 5-й класс»
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности
Январь	Обучающиеся 9 класса	Факультатив «Моё профессиональное будущее»
Февраль	Обучающиеся 11 класса	Факультатив «Моё профессиональное будущее»
В течение года	Обучающиеся 1-4 класс	Индивидуальная коррекция познавательной сферы и эмоционально-личностного развития

3. Психолого-педагогическое консультирование

Цели и задачи: оказание помощи специально организованному процессу общения актуализировать у клиента (учащиеся, пед. работники, родители) дополнительные психологические ресурсы и способности, которые могут обеспечить ему пути выхода из трудной жизненной ситуации.

Месяц	Участники	Мероприятие
Октябрь - Ноябрь	Родители обучающихся 1-5 классов	Консультирование по вопросам адаптации
В течении года	По запросу	Взаимоотношения в семье
В течении	Родители (семьи на учёте)	Типы семейного воспитания
Март	Родители будущих первоклассников	Ваш ребёнок идёт в первый класс. Психологическая готовность
В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личным проблемам
В течении года	Обучающиеся 5-11 классов	Консультирование по вопросам злоупотребления ПАВ
В течении года	Педагогические работники	Консультирование по вопросам
В течении года	Родители	Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей

4. Просвещение и профилактика

Цели и задачи: приобщение учителей, учащихся, родителей к психологическим знаниям; сохранение, укрепление, развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного детства.

Месяц	Участники	Мероприятия
октябрь	8 – 11 классы	Беседа «СТОП ВИЧ/СПИД»
январь	9 класс	Беседа с просмотром презентации «Куда пойти учиться»
январь	11 класс	Беседа «Мое профессиональное будущие»
февраль		**Неделя профилактики вредных привычек**
	6 – 8 классы	Беседа «Вредные привычки»
	9 – 11 класы	Беседа с просмотром презентации «Сделай правильный выбор»
февраль	1 – 11 классы	Мониторинг неуспевающих
февраль	1 -11 классы	Контроль посещаемости и опозданий на уроки
март	5 – 11 классы	**Неделя правонарушений** Беседы с обучающимися
март	9 – 11 классы	Классный час «МОГУ. ХОЧУ. НАДО»
март	Родители учащихся 9, 11 классов	Беседы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ

5. Индивидуальная работа с обучающимися «Группа риска»

Цели и задачи: определение психологического и интеллектуального развития ребенка, его знаний и умений, личностных и межличностных отношений в соответствии его возрасту. Своевременное оказание помощи в правильном формировании психологического здоровья и интеллектуального развития.

Месяц	Участники	Мероприятие
В течение года	Обучающиеся, родители	Индивидуальные консультации
В течение года	Обучающиеся	Исследование тревожности
В течение года	Обучающиеся	Изучение личностных особенностей обучающихся
В течение года	Обучающиеся	Опасности, которые подстерегают нас
В течение года	Обучающиеся, родители	Посещение семей на дому
1 раз в четверть		Оформление информационного стенда для родителей «Психологи советуют»

6. Работа с выпускниками

Цели и задачи: оказание своевременной психологической помощи слабоуспевающим ученикам, при необходимости и их родителям. Помощь в выработке психологических приемов для снижения тревожности и повышение стрессоустойчивости во время ОГЭ и ЕГЭ.

Месяц	Участники	Мероприятие
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Индивидуальные консультации
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Посещение уроков

В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Изучение документации
В течение года	Учащиеся 9-11 классов	Тренинги, просвещение

7. Методическая работа

Месяц	Участники	Мероприятие
Сентябрь	Учащиеся 1-11 классов	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструмента
В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.
В течение года	Родители	Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций
В течение года	Учащиеся 1-4 классов	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы
В течение года	Учащиеся 1-11 классов	Подбор материала для проведения диагностической работы со всеми участниками школьного социума
1 раз в четверть	Учащиеся 1-11 классов	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, обучающихся, родителей

Примерная программа занятий лектория психологических знаний для родителей.

Цель: подготовить родителей, обладающих определенными знаниями, необходимыми качествами, умениями и эффективными моделями поведения, помогающими создавать те воспитывающие и приносящие радость отношения, которые они хотели бы иметь со своими детьми.

Примерные темы лекций для родителей:

1. Адаптация первоклассников к школе и как им помочь дома.
2. Особенности аффективной сферы ребенка.
4. Особенности подросткового возраста.
5. Почему лгут дети.
6. Родителям об особенностях подросткового возраста.
7. Стили семейного воспитания.
8. Особенности обучения в начальной школе.
9. Наиболее распространенные ошибки, которые допускают родители при воспитании детей.
10. Воспитание на основе здравого смыла или, как создать условия для полноценного формирования и развития ребенка.
11. Типы семейного воспитания. Возможные нарушения процесса воспитания в семье.
12. Досуг в семье. Взаимодействие семьи и школы по организации досуга учащихся.
13. Книга в семье. Что и как читают наши дети?
14. Семья как социальная и нравственная ценность. Воспитательный потенциал семьи: состояние, проблемы, перспективы.

Примерные темы бесед и собраний для родителей 1–4 классов:

1. Начало школьного обучения – важный этап в жизни ребенка.
2. Воспитание уважения и любви к родителям, родной земле и истории своего народа.
3. Младший школьный возраст и его особенности.
4. Как выявлять и развивать способности детей.
5. Создание атмосферы эмоциональной защищенности, тепла и любви в семье.
6. Игра и труд в жизни детей младшего школьного возраста.
7. Воспитание характера ребенка в семье.

8. Режим для младшего школьника.

9. Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).

10. Отцы и дети.

11. Семейные прогулки в природу как важный фактор экологического и физического воспитания детей.

12. Сохранение семейных традиций, семейных реликвий.

2.5.2. План работы социального педагога

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы социального педагога являются:

- Изучение микросоциума, уточнение списков всех категорий семей и детей.
- Создание банка данных по детям и семьям «группы риска».
- Проведение паспортизации классов.
- Осуществление связи с семьёй ребёнка, с его ближайшим окружением.
- Осуществление связи с общественными организациями, с правовыми службами в интересах ребёнка.

Для решения этих задач намечен план работы:

№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки проведения
1.	Анализ исполнения СПМ за 2025-2026 учебный год.	Сентябрь
2.	Работа над социальным паспортом микросоциума школы.	1 четверть
3.	Уточнение банка данных о детях разной категории.	В течение года.
4.	Визиты в семьи «группы риска».	В течение года.
5.	Акты обследования подопечных детей.	Ежеквартально
6.	Обследование семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, заполнение карты благополучия. Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, по месту жительства.	В течение года.
7.	Беседы «Эти правила, друзья, забывать никак нельзя!» (1 класс)	Сентябрь
8.	Акция милосердия «День Мудрости, Добра и Уважения» (5-6 классы)	Октябрь
9.	Совместно с классными руководителями посещение семей обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года
10.	Посещение асоциальных семей и семей с трудным ребенком.	В течение года.
11.	Профилактические беседы с обучающимися. (по мере необходимости)	В течение года.
12.	**Неделя предупреждения травматизма** Беседа с обучающимися «Правила поведения в школе» (1-4 классы)	Ноябрь
13.	Уточнение списков будущих первоклассников к обучению в школе.	Декабрь
14.	Беседа просмотр презентации «Я люблю тебя жизнь», к международному дню инвалидов. (1 – 4 классы)	Декабрь
15.	**Неделя безопасности «Зимние дороги»** Беседа с обучающимися «Дорога в школу» (5 – 7 классы)	Январь
16.	Беседа с родителями асоциальных семей: «Все начинается с семьи».	В течение года
17.	**Неделя профилактики вредных привычек** Беседа «Вредные привычки» 7-8 классы	Февраль
18.	Взаимосотрудничество с КДН, с правоохранительными органами в вопросах привлечения нерадивых родителей к ответственности.	В течение года
19.	Поддерживать постоянную связь с ИДН, КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по	В течение года

	профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	
20.	Совместно с классными руководителями посещение семей обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года
21.	Совместно с классным руководителем посещение асоциальных семей и семей с трудным ребенком.	В течение года
22.	Профилактические беседы с обучающимися. (по мере необходимости)	В течение года
23.	**Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними.** Беседа с просмотром презентации для детей «Права ребёнка». (5-11 классы) Профилактические беседы с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений и преступлений.	Март
24.	Индивидуальные консультации по вопросам предупреждения детских правонарушений.	В течение года
25.	Посещение на дому неуспевающих из выпускных классов.	Март - апрель
26.	Работа по реализации программы «Семья» (работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении).	В течение года
27.	Индивидуальные консультации по вопросам предупреждения детских правонарушений.	Март
28.	Контроль посещаемости и опозданий на уроки. Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска» (посещение внеурочной деятельности и кружковой) - индивидуально	В течение года
29.	Беседа с родителями 9 и 11 классов «Подготовка к экзаменам – это ответственность!»	Январь
30.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года
31.	Консультации для родителей.	Ежемесячно
32.	Контроль за занятостью обучающихся в период каникул.	Июнь-Август

2.5.3. План работы ППк

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание ППк №1. 1. Утверждение плана работы ППк на год. 2. Утверждения рекомендаций консилиума учителям по индивидуальному подходу к детям.	Сентябрь	Председатель ППк С.А. Попова
2.	Встреча с родителями детей, испытывающих трудности в обучении. 1. Заключение договоров. 2. Социологические исследования: влияние семьи на воспитание детей.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Кулиш В. А.
3.	Консультирование родителей специалистами ППк.	В течение года	Специалисты ППк
4.	Динамическое психолого-педагогическое изучение обучающихся с отклонениями в учебе.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Кулиш В. А.

5.	Заседание ППк №2. 1. Причины неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам 1четверти и отклонения в поведени	Октябрь	Члены ППк
6.	Заседание ППк №3. 1. Причины неуспеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по результатам 2 четверти и отклонения в поведени	Декабрь	Члены ППк
7.	Оказание социальной поддержки нуждающимся семьям и детям.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог Кулиш В. А.
8.	Организация дополнительного медицинского обследования, связь с ЦРБ.	В течение года	Медработник
9.	Заседание ППк №4. 1. Результаты обследования детей с ЗПР с последующим информированием районного ПМПК. 2. Представление обучающихся на ПМПК. 3. Результаты обследования будущих первоклассников.	Март Апрель	Руководитель ППк С.А. Попова Педагог-психолог Кулиш В. А.
10.	Оказание методической помощи специалистам ППк по вопросам обследования детей.	В течение года	Председатель ППк С.А. Попова
11.	Заседание ППк №5. 1.Заключение по результатам ПМПК. 2.Подведение итогов работы ППк за год.	Май	Руководитель ППк С.А. Попова педагог-психолог Кулиш В. А.

2.5.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№	Срок проведения	Проводимое мероприятие	Ответственный
1	Сентябрь	1. Утверждение состава Совета по профилактике и распределение обязанностей. 2. Обследование условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения	Заместитель директора Социальный педагог, педагог-психолог,

		родителей. 3. Уточнение банка данных группы «риска». 4. Обследование семей группы «риска». 5. Общешкольное родительское собрание «Режим современного школьника»	уполномоченный по правам ребёнка. Социальный педагог. Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
2	Октябрь	1. Индивидуальная работа с детьми и их родителями (посещение на дому). 2. Неделя предупреждения неуспеваемости. 3. Профилактическая работа по предупреждению неуспеваемости. (беседы с обучающимися, имеющими «2»). 4. Социально-психологическая диагностика семей обучающихся. (Создание социального паспорта школы).	Классные руководители. Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог. Социальный педагог, классные руководители.
3	Ноябрь	1. Вовлечение детей группы «риска» в КТД класса, школы, в кружки по интересам. 2. Рейд «Контроль посещаемости и опозданий на уроки». 3. Визиты в семьи обучающихся имеющих пропуски уроков без уважительной причины. 4. Работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Заместитель директора Заместитель директора, социальный педагог. Социальный педагог, классные руководители. Классные руководители, заместитель директора
4	Декабрь	1. Диагностика уровня социального благополучия и детской тревожности подростков «группы риска». 2. Анкетирование «Знаешь ли ты свои права и обязанности?», круглый стол ко дню прав человека и ко дню конституции. «Права и обязанности». 3. Выявление отклонений в поведении у подростков, своевременное оказание им помощи. 4. Визиты в семьи, имеющих детей с девиантным поведением, нарушающих Устав школы. 5. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.	Педагог-психолог. Социальный педагог, классные руководители. Классные руководители, педагог-психолог. Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
5	Январь	1. Неделя профилактики «Борьба с вредными привычками». 2. Изучение межличностных отношений девочек и мальчиков среди возрастных групп. 3. Профилактика драк и агрессивного поведения. (Беседы, посещения на дому) 4. Рейд по проверке посещаемости кружков детьми группы «риска». 5. Обследование условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, из асоциальных семей.	Заместитель директора Педагог-психолог. Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. Заместитель директора Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по

			правам ребёнка.
6	Февраль	1. Неделя здорового образа жизни. (спортивные соревнования и конкурсы) 2. Организация рейда «Внимание, подросток!» 3. Неделя безопасности на дорогах. (Профилактические беседы с обучающимися и их родителями по поводу вождения детьми скутером, мотоциклом, машиной.) 4. Семинар классных руководителей: «Воспитываем гражданина России»	Заместитель директора Социальный педагог. Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители. Педагог-психолог.
7	Март	1. Неделя профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними. (Беседы по классам «Уголовное право для подростков») 2. Заседание клуба «Старшеклассник» по теме: «Отцы и дети», конфликт поколений. 3. Изучение степени подготовленности будущих первоклассников к обучению в школе. 4. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог, заместитель директора Заместитель директора Педагог-психолог. Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
8	Апрель	1. Посещение асоциальных семей и семей с детьми группы «риска». 2. Неделя профориентации. (Беседы «Куда пойти учиться?») 3. Родительский лекторий для родителей выпускников: «На пороге выбора…» 4. Родительский лекторий: «Время вернуться домой», Закон №346. 5. Общешкольное родительское собрание «Гражданина воспитываем с детства»	Социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка. Педагог-психолог. Заместитель директора, педагог-психолог. Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребёнка.
9	Май	1. Неделя безопасности на дорогах. (Беседы в 8-9 классах: «Ответственность за вождение транспортных средств без прав» 2. Родительский лекторий: «Дети и дорога», по профилактике детского травматизма на дорогах в дни летних каникул. 3. Организация летнего трудоустройства обучающихся группы «риска». 4. Организация летнего отдыха обучающихся группы «риска». 5. Круглый стол «Первый раз в первый класс!», для родителей будущих первоклассников.	Заместитель директора, классные руководители. Заместитель директора, социальный педагог. Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
10	Июнь	1. Трудоустройство детей летом от ЦЗН. 2. Контроль занятости детей из асоциальных семей. 3. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-11 классов. 4. Контроль условий жизни, учёбы, труда и отдыха детей, оставшихся без попечения	Заместитель директора, классные руководители. Социальный педагог. Заместитель директора, социальный педагог. Социальный педагог, педагог-психолог,

		родителей.	уполномоченный по правам ребёнка.

2.5.5. План работы по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления энергетических напитков, табакокурения

№	Практические дела	Срок исполнения	Ответственные
1	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков
2	Составление социальных паспортов школы и классов с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора
3	Обновление базы данных по учащимся, имеющим отклонения в поведении, и семьям неблагополучного характера с целью последующей помощи им.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
4	Организация и проведение Всероссийского “Дня здоровья”.	Октябрь	Классные руководители, учитель физкультуры
5	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках неделей профилактики правонарушений и наркозависимости.	Традиционно октябрь-ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, родительская общественность
6	Анкетирование учащихся 5-9 классов с целью выявления отношения детей разного возраста к ПАВ.	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
7	Классные часы, посвященные результатам анкетирования.	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8	Оформление информационного уголка «Осторожно, наркотики!»	Декабрь	Старший вожатый
9	Встреча учащихся группы «риска» с наркологом. Викторина по теме: «Дети и наркомания»	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
10	Проведение классных часов по темам: «Что ты знаешь о наркотиках?», «Как ты поступишь, если …», «Наркотики и детство».	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
11	Конкурс плакатов «Наркомания – это вред».	Январь	Социальный педагог, классные руководители
12	Тест для подростков «Предрасположен ли ты к наркотикам?»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
13	Встреча с врачом «Предохрани себя»	Январь	Социальный педагог, классные руководители
14	Просмотр видеофильма «Наркомания и дети»	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители
15	Выставка литературы «Против наркомании»	Февраль	Педагог-библиотекарь

16	Конкурс плакатов, посвященных «Здоровому образу жизни»	Февраль	Заместитель директора
17	Проведение Недели профилактики наркозависимости.	Март	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
18	Семинар для родителей 7 класса «Как пережить опасный возраст?»	Март	Социальный педагог, классные руководители
19	Встреча учащихся с врачом наркологом «Наркомания, алкоголизм и подросток» (индивидуальная беседа с учащимися группы «риска»)	Март	Социальный педагог, классные руководители
20	Проведение классных часов	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
21	Диспут «Как противостоять вредным привычкам?» 7-8 классы	Апрель	Педагог-психолог, классные руководители
22	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
23	Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).	Май	Заместитель директора
24	Итоговое анкетирование учащихся с целью выявления отношения детей разного возраста к ПАВ.	Май	Педагог-психолог, классные руководители
25	Классные часы, посвященные результатам анкетирования.	Май	Педагог-психолог, классные руководители
26	Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Май	Социальный педагог, классные руководители
27	Беседы по профилактике правонарушений, профилактике наркомании, токсикомании среди подростков	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители
28	Беседы на общешкольных родительских собраниях по профилактике правонарушений, профилактике наркомании, токсикомании среди подростков	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители, зам директора по ВР,
29	Индивидуальные беседы с родителями детей	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители
30	Посещение уроков «Работа с трудными учащимися на уроке».	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора
31	Рейд «Наши дети и улица»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
32	Работа телефона доверия	В течение периода реализации программы	Социальный педагог
33	Участие в легкоатлетическом кроссе, в кроссе	По особому	Учитель физической

	наций, спартакиаде школьников	плану	культуры
34	Диспут «Как противостоять вредным привычкам?» 7-8 классы	По особому плану В течение года	Учитель физической культуры
35	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог
36	Организация летней оздоровительной площадки дневного пребывания,	Июнь - август	Заместитель директора, медицинский работник, учителя физической культуры
37	Анализ реализации программы, подведение итогов, разработка мероприятий на новый учебный год.	август	Педагог-психолог

2.5.6. План мероприятий по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об организации выявления и сопровождения обучающихся группы суицидального риска	Сентябрь 2026 г.	Н. П. Голубова директор
2.	Обучение классных руководителей выявлению обучающихся группы суицидального риска, заполнению «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков и их сопровождению»	Сентябрь 2026 г.	В. А. Кулиш педагог-психолог
3.	Заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся»	Октябрь 2026 г. Март 2027 г.	Классные руководители 1-11 классов
4.	Анализ заполненной классными руководителями «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся», составление первичных списков обучающихся, имеющих факторы риска развития кризисных состояний и (или) наличие суицидальных знаков	Октябрь 2026 г. Март 2027 г.	В. А. Кулиш педагог-психолог
5.	Проведение диагностического обследования обучающихся, имеющих факторы риска развития кризисных состояний и (или) наличие суицидальных знаков	Октябрь 2026 г. Март 2027 г.	
6.	Формирование на основе результатов обследования списка обучающихся группы суицидального риска	Октябрь 2026 г. Март 2027 г.	
7.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии ребенка группы суицидального риска	Ноябрь 2026 г., Апрель 2027 г.	Е. Ю. Асадчая педагог-организатор, В. А. Кулиш педагог-психолог
8.	Направление обучающегося группы суицидального риска и его родителей (законных представителей) на консультацию к врачу-психиатру (Приказ о	Ноябрь 2026 г., Март 2027 г.	Н.П. Голубова директор, Е. Ю. Асадчая

	межведомственном взаимодействии от 12.04.2018 № 9981/267)		педагог-организатор
9.	Разработка индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска (письмо МО РО от 25.09.2017 № 24/3.20-7771) с учетом консультации врача-психиатра	Ноябрь 2025 г., Март 2026 г.	В. А. Кулиш педагог-психолог, С.А. Попова председатель ППк
10.	Реализация индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска	В соответствии со сроками реализации программы	С.А. Попова председатель ППк, В. А. Кулиш педагог-психолог
11.	Промежуточная и итоговая оценка эффективности мероприятий в ходе реализации индивидуальных программ комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска	В течение года	Н.П. Голубова директор, Е. Ю. Асадчая педагог-организатор
12.	При переходе обучающегося группы суицидального риска в другое образовательное учреждение в течение 3-х дней после получения информации о зачислении обучающегося в принимаемую организацию подготовить и отправить заказным письмом (с уведомлением) информацию с указанием специалиста, ответственного за профилактическую деятельность с обучающимся (Приказ МО РО от 11.07.2018 № 532, Приложение 1)	В течение года	Н.П. Голубова директор, В. А. Кулиш педагог-психолог
13.	При получении информации об обучающемся группы суицидального риска из другой образовательной организации администрация школы уведомляет (по электронной почте, указанной в информационном письме с пометкой «для ответственного за профилактическую работу») о получении данного письма	В течение года	Н.П. Голубова директор, Е. Ю. Асадчая педагог-организатор
14.	Дальнейшее сопровождение обучающегося, вновь прибывшего в школу, с риском суицидального поведения осуществляется в соответствии с Порядком выявления и сопровождения обучающихся, находящихся в кризисном состоянии и с риском развития суицидального поведения	В течение года	Е. Ю. Асадчая педагог-организатор, С.А. Попова председатель ППк, В. А. Кулиш педагог-психолог

2.6. План работы школьной службы медиации

Содержание деятельности	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
Изучение федеральных нормативно - правовых документов о Школьной Службе Медиации (ШСМ)	Сентябрь-май	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность		
Проведение совещания с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
Утверждение состава службы школьной медиации	Сентябрь	Руководитель ШСМ

Организация обучения членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь – ноябрь	Директор
Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность		
Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь	Администрация Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы	Сентябрь	Члены ШСМ
Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Знакомство со Школьной службой медиации	Октябрь	Члены ШСМ
Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	Октябрь	Социальный педагог, руководитель ШСМ
Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСМ
4. Работа с подростками		
Проведение примирительных программ	По запросу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Использование программ восстановительной медиации при семейном конфликте	По запросу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Акция милосердия «День Мудрости, Добра и Уважения» (5 -6 классы) «Толерантная и интолерантная личность» - средний и старший уровни обучения	Октябрь -ноябрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
Тренинговое занятие «Мой выбор» (7- 8 классы)	Ноябрь	Руководитель ШСМ
Проведение декады правовых знаний	Декабрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
«Как поступить в конфликтной ситуации» (5-7) классы	Декабрь	Члены ШСМ, классные руководители.
«Веселые переменки» (1-4 классы).	Январь	Классные руководители, старший вожатый
Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы)	Январь	Члены ШСМ, классные руководители
Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Февраль	Члены ШСМ, классные руководители.
Веселые эстафеты в 5-11 классах «Один за всех и все за одного»	Март	Члены ШСМ, классные руководители
Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Март	Члены ШСМ, классные руководители
Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Апрель	Члены ШСМ
Проведение акции посвященной детскому телефону доверия	Май	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Работа со случаями конфликтов в подростковой среде, заключения медиативных соглашений	По необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Тематические классные часы	В течение года	Руководитель ШСМ,

		члены ШСМ, классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШСМ
5. Работа с родителями		
Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительной медиации Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личным проблемам	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11 классов
Размещение информации в родительских чатах для родителей учащихся 1, 5, 10 классов по особенностям адаптации к школе на разных уровнях обучения. Проведение встреч и бесед.	Сентябрь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Размещение информации в родительских чатах для родителей 9 и 11 классов по снижению предэкзаменацинного стресса. Проведение бесед и встреч.	Январь	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» Консультирование по вопросам злоупотребления ПАВ	Февраль	Руководитель ШСМ
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Февраль	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Проведение акции посвященной детскому телефону доверия	Май	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6. Реализация программ примирения		
Работа с обращениями	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель ШСМ
7. Мониторинг реализации восстановительных программ		
Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов Проведение анкетирования обучающихся классов по выявлению конфликтов среди обучающихся	В течение года	Руководитель ШСМ
Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Май	Председатель ШСМ

2.7. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	**Ответственные**
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Педагог-организатор
Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Педагог-организатор
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	Педагог-психолог
Организация лекции «Терроризм – глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Учителя начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения	Преподаватель-организатор ОБЗР,

и действия обучающихся»	заместитель директора
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

2.8. Информационная безопасность детей

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Педагог-организатор
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Заместитель директора
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора
Информирование обучающихся о цифровой этике, об основах безопасности в сети Интернет	В течение года	Учитель информатики, педагог дополнительного образования

2.9. Профориентация школьников

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Педагог-организатор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Педагог-организатор
Подготовка плана профориентационной работы с учетом	Август	Педагог-организатор

возрастных групп		
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6-11 классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	Заместитель директора
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6-9 классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август-сентябрь	Педагог-организатор
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Педагог-организатор
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6-11 классов	Сентябрь	Заместитель директора

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка: подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно-значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

– внеурочную деятельность «Россия – мои горизонты»;

– профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

– профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

– экскурсии на предприятия села, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

– посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

– совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

– участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков и проектов («ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена», «Функциональная грамотность»);

– индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам

склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

– освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

Этапы, содержание профориентационной работы в школе (с учетом психологических и возрастных особенностей школьников)

Работа с обучающимися:

1-11 классы:

- коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности;
- обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию;
- формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов (следование формуле, которую условно назвали «ХОЧУ» — «МОГУ» — «НАДО»);
- - проведение профессиональных проб.

Работа с родителями:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями школьников;
- анкетирование родителей учащихся;
- привлечение родителей школьников для выступлений перед учащимися с беседами;
- помощь родителей в организации профессиональных проб старшеклассников;
- помощь родителей в организации временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.

План профориентационной работы на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
1.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	34	6-11 классы	Классные руководители 6-11 класс	Сентябрь-май
2.	Профориентационные часы	5-6	9-11	Представители учебных заведений, заместитель директора	Сентябрь-май

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Классы	Ответствен-ные	Направление воспитания
2	Экскурсии на предприятия	Сентябрь-май	1-11	классные руководители	трудовое
3	Профориентационная работа «Неделя без турникетов» Союз машиностроителей России и Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям» ежегодно при поддержке Союза работодателей Ростовской области (регионального отделения РСПП)	12.10-16.10	9-11	классные руководители, педаог-организатор	Все направления
3	Участие в событиях проекта «Большая перемена»	Сентябрь-май	5-11	классные руководители	Все направления

4	Знакомство с профессиями через портал «Открытые уроки» и «ПРОеКТОриЯ»	Сентябрь-май	8-11	классные руководители	Все направления
5	Неделя профориентации	09.03-12.03	5-11	педагог-психолог	трудовое
6	Фестиваль профессий	апрель	5-11	педагог-психолог, старшая вожатая	Трудовое
7	Занятие с элементами тренинга «Формула выбора профессии»	16.11-20.11	11	Педагог-психолог	Трудовое
8	Знакомство школьников с миром профессий посредством посещения аналитической системы общероссийской базы вакансий "Работа в России"	ноябрь	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
9	Профориентационное тестирование в 9 и 11 классах	25.11.2026	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
10	Профориентационный час «Куда пойти учиться?»	03.03.2027	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое
11	Круглый стол «Могу. Хочу. Надо»	21.10.2026	9, 11	Педагог-психолог	Трудовое

2.10. План работы Совета обучающихся

№ п/п	Темы заседаний	Ответственный	Сроки
1.	Выборы Совета обучающихся на 2026-2027 учебный год. Выборы председателя Совета и распределение обязанностей между членами совета. Обсуждение плана работы на год. Планирование и проведение недели безопасности на дорогах «Внимание, дети! (сентябрь) Рейды по проверке внешнего вида обучающихся *(в течение года*) Подготовка поздравления учителей с Днем учителя Планирование и проведение недели профилактики желудочных заболеваний (октябрь)	Педагог-организатор Асадчая Е.Ю. Ответственный за культмассовый сектор. Председатель Совета обучающихся Ответственный за культмассовый сектор.	Сентябрь
2.	Участие в районных конкурсах О проведении круглого стола «В направлении цели «ноль», посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом. Планирование и проведение недели предупреждения травматизма в школе, на улице и дома (ноябрь) Планирование и проведение недели профилактики простудных заболеваний (декабрь)	Ответственный за информационно-издательский сектор. Председатель Совета обучающихся. Ответственный за культмассовый сектор.	Ноябрь

3.	Планирование и проведение недели безопасности «Зимние дороги» (январь) Планирование и проведение недели профилактики вредных привычек (февраль) Планирование и проведение круглого стола «МОГУ. ХОЧУ. НАДО» Участие в Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом Планирование и проведение недели профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетними (март)	Ответственный за культмассовый сектор. Ответственный за культмассовый сектор. Председатель Совета обучающихся. Ответственный за информационно-издательский сектор. Председатель Совета обучающихся.	Январь
4.	Планирование и проведение Вахты Памяти, посвященной Великой Победы. Планирование и проведение недели пожарной безопасности (апрель) Планирование и проведение недели антитеррористической безопасности (май) Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров.	Ответственный за культмассовый сектор. Председатель Совета обучающихся. Педагог-организатор Асадчая Е.Ю.	Апрель
5.	Подведение итогов работы Совета обучающихся и классных родительских комитетов за 2026-2027 учебный год Организация летнего отдыха старшеклассников	Председатель Совета обучающихся. Председатель Совета обучающихся.	Май
6.	Рассмотрение основных образовательных программ Рассмотрение плана работы школы на 2027-2028 учебный год. Рассмотрение календарного учебного графика на 2027-2028 учебный год. Рассмотрение учебного плана на 2027-2028 учебный год. Рассмотрение локальных актов.	Заместитель директора Попова С. А.	Август

2.11. Работа детских общественных объединений

2.11.1. План работы Центра Детских Инициатив «Территория Успеха»

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2026-2027 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

• Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"

• Национальная доктрина образования в России.

• Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.

• Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.

• Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.

• Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединения»

• Устав МБОУ Политотдельской сош.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамка реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний – учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность.

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Ответственный**	**Срок исполнения**
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	*Каждую неделю*

2.	Всероссийская акция «Беслан – боль всей планеты» ко Дню борьбы с терроризмом	Советник директора, педагог-организатор, классные руководители	03.09.2026
3.	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День работника дошкольного образования	Советник директора	27.09.2026
4.	Организация мероприятий в рамках ДЕД, посвященных дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Советник директора	30.09.2026
5.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	01.10-02.10
6.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	*В течение года*
7.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Педагог-организатор	*1 раз в месяц*
8.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов, советник директора	*В течение года*
9.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	*Октябрь*
10.	Посвящение в «Орлята России»	Учителя начальных классов, советник директора, старший вожатый	*Октябрь*
11.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	*В течение года*
12.	Заседание Совета обучающихся	Советник директора, заместитель директора	*1 раз в месяц*
13.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЗР	*В течение года*
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	18.10.2026
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	20.10-24.10
16.	Работа с активом классов	Советник директора	*В течение года*
17.	Работа с активом обучающихся школьной медиаслужбы	Советник директора	*В течение года*
18	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	03.11-04.11
19	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	*В течение года*
20	Работа волонтерского отряда «Сердце людям».	Советник директора	*В течение года*
21	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников Органов внутренних дел»	Советник директора	02.11 -07.11
22	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Педагог-организатор	*1 раз в неделю*

23	Всероссийская акция «Синичкин день»	Учителя начальных классов, советник директора	12.11.2026
24	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	27.11.2026
25	315 лет со дня рождения М. В. Ломоносова	Советник директора	19.11.2026
26	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В. И. Даля, русского писателя, лексикографа, этнографа (1801–1872) День психолога	Советник директора	22.11.2026
27	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября)	Советник директора	28.11.2026
28	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	*В течение года*
29	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	03.12.2026
30	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	02.12.2026
31	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	05.12.2026
32	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД: 130 лет со дня рождения Г. К. Жукова, военачальника, Маршала Советского Союза (1896–1974)	Советник директора	01.12.2026
33	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	09.12.2026
34	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	07.10– 12.12
35	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». «Блокадный хлеб»	Советник директора	27.01.2027
36	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц –Биркенау (Освенцима) - День памяти Жертв Холокоста»	Советник директора	27.01.2027
37	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	14.02.2027
38	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД: День воинской славы России (Сталинградская битва)	Советник директора	02.02.2027
39	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	08.02.2027

40	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	15.02.2027
41	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16.02-21.02
42	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	18.02.2027
43	Волонтерская акция «Дети – детям» в рамках всероссийской Недели добра	Советник директора	*март*
44	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	04.03.2027
45	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	18.03.2027
46	90 лет со дня рождения Б. А. Ахмадулиной, русской поэтессы (1937—2010)	Советник директора	10.04.2027
47	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора	12.04.2027
48	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14.04-19.04
49	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	22.04.2027
50	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	27.04.2027
51	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	28.04-30.04
52	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27.04 –07.05
53	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13.05-19.05
54	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	24.05.2026
55	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	01.06.2027
56	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	04.06.2027
57	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	10.06-14.06
58	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	21.06-22.06
59	Подготовка и проведение мероприятий	Советник директора	21.06-27.06

	в рамках ДЕД «День молодежи»		
60	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	08.08.2027
61	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24.07-28.07
62	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10.08-12.08
63	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18.08-21.08
64	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22.08-25.08

2.11.2. План работы детской организации «Миусские лидеры»

№ п/п	Темы заседаний	Ответственный	Сроки
1.	1. Выбор председателя совета и распределение обязанностей между членами совета. 2. Обсуждение плана работы на год. 3. Организация мероприятий по ПДД. 4. Подготовка к сбору дружины Миусских лидеров «Россия – Родина моя» 5. Сбор дружины Миусских лидеров «Россия – Родина моя» 6. Участие в праздничной линейке и концерте ко дню учителя.	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Председатель совета дружины Ответственные за культмассовый сектор	11.09.2026 09.10.2026 октябрь
2.	1. Заседание Совета дружины «Мой любимый край» 2. Обсуждение планов на следующее заседание совета дружины	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за информационно-издательский сектор	06.11.2026
3.	1. **Сбор миусских лидеров «Героями не рождаются, героями становятся!», посвященный Дню героев Отечества (5-7 класс)** 2. Заседание Совета дружины «Я и моя семья» 3. Подготовка к следующему сбору дружины Миусских лидеров «Давайте жить дружно» 4. Подготовка к празднику Нового года	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за информационно-издательский сектор	04.12.2026 Декабрь 11.12.2026 Декабрь
4.	1. Заседание Совета дружины «Давайте жить дружно» (анализ успеваемости за 1 полугодие) 2. Подготовка с отрядом ЮИД стенгазеты по ПДД «Зимняя дорога»	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Педгог-организатор Асадчая Е.Ю.	15.01.2027 18.01.2027 -22.01.2027
5.	1. Сбор Миусских лидеров «Нам доверена память» 2. Подготовка к праздникам ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню в 5-7 классах. **3. Сбор дружины Миусских лидеров «Есть такая профессия Родину защищать» (военно-патриотическая акция)**	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за культмассовый сектор	05.02.2027 февраль 19.02.2027
6.	**1. Сбор Миусских лидеров «Мой выбор»**	Старшая вожатая	19.03.2027

	2. Урок мужества «Рота, шагнувшая в бессмертие» 3. Подготовка к проведению акции «Правила дорожные, детям знать положено!»	Башкирова О.Ю. Ответственные за информационно-издательский сектор	12.03.2027 15.02.2027-19.02.2027
7.	1. Заседание Совета дружины «Природа – мой дом» 2. Работа с будущими пионерами (обучающимися 4 класса) 3. Подготовка к празднику «Салют пионерскому пополнению». 4. Заседание Совета дружины «Моя дружина»	Старшая вожатая Башкирова О.Ю.	19.04.2027 16.04.2027 23.04.2027
8.	1. Подготовка к празднику День Победы. 2. Поздравление Ветеранов ВОв на дому. 3. Сбор дружины Миусских лидеров «Салют пионерскому пополнению» 4. Подведение итогов о проделанной работе.	Старшая вожатая Башкирова О.Ю. Ответственные за учебный сектор Председатель дружины	04.05.2027 19.05.2027 май

2.12. План работы старшего вожатого

№ п/п	Темы мероприятий	Дата
1.	**1 четверть** **Сентябрь.**	
	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09.2026
	2. Неделя безопасности на дорогах	07.09.2026-11.09.2026
	3. Рейд «Дорожный патруль»	15.09.2026
	4. Беседа для первоклассников «Школа пешехода», «Безопасный маршрут в школу»	сентябрь
	5. Подготовка к районному смотру отрядов ЮИД	сентябрь
	6. Конкурс рисунков «Улица полна неожиданностей» (1-4 кл)	21.09.2026
	7. Операция «Бумажный бум!»	21.09.2026 – 19.10.2026
	8. Неделя безопасности на дорогах «Внимание, дети!»	14.09.2026 – 18.09.2026
2.	**Октябрь.**	
	1. Праздничная линейка, посвященная Дню Учителя	02.10.2026
	2. Районный смотр-конкурс отрядов ЮИД	октябрь
	3. Сбор Миусских лидеров «Россия – Родина моя»	09.10.2026
	4. Беседа по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.	05.10.2026 – 09.10.2026
	5. Праздник для первоклассников, посвящение первоклассников в пешеходы «Пешеход, пешеход он по правилам идет»	21.10.2026
	6. Выставка творческих работ «Дары осени»	21.10.2026
	7. Конкурс рисунков «Осенние краски»	21.10.2026
3.	**2 четверть** **Ноябрь.**	
	1. Конкурс рисунков по ППО «Огонь-друг, огонь-враг» (5-7 кл.)	Ноябрь
	2. Сбор Миусских лидеров «Мой любимый край»	06.11.2026
	3. Широкомасштабная акция «Не прерывайте стук сердец», приуроченный ко Дню памяти жертв ДТП	13.11.2026
	4. Просмотр серий мультфильмов «Безопасность на дороге» (1-4 классы)	Ноябрь
	5. Беседа по предупреждению детского травматизма в школе, на улице, дома.	09.11.2026-13.11.2026
	6. День Матери в России	27.11.2026
4.	**Декабрь**	
	1 Конкурс поделок «Новогодняя игрушка».	Декабрь

	2 **Сбор Миусских лидеров «Героями не рождаются, героями становятся!», посвященный Дню героев Отечества (5-7 класс)**	04.12.2026
	3 Сбор Миусских лидеров «Я и моя семья»	11.12.2026
	4 Новогодние елки.	25.12.2026
	5 Беседа по профилактике простудных заболеваний.	01.12.2026-04.12.2026
	6 Неделя безопасности «Зимним дорогам безопасное движение»	07.12.2026-11.12.2026
5.	**3 четверть** **Январь**	
	1 Сбор Миусских лидеров «Давайте жить дружно» (анализ успеваемости за 1 полугодие)	15.01.2027
	2 Оформление с отрядом ЮИД стенгазеты по ПДД «Зимняя дорога».	18.01.2027-22.01.2027
	3 Просмотр презентаций «Почему необходимо знать и соблюдать ПДД»	11.01.2027-15.01.2027
	4 Конкурс рисунков в рамках месячника оборонно-массовой работы «Мы войну узнавали из книжек» (По произведениям о войне)	25.01.2027
	5 Беседа для первоклассников «Безопасность на зимней дороге»	январь
	6 Посещение отрядом ЮИД д/с «Василек»	22.01.2027
	7 Неделя безопасности «Зимние дороги»	11.01.2027-15.01.2027
6	**Февраль.**	
	1 Сбор Миусских лидеров «Нам доверена Память»	05.02.2027
	2 Вечер встречи выпускников	08.02.2027
	3 Беседа о профилактике вредных привычек.	08.02.2027-12.02.2027
	4 Сбор Миусских лидеров «Есть такая профессия Родину защищать» (военно-патриотическая акция)	19.02.2027
	5. Дистанционная викторина «АВС» по ПДД среди отрядов ЮИД	12.02.2027
	6. Выставка рисунков к 23 февраля (1-11 кл.)	19.02.2027
7	**Март.**	
	1 Выставка рисунков к 8 марта «С праздником весны» (1-11 кл.)	01.03.2027-05.03.2027
	2 **Сбор Миусских лидеров** «Мой выбор»	19.03.2027
	3 Сбор Миусских лидеров Урок мужества «Рота, шагнувшая в бессмертие»	12.03.2027
	4 Внеклассные мероприятия, посвященные 8 марта	05.03.2027
	5 Беседа о профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними.	09.03.2027-12.03.2027
8	**4 четверть** **Апрель.**	
	1 Районный конкурс-смотр отрядов ЮИД	Апрель
	2 **Сбор Миусских лидеров** «Природа – мой дом»	09.04.2027
	3 **Сбор Миусских лидеров** «Моя дружина» (отчёт)	23.04.2027
	4 Конкурс рисунков «Мир детства, мир красок».	Апрель
	5 Акция «Наведи порядок в своем доме, дворе, улице».	29.04.2027
	6 Беседа по пожарной безопасности.	05.04.2027-09.04.2027
9	**Май.**	
	1. Фестиваль военной песни « Песни, опаленные войной…»	07.05.2027
	2. Акция «Правила дорожные, детям знать положено!»	14.05.2027
	3. **Сбор Миусских лидеров «Салют пионерскому пополнению»**	19.05.2027
	4. Праздник Последнего звонка.	26.05.2027
	5. Беседа по антитеррористической безопасности.	11.05.2027-14.05.2027

2.13. План работы преподавателя-организатора ОБЗР

Цель: Обеспечить безопасность учащихся в образовательном процессе и в повседневной

жизни, в том числе в чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

- дать учащимся и педагогам знания о правилах техники безопасности в различных ситуациях, формировать навыки следования этим правилам;
- информировать учащихся и педагогический коллектив об опасных и чрезвычайных ситуациях, причинах их возникновения, предупреждении и мерах их ликвидации;
- инструктировать учащихся по правилам безопасности и правилам поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формировать у учащихся навыки действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формировать навыки поведения, препятствующие получению травм;
- формировать навыки оказания само- и взаимопомощи в случае получения травм;
- формировать представление о здоровом образе жизни, проводить профилактику вредных привычек среди обучающихся;
- контролировать готовность к чрезвычайным ситуациям (наличие и исправность средств пожаротушения, готовность к эвакуации и т. д.);
- тренировать навыки эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Подготовка к проведению учебных занятий: - изучение нормативно-правовой базы ОБЗР; - сбор и обработка различной информации по тематике школьного курса ОБЗР; - анализ действующих образовательных программ и учебников; - изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЗР; - ознакомление с рабочими программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей; - планирование учебного процесса.	Август-Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Планирование учебного процесса: - составление комплексного календарного плана на учебный год; - составление рабочих программ учебного предмета ОБЗР; - составление календарно-тематического планирования; - разработка планов-конспектов уроков.	Август В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
4.	Проведение классных часов по вопросам безопасности, предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера, по воспитанию общей культуры безопасного поведения	Сентябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
5.	Отработка навыков тушения пожара и оказания первой помощи с персоналом школы. Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО.	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
6.	Инструктажи по ПБ, ТБ, ПДД, правила перевозки детей, правила поведения детей в автобусе. Инструктажи для велосипедистов и юных	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные

	пешеходов. Проведение инструктажей по ТБ, ПБ для тех. персонала, педагогов.		руководители
7.	Проведение месячника «Территория безопасности»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор
8.	Проведение недели безопасности дорожного движения	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, старший вожатый
9.	Участие в районном военном многоборье среди допризывной молодёжи «ПРИЗЫВНИК»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Проведение уроков культуры безопасности	Сентябрь, октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
11.	Определение порядка обеспечения безопасности школы при проведении праздников, экскурсий, спортивных состязаний и других культурно-массовых мероприятий.	В соответствии с планом работы школы	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
12.	Участие в проведении учения по эвакуации учащихся и сотрудников школы в случае наступления чрезвычайной ситуации. Тренировка «Действия учащихся и персонала в случае возникновения пожара»	Сентябрь, декабрь, май и по мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, завхоз
13.	Участие в организации взаимодействия школы со службами обеспечения безопасности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, директор
14.	Подготовка и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	В течение года согласно плану работы школы	Преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Консультации работников и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР.	Октябрь - ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Проведение занятий с сотрудниками школы по вопросам ГО. Тренировка «Действия руководящего состава, работников и школы при обнаружении взрывоопасного предмета»;	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, завхоз
18.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с учащимися или сотрудниками школы, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР, директор, педагог-организатор
19.	Участие в проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы. Правила безопасного поведения на каникулах	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
20.	Проверка журналов по ТБ, наличия инструкций по	Один раз в	Преподаватель-

	ОТ у педагогов, работающих в кабинетах повышенной опасности, сопровождающих.	месяц	организатор ОБЗР, педагог-организатор, учителя-предметники
21.	Консультации классных руководителей по проведению бесед с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности. Правила личной гигиены и антисептика при простудных, вирусных и инфекционных заболеваниях, включая covid-19.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, учителя-предметники
22.	Организация и проведение предметной недели ОБЗР	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
23.	Участие в районных соревнованиях «Юнармейские старты», посвящённых Дню Героев Отечества	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
24.	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях, посвященных открытию месячника оборонно-массовой работы	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
25.	Участие в Военно-спортивном многоборье «Будущий воин»	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
26.	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Краса в погонах»	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР
27.	Консультации учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.	По мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЗР
28.	Участие в районном конкурсе строевой подготовки, посвященном 82 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. «Статен в строю, силен в бою»	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР
29.	Смотр строя и песни, посвящённый Дню Победы.	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
30.	Вахта памяти	Май	Коллектив школы
34.	Участие юношей 10 класса в учебно-полевых сборах.	Май-июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР
32.	Проведение пропаганды о вреде курения табака среди учащихся и сотрудников; выявление курильщиков и проведение с ними профилактических бесед; проведение тематических занятий по профилактике вредных привычек; контроль по запрещению курению в школе и на ее территории.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, педагог-психолог
33.	Осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом специфики курсов ОБЗР и допризывной подготовки; способствование формированию общей культуры личности учащихся; соблюдение их прав и свобод; использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители
34.	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского травматизма на улицах и дорогах	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор, классные руководители

35.	Участие в оформлении и регулярном обновлении «Уголка Безопасности»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор
36.	Обеспечение создания и совершенствования учебно-материальной базы школы (оборудование класса ОБЗР, оформление стендов по БЖД, пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных занятий).	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
37.	Выполнение приказов отдела образования, касающихся безопасности и здоровья обучающихся	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор

2.14. План работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

I месяц (сентябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего	Информационно-методическое	Педагогические работники,	Вовлечение педагогов и	Администрация, классные	

	периода	сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	обучающиеся	обучающихся в федеральные проекты и программы	руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего	Участие в реализации федерального	Обучающиеся	Включение обучающихся в	Администрация, классные	

	периода	проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ		социально-активную полезную деятельность	руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся,родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	01.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование новой традиции начала учебного года	Администрация, классные руководители, детский актив	
28.	01.09.2026г.-07.09.2026г.	Проведение акции «Капсула времени. 1 сентября» в рамках проекта «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Укрепление связи поколений и формирование любви к малой родине	Классные руководители, активисты клубов «Навигатор»	
29.	03.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
30.	03.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование у учащихся неприятия идейксенофобии	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
31.	06.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добрых дел в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.Развитие добровольческого (волонтерского) движения в регионе	Администрация, классные руководители, руководители волонтерских отрядов, детский актив	
32.	08.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности, Дню языков народов Российской Федерации в формате дня единых действий	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	13.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых	Обучающиеся	Формирование	Администрация, классные	

		Дню образования Ростовской области в формате дня единых действий		патриотического воспитания и укрепление региональной идентичности	руководители, учителя-предметники, детский актив	
34.	13.09.2026г.	Онлайн-акция, посвящённая 89-й годовщине образования Ростовской области	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания и укрепление региональной идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив	
35.	15.09.2026г.	Региональный дистанционный информационно-методический семинар "Орлята с советником". Региональная школа наставника Орлят. Тема: «Орлятский уголок»	Советники директора по воспитанию, педагоги начальной школы	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители, детский актив	
36.	21.09.2026г.-27.09 2026г.	Всероссийская акция «Орлята – дошколятам», приуроченная к Дню дошкольного работника	Обучающиеся, воспитанники учреждений дошкольного образования	Развитие социальной активности младших школьников и детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, педагоги начальной школы	
37.	23.09.2026г.	Установочный семинар по реализации проекта «Молодежь вправе» в 2026-2027 учебном году	Обучающиеся, советникидиректора по воспитанию	Привлечение внимания к важности правового просвещения в школах	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
38.	24.09.2026г.	Региональный методический эфир «Региональная методическая тема: векторы развития»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
39.	25.09.2026г.-26.09.2026г.	XI Фестиваль науки «Включай ЭКОлогику!»	Обучающиеся	Трансляция опыта работы в сфере экологического воспитания	Детский актив, учителя-предметники	
40.	30.09.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование чувства исторического единства страны и патриотизма	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
41.	30.09.2026г.	Межрегиональная стратегическая сессия «Перспективы развития: уроки мастерства от лидеров проекта» с участием специалистов ресурсных центров Всероссийского проекта «Навигаторы детства» из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в рамках федерального проекта «Лица дружбы»	Советники директора по воспитанию	Формирования единой системы наставничества, профессионального обмена опытом	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
42.	01.09.2026г.-	Региональный конкурс «Наша новая	Обучающиеся, советники	Распространение передового	Администрация, детский	

	30.09.2026г.	столовая»	директора по воспитанию, педагоги	опыта по оформлению пространства и внедрению технологий здорового питания	актив	
43.	01.09.2026г.-30.09.2026г.	Региональный смотр штабов воспитательной работы	Советники директора по воспитанию	Мониторинг деятельности штабов воспитательной работы в образовательных организациях	Администрация, педагогический коллектив школы, муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

II месяц (октябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождениеорганизационных мероприятий ОО в социальных сетях	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	

		дошкольного возраста «Орлята-дошколята»				
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную	Муниципальный координатор, региональный	

				полезную деятельность	ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся,родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	01.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, гуманного отношения к окружающему миру	Администрация, классные руководители, детский актив	
28.	01.10.2026г.	Установочная сессия лидеров ученического самоуправления	Ученический актив	Формирование активного кадрового резерва и развитие лидерского потенциала обучающихся	Администрация, советник директора по воспитанию, региональный ресурсный центр	
29.	01.10.2026г.-25.10.2026г.	Межмуниципальные фестивали педагогических идей (тема «Год единства народов России»)	Советник директора по воспитанию	Обмен опытом лучших воспитательных практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
30.	04.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защиты животных в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, гуманного отношения к окружающему миру	Администрация, классные руководители, детский актив	
31.	05.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя в формате дня единых действий	Обучающиеся	Расширение представлений о профессии учителя	Администрация, классные руководители, детский актив	
32.	08.10.2026г.	Очный семинар для участников Программы «Орлята России»	Педагоги начальной школы	Методическое сопровождение проекта «Орлята России»	Советник директора по воспитанию	

33.	14.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню казачьей воинской славы в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, патриотизма через изучение истории, традиций родного края	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
34.	19.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив	
35.	20.10.2026г.	Региональный методический эфир «Воспитательные события в Год единства народов России»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
36.	20.10.2026г.-24.10. 2026г.	Дни приема обучающихся 1-х классов в "Орлята России"	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Советник директора по воспитанию, Администрация, классные руководители, детский актив	
37.	21.10.2026г.	Региональная школа наставника Орлят	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
38.	24.10.2026г.	Большие семейные игры на Дону	Обучающиеся, родители	Укрепление семейных связей, традиционных ценностей и преемственности поколений	Советник директора по воспитанию	
39.	25.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование культуры осознанного чтения и информационной грамотности.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
40.	28.10.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню символов Ростовской области: герба, флага и гимна в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания и укрепление региональной идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
41.	31.10.2026г.	Региональный семейный фестиваль «Крылья детства» в Ростовской области	Обучающиеся, родители	Укрепление семейных связей, традиционных ценностей и преемственности поколений	Советник директора по воспитанию, региональный ресурсный центр	
42.	01.10.2026г-31.10.2026г.	Участие в пополнении интерактивной экспозиции «Живая летопись наставников» в рамках проекта «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, педагоги, родители	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Администрация, классные руководители, детский актив	

III месяц (ноябрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего	Участие в административных	Администрация	Планирование	Администрация	

	периода	совещаниях		воспитательной работы		
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	

Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную	Муниципальный координатор, региональный	

				полезную деятельность	ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся,родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	02.11.2026г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню международного мира и согласия в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, взаимопонимания между людьми, уважения к этническим, религиозным, культурным традициям и обычаям других людей	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
28.	02.11.2026г.-12.11.2026 г.	Фестиваль «Донская земля - колыбель дружбы»	Обучающиеся, родители, педагоги	Формирование гражданской идентичности и межнационального согласия	Администрация, классные руководители, детский актив, региональный ресурсный центр	
29.	03.11.2026 г.-30.11.2026	Областной смотр-конкурс воспитательных пространств в образовательных организациях	Советник директора по воспитанию	Выявление лучших региональных практик организации воспитательной среды	Администрация, педагоги образовательных организаций	
30.	04.11.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
31.	04.11.2026 г.	Онлайн-акция, посвящённая Дню народного единства	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
32.	08.11.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	09.11.2026 г.-13.11.2026 г.	Квиз «Путешествие Орлят: секреты Солнечного края» для обучающихся 4-х классов	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
34.	18.11.2026 г.	Региональная научно-практическая конференция «Воспитание созиданием»	Советники директора по воспитанию	Обобщение передового педагогического опыта, обсуждение теоретических основ формирования личности	Муниципальный координатор, ресурсный центр	

35.	18.11.2026 г.-20.11.2026 г.	Игра «Крылья доброты» для участников проекта «Орлята – дошколята»	Обучающиеся, воспитанники дошкольных учреждений	Развитие социальной активности детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, детский актив	
36.	26.11.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив	
37.	27.11.2026 г.	Региональный методический эфир «Конкурсное движение в рамках проекта «Навигаторы детства»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
38.	29.11.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Первому освобождению города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания и укрепление региональной идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
39.	30.11.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Государственного герба Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
40.	01.11.2026 г.-31.11.2026 г.	День открытых дверей для участников программы «Орлята России»	Все категории	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

IVмесяц (декабрь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных	Администрация, классные	

	всего периода			инициатив школьников	руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение	Реализация школьного проекта в рамках	Обучающиеся	Организация	Администрация, классные	

	всего периода	региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»		профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся,родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся, родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28.	03.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых	Обучающиеся	Сохранение исторической	Администрация, классные	

		Дню неизвестного солдата в формате дня единых действий.		памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	руководители, учителя-предметники, детский актив	
29.	03.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню инвалида в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование представления о доброте, добрых поступках; формирование этических норм поведения в обществе и общения друг с другом	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
30.	05.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие добровольческого (волонтерского) движения	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив	
31.	09.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
32.	12.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	14.12.2026г.-26.12.2026 г.	Игровая программа «Орлятская ёлка» для участников проекта «Орлята – дошколята»	Воспитанники дошкольных учреждений	Развитие социальной активности младших школьников и детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, советники директора по воспитанию, детский актив	
34.	14.12.2026г.-26.12.2026 г.	Игровая программа «Орлятская ёлка» для обучающихся 1-4 классов	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Администрация, , педагоги начальной школы, советники директора по воспитанию, детский актив	
35.	18.12.2026 г.	Круглый стол по результатам реализации региональной методической темы «Практические инструменты работы советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
36.	22.12.2026 г.	Региональный фестиваль команд КВН советников, посвященный Всероссийскому Дню советника	Советники директора по воспитанию	Развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор	
37.	23.12.2026 г.	Региональная школа наставника Орлят.	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Учителя начальной школы, советники директора по воспитанию	
38.	25.12.2026 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	

		Федерации в формате дня единых действий.				
39.	24.12.2026 г.	Арт-мастерская «Цветная перезагрузка»	Обучающиеся, родители	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, , педагоги начальной школы, советники директора по воспитанию, детский актив	
40.	25.12.2026 г.	Межрегиональный методический эфир «С родителями вместе»	Советники директора по воспитанию, родители	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
41.	29.12.2026 г.	Региональная новогодняя лотерея «Навигаторов детства» Ростовской области	Советники директора по воспитанию	Развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
42.	01.12.2026г.-30.12.2026 г.	Атлас региональных практик воспитательной деятельности в Год единства народов России	Советники директора по воспитанию	Систематизация и масштабирование успешных практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
43.	01.12.2026г.-30.12.2026 г.	Интерактивная экспозиция «Новогодние традиции народов моего региона» в рамках проекта «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Администрация, , педагоги начальной школы, советники директора по воспитанию, детский актив	
44.	01.12.2026г.-30.12.2026 г.	Региональный конкурс «Лучший Орлёнок Ростовской области» среди обучающихся 3-4 классов	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Администрация, , педагоги начальной школы, советники директора по воспитанию, детский актив	

V месяц (январь)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных	Администрация	

				мероприятий		
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	

Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся, родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	18.01.2027г.	III Региональный школьный медиафорум	Обучающиеся	Развитие компетенций в медиасфере	Администрация, руководители медиацентров, детский актив, региональный ресурсный	

					центр	
28.	22.01.2027 г.	Региональный форум наставников программы «Орлята России»	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
29.	25.01.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российского студенчества в формате дня единых действий	Обучающиеся	Воспитание уважительного отношения воспитанников к студентам и друг к другу, укрепление дружеских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив	
30.	25.01.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню без Интернета в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование культуры осознанного потребления цифрового контента	Администрация, классные руководители, детский актив	
31.	27.01.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Расширение информационного поля отношений участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР, сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
32.	27.01.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - Дня памяти жертв Холокоста в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	27.01.2027 г.	Региональная школа наставника Орлят.	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
34.	29.01.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Рождения Чехова Антона Павловича в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
35.	29.01.2027 г.	Региональный методический эфир «Аналитический инструментарий советника»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
36.	30.01.2027 г.	III Региональный Слет советников директора по воспитанию	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

VI месяц (февраль)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	

12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия	Муниципальный координатор, региональный ресурсный	

				малой родины	центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся,родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	01.02.2027 г.-23.02.2027 г.	IV Региональный конкурс видеороликов, посвященных Защитникам Отечества	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, развитие навыков опыта проектно-исследовательской деятельности	Администрация, классные руководители, детский актив	
28.	02.02.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых победе Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943г. в Сталинградской битве в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
29.	08.02.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню российской науки в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование представления о науке Российской Федерации	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
30.	08-13.02.2027 г.	Межмуниципальные телемосты «Защитники Отечества: Орлята России о героях и памятных местах своего родного края» между образовательными организациями Ростовской области	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители, педагоги начальной школы, детский актив	
31.	14.02.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню книгодарения в формате дня единых действий	Обучающиеся	Способствовать распространению идеи ценности чтения как важнейшего средства	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	

				интеллектуального и духовного развития подрастающего поколения		
32.	15.02.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечеств в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	16.02.2027 г.	Очный семинар для участников программы «Орлята России»	Педагоги, советники директоров по воспитанию	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, региональный ресурсный центр	
34.	17.02.2027 г.-19.02.2027 г.	Творческая мастерская «Создай свою сказку» для участников проекта «Орлята – дошколята»	Обучающиеся, воспитанники дошкольных учреждений	Развитие социальной активности детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, детский актив	
35.	23.02.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню защитников Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
36.	24.02.2027 г.	Региональная школа наставника Орлят.	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
37.	26.02.2027 г.	Региональный методический эфир «Проектная мастерская: от идеи до гранта»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
38.	01.02.2027 г.-28.02.2027 г.	Проведение Всероссийской акции «Внуки по переписке»	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, гуманного отношения к окружающему миру	Администрация, классные руководители, детский актив	

VII месяц (март)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						

5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	

Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся, родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	08.03.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к	Администрация, классные руководители, детский актив	

				женщине		
28.	12.03.2027 г.	III Региональный медиафорумсоветников директоров по воспитанию	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
29.	15.03.2027 г.-20.03.2027 г.	Открытое мероприятие «13 лет со дня воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
30.	15.03.2027 г.	Единый день школьного ученического самоуправления в Ростовской области	Обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители, детский актив	
31.	18.03.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
32.	21.03.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню поэзии в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Воспитание эстетического вкуса интереса к поэзии популяризация художественной литературы,	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
33.	23.03.2027 г.	Региональный слёт лидеров ученического самоуправления	Обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители, детский актив	
34.	24.03.2027 г.	Региональная школа наставника Орлят	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
35.	26.03.2027 г.	Региональный методический эфир «Школьныемедиацентры»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
36.	27.03.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню театра в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся.	Администрация, классные руководители, детский актив	
37.	27.03.2027 г.	Всероссийская акция «Орлята – дошколятам», приуроченная к Всемирному дню театра	Обучающиеся, воспитанники учреждений дошкольного образования	Развитие социальной активности младших школьников и детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, педагоги начальной школы	
38.	01.03.2027 г.-31.03.2027 г.	День открытых дверей для участников программы «Орлята России»	Все категории	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
39.	01.03.2027 г.-31.03.2027 г.	Проведение Всероссийской акции «Внуки по переписке»	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, гуманного отношения к окружающему миру	Администрация, классные руководители, детский актив	

VIII месяц (апрель)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего периода	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник директора по воспитанию	Планирование профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и	Администрация, классные руководители	

				программы		
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего	Участие в реализации федерального	Обучающиеся	Включение обучающихся в	Администрация, классные	

	периода	проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ		социально-активную полезную деятельность	руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Создание платформы для обмена опытом, развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся, родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс школы	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
27.	01.04.2027 г.-30.04.2027 г.	Региональный конкурс советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в рамках Областного конкурса «Учитель года Дона – 2027»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
28.	01.04.2027 г.-30.04.2027 г.	Региональный конкурс «Школьный дворик – 2027»	Советник директора по воспитанию, обучающиеся	Развитие воспитательной среды	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
29.	01.04.2027г.-10.04.2027 г.	Итоговое региональное событие по треку «Орлёнок-Эколог». Интеллектуально-познавательная игра «Полундра» по теме: «Вторичная переработка отходов» для обучающихся 3-4 классов	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Администрация, классные руководители, детский актив, региональный ресурсный центр	
30.	06.04.2027 г.	Образовательный интенсив по организации и проведению ДОП «Содружество Орлят России»	Советник директора по воспитанию	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители региональный ресурсный центр	
31.	07.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню здоровья в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование основ здорового образа жизни.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	
32.	09.04.2027 г.	Областной слет клубов «Навигатор» в рамках проекта «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
33.	12.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню космонавтики в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов,	Администрация, классные руководители, учителя-предметники, детский актив	

				космонавтов		
34.	12.04.2027 г.	Всероссийская акция «Орлята – дошколятам», приуроченная ко Дню космонавтики	Обучающиеся, воспитанники учреждений дошкольного образования	Развитие социальной активности младших школьников и детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, педагоги начальной школы	
35.	13.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню древонасаждения в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование основ экологического воспитания. Бережного отношения к Земле	Администрация, классные руководители, детский актив	
36.	19.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти о геноциде советского народа в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти	Администрация, классные руководители, детский актив	
37.	22.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню Земли в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование экологической грамотности	Администрация, классные руководители,детский актив	
38.	23.04.2027 г.	Региональная школа наставника Орлят.	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
39.	30.04.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых коренных малочисленных народов Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители,детский актив	
40.	30.04.2027 г.	Региональный методический эфир «Эмоциональный интеллект советника»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
41.	01.04.2027 г.-30.04.2027 г.	Региональное родительское собрание по реализации Программы «Орлята России» в 2027-2028 учебном году	Родители обучающихся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители региональный ресурсный центр	

IX месяц (май)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
Административная работа						
1.	В течение всего периода	Участие в административных совещаниях	Администрация	Планирование воспитательной работы	Администрация	
2.	В течение всего периода	Участие в работе штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Определение стратегии, планирование воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение всего периода	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Методическая работа в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение всего	Участие в рабочих совещаниях,	Советник директора по	Планирование	Муниципальный	

	периода	мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	воспитанию	профессиональной деятельности	координатор	
Информационно-просветительская работа						
5.	В течение всего периода	Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Реализация организационных мероприятий	Администрация	
6.	В течение всего периода	Работа с детским активом ОО	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация, классные руководители	
7.	В течение всего периода	Взаимодействие с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители, обучающихся	Информирование о взаимодействии ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
8.	В течение всего периода	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях.	Все категории	Информирование о ходе реализации организационных мероприятий ОО	Медиактив ОО	
9.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
10.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению проекта развития основ социальной активности у детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	Педагогические работники организаций дошкольного образования	Содействие внедрению программы	Администрация, классные руководители	
11.	В течение всего периода	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
12.	В течение всего периода	Информационно-методическое сопровождение участников Всероссийского проекта «Лига вожатых»	Педагогические работники, обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
13.	В течение всего периода	Информирование участников и содействие в подаче заявок на Всероссийские проекты, образовательные смены во Всероссийских детских центрах	Обучающиеся	Вовлечение педагогов и обучающихся в федеральные проекты и программы	Администрация, классные руководители	
Аналитическая деятельность						
14.	В течение всего периода	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советник директора по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
15.	В течение всего периода	Мониторинг участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,	

		значимых мероприятиях.			родительский актив	
16.	В течение всего периода	Проведение мониторинга воспитательной среды образовательной организации	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния воспитательной среды, содействие ее дальнейшему развитию	Администрация, педагогические работники, родители	
Организационные мероприятия						
17.	В течение всего периода	Реализация школьного проекта в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, детский актив, родительский актив	
18.	В течение всего периода	Участие в муниципальном проекте в рамках региональной методической темы «Практические инструменты в работе советника директора по воспитанию с учащимися «группы риска»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор	
19.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте правового просвещения «Молодежь вправе»	Обучающиеся	Организация профилактической работы с обучающимися, адресная работа с детьми группы риска	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
20.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Лидеры Дона. Дети»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
21.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
22.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте по развитию школьных клубов «Навигатор» - «Навигаторы будущего»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
23.	В течение всего периода	Участие в реализации федерального проекта «Лица дружбы» по взаимодействию с образовательными организациями новых регионов РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
24.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Действуем как один»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
25.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Код советника»	Советник директора по воспитанию	Развитие профессионального сообщества	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
26.	В течение всего периода	Участие в региональном проекте «Вместе с родителями»	Обучающиеся, родители, педагоги	Включение родительского сообщества в воспитательный процесс	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	

				школы		
27.	01.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Празднику Весны и Труда в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
28.	01.05.2027 г.-09.05.2027 г.	Телемост «Память в наших сердцах»	Обучающиеся, родители	Сохранение исторической памяти	Администрация, классные руководители, детский актив	
29.	03.05.2027 г.-14.05.2027 г.	Итоговое региональное событие по треку «Орлёнок-Хранитель исторической памяти». Музыкальное лото, приуроченное Дню Победы для обучающихся 2, 3, 4 классов	Обучающиеся	Развитие социальной активности младших школьников	Администрация, классные руководители, детский актив, региональный ресурсный центр	
30.	05.05.2027 г.-09.05.2027 г.	Интерактивная экспозиция «Жизнь замечательных вещей» в рамках проекта «Навигаторы памяти»	Обучающиеся, родители, педагоги	Сохранение историко-краеведческого наследия малой родины	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
31.	06.05.2027 г.	Региональная акция «В 6 часов вечера после войны».	Обучающиеся	*Сохранение исторической памяти*	Администрация, классные руководители, детский актив	
32.	09.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Победы в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, детский актив	
33.	10.05.2027 г.-25.05 2027 г.	Региональный конкурс «Медиасоветник - 2027»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
34.	10.05.2027 г.-26.05.2027 г.	Интерактивная программа «Семейный Пикник»	Обучающиеся, родители	Укрепление семейных связей, традиционных ценностей и преемственности поколений	Советник директора по воспитанию, региональный ресурсный центр	
35.	11.05.2027 г.-25.05.2027 г.	Региональная акция «Дорога в будущее», приуроченная к празднованию «Последнего звонка»	Обучающиеся, родители	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
36.	17.05.2027 г.	Региональная школа наставника Орлят	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Педагоги начальной школы, Советник директора по воспитанию	
37.	17.05.2027 г.-27.05.2027 г.	Муниципальные Выпускные Орлят России для обучающихся 4-х классов	Обучающиеся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Муниципальный координатор, Администрация, классные руководители, детский актив	

38.	18.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню музеев в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у чувства причастности к сохранению исторического и культурного наследия	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники,детский актив	
39.	19.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню детских общественных организаций России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование социальной ответственности и активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	
40.	21.05.2026 г.	Региональный методический эфир «Игровые технологии в воспитании»	Советники директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
41.	23.05 2027 г.	Всероссийская акция «Орлята – дошколятам», приуроченная ко Дню славянской письменности и культуры.	Обучающиеся, воспитанники учреждений дошкольного образования	Развитие социальной активности младших школьников и детей старшего дошкольного возраста	Администрация и педагоги дошкольного образования, педагоги начальной школы	
42.	24.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности и культуры в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, детский актив	
43.	24.05.2027 г.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню рождения Шолохова Михаила Александровича в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников.	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, детский актив	
44.	28.05.2027 г.	V Региональный форум «Новая философия воспитания»	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
45.	28.05.2027 г.	Итоговое заседание региональной проектной группы	Советник директора по воспитанию	Трансляция лучших педагогических практик	Муниципальный координатор, региональный ресурсный центр	
46.	04.05.2027 г.-31.05.2027 г.	Региональное родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов, завершающих реализацию Программы «Орлята России»	Родители обучающихся	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители региональный ресурсный центр	
47.	04.05.2027 г.-31.05.2027 г.	Проведение Всероссийской акции «Внуки по переписке»	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности, гуманного отношения к окружающему миру	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.15. План работы педагога-библиотекаря

I. Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1.	Укомплектование классов учебниками: а) распределение учебников; б) поиск учебников по другим школам	Май, июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Отчет по обеспеченности учащихся учебниками на 2026-2027 учебный год.	01.09-08.09	Педагог-библиотекарь
3.	РМО – укомплектование, краеведческие даты.	Август	Педагог-библиотекарь
4.	Частичная инвентаризация библиотечного фонда. Списание и изъятие из фонда ветхой литературы.	С 06.11 по 30.11 В течение года.	Педагог-библиотекарь
5.	Работа с перспективными изданиями, библиографическими каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством РФ.	Февраль-март	Совет библиотеки
6.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: а) работа с учителями предметниками. б) подготовка заказа учебников на следующий учебный год.	Февраль-март	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление общего заказа учебников на 2027-2028 учебный год.	Май	Педагог-библиотекарь
8.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
10.	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение сохранности фонда: а) рейды «Берегите книгу», б) проверка учебного фонда. в) работа «Книжкиной больнички». г) санитарный день.	1 раз в четверть Сентябрь-Июнь 1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь Совет библиотеки
12.	Сдача учебников	27.05-30.05	Педагог-библиотекарь
13.	Выдача учебников	31.05	Совет библиотеки
14.	Оформление библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
15.	Работа с задолжниками	До 29.06	Педагог-библиотекарь

II. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА).

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Ведение учетной книги «Учебники»	В течение года
2	Ведение инвентарной книги.	В течение года
3	Полная инвентаризация фонда	Ноябрь-Декабрь
4	Проверка читательских формуляров а) оформление формуляров. б) работа с задолжниками.	Сентябрь

5	Пополнение и редактирование картотеки «Внеклассная работа» (сценарии вечеров, праздников, бесед, викторин)	В течение года
6	Ведение книги суммарного учета	В течение года
7	Ведение тетради утерянных книг	В течение года
8	Формирование информационно-библиографической культуры а) знакомство с библиотекой (экскурсия 1 класс). б) посвящение в читатели. в) библиотечные уроки.	 Сентябрь Апрель 1 раз в четверть
9	Ведение книги учета документов временного хранения	В течение года

IV. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Делать выставки учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник»	По мере поступления
2	Делать выставки учебных изданий к предметным неделям	В течение года
3	Оформить выставки: «Книги юбиляры», «Писатели юбиляры»	В течение года
4	Выпуск календаря знаменательных дат 1) мини-выставка 2) выпуск молнии 3) беседа 4) конференция 5) конкурсы стихов 6) конкурсы рисунков	Согласно календаря знаменательных дат

V. Массовые мероприятия.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Библиотечный урок. «Первое знакомство с библиотекой» - 1 класс.	18.09
2	235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859) «Аленький цветочек», «Детские годы Багрова-внука», «Рассказы о родной природе» Внеклассное мероприятие «Праздник белых журавлей», к 81 – годовщине окончания второй Мировой войны.	01.10. 22.10.
3	Выставка книг к 205 летию со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881) «Братья Карамазовы», «Идиот», «Преступление и наказание» Беседа: «День словарей и энциклопедий» (22.10 отмечается в нашей стране в день рождения В.И. Даля -225 лет со дня рождения.) Библиотечный урок. «Как делают книгу» -1 класс.	11.11. 20.11. 27.11
4	Беседа ко дню неизвестного солдата «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен!» Беседа к 205 летию со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) «Дедушка Мазай и зайцы», «Кому на Руси жить хорошо», «Крестьянские дети», «Мороз, Красный нос» Выставка книг к 125 летию со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956) «Молодая гвардия», «Разгром»	03.12. 10.12. 22.12
5	Библиотечный урок. «Структура книги» - 2 класс. Беседа: 28 января— 130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	16.01. 28.01.
6	«История создания библиотек» - 5 класс.	05.02

7	Всемирный день чтения вслух. Библиотечный урок. «История создания рукописной книги» - 3 класс. Неделя детской книги (Выставка книг серии «Школьная библиотека», Беседы: «Писатели детям», о детских писателях с просмотром презентаций, конкурс загадок по произведениям детских писателей.)	05.03 10.03. 22.03. - 26.03.
8	Библиотечный урок. «История создания печатной книги» - 4 класс. Праздник «Прощание с Азбукой». Посвящение в читатели. Акция «Георгиевская ленточка», посвящённая 82 годовщине победы в Великой Отечественной войне.	08.04 апрель апрель
9	Акция «Читаем детям о войне», посвящённая 82 годовщине победы в Великой Отечественной войне - презентация, чтение книг о войне. Выставка книг к 135 летию со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича ПАУСТОВСКОГО (1892-1968)	07.05. 17.05

VI. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Информирование учителей о поступлениях учебной и учебно-методической литературы.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с метод объединениями учителей.	В течение года

VII. Реклама библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года
2	Стенд-реклама о деятельности библиотеки	Октябрь
3	Оформление выставок	По плану

VIII. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Участие в семинарах РМО библиотекарей	Октябрь-май
2	Самообразование	Октябрь-май

IX. Взаимодействие с другими библиотеками.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения
1	Межбиблиотечный абонемент Использование фондов сельской библиотеки	В течение года
2	Совместные мероприятия с сельской библиотекой	В течение года
3	Взаимосвязь с районной детской библиотекой	В течение года

2.16. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор
Конкурс сочинений «Язык – ключ к душе народа»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
Участие в международной акции « Диктант Победы»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов

Спортивные соревнования по бегу среди школьников, посвященные году единства народов России.	Сентябрь	Учитель физкультуры
Акции в память о героических подвигах защитников Родины	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
Фотовыставка «Моя Россия» – путешествия в разные регионы России	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
Познавательная игра «Народов много – страна одна»	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов, советник директора
Спортивные мероприятия по военно-спортивному многоборью	Октябрь	Учитель физкультуры
День отца в России. Как почитают отцов в разных уголках огромной страны	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД России	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
Благотворительные акции «Движения Первых» для помощи ветеранам войны и спецопераций.	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
Квиз-игра «Наша сила в единстве!», посвященная Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов, советник директора
Творческая программа к 225-летию со дня рождения В. И. Даля « Великий и могучий русский язык»	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов, учителя русского языка
Праздник, посвященный Дню Матери «Мама - на всех языках звучит одинаково»	Ноябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, старший вожатый
Заключительное мероприятие тематического года — Праздничный концерт ко Дню Героев Отечества «России славные сыны!»	Декабрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, старший вожатый
День Неизвестного солдата. «День воинской славы России»	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов, старший вожатый
Творческая мастерская. Изготовление народных игрушек «Народов много – страна одна»	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов, руководитель кружка «Юный художник»
Подведение итогов по реализации плана тематического года единства народов России	Декабрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, старший вожатый
Организация посещений музеев и мемориалов Ростовской области, а также и поездок по местам боевой славы	В течение года	Руководитель кружка «Юный турист», классные руководители 1-11 классов

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора, руководители ШМО
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь-апрель	Руководители ШМО, заместитель директора

Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 или 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025-2026 учебном году на заседаниях ШМО педагогов-предметников; • изучение проектов КИМ на 2026-2027 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора, руководители ШМО
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: • о допуске обучающихся к ГИА; • анализ результатов ГИА и определение задач на 2027-2028 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директорf
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора
Подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-предметники
Обеспечение подачи заявлений обучающимися 9 и 11 класса для регистрации на итоговое сочинение, итоговое собеседование по русскому языку, ГИА	До 19 ноября, до 28 января, до 01 февраля, до 01 марта	Заместитель директора, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май-июль, сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь-июль, сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора

Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	В течение года по мере публикации	Заместитель директора
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	До 1 января	Заместитель директора, администратор сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	До 12 января	Заместитель директора, администратор сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля	Заместитель директора, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение с обучающимися практических занятий по правильному оформлению бланков ГИА, тренировочных диагностических работ	В течение учебного года	Учителя, заместитель директohf

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2026 году.	август 2026 года	Администрация школы
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в МБОУ Политотдельской сош.	август, сентябрь 2026 года	Заместитель директора
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ЕГЭ в ходе ее проведения в 2026 году.	август-сентябрь 2026 года	Заместитель директора
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совещании образовательной организации.	август 2026 года	Заместитель директора
1.5.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации ГИА в 2027 году.	сентябрь-октябрь 2026 года	Администрация школы
1.6.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном докладе.	сентябрь 2026 года	Директор
1.7.	Проведение детального анализа результатов ГИА-9 и ЕГЭ-11 по русскому языку и математике, по предметам по выбору в рамках школьных методических объединений учителей-предметников, разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА.	август-октябрь 2025 года	Заместитель директора Руководители ШМО
1.8.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2026 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2027	в течение учебного года	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Заместитель директора Учителя-предметники
2.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке выпускников общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2027 году, включив в их содержание мероприятия по психологическому сопровождению и готовности выпускников к	август-сентябрь 2026 года	Администрация школы

	ГИА; по информационной работе с выпускниками и родителями		
2.3.	Мониторинг оценки качества общего образования МБОУ Политотдельской сош	декабрь 2026 года июнь 2027 года	Заместитель директора
2.4	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в МБОУ Политотдельская сош	в течение учебного года	Администрация школы
2.5.	Участие в семинарах и совещаниях районных методических объединений по актуализации и распространению положительного опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА	август-ноябрь 2026 года, март 2027 года	Заместитель директора, руководители ШМО
2.6.	Методическое сопровождение учителей русского языка и литературы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь-декабрь 2026 года, январь 2027 года	Администрация школы, руководитель ШМО
2.7.	Мониторинг претендентов на получение аттестатов с отличием об основном общем и среднем общем образовании	февраль 2027 г. апрель-май 2027 года	Заместитель директора, классные руководители
2.8.	Проведение репетиционного тестирования по подготовке к итоговому сочинению, репетиционного тестирования по русскому языку и математике за курс основного общего и среднего общего образования.	ноябрь 2026 года, март 2027 года	Администрация школы
2.9.	Проведение тренинга с выпускниками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2026 - март 2027 года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники
2.10.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников в части подготовки учителей-предметников к реализации ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в части содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам для сдачи ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по созданию условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году	в течение учебного года	Директор
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	по мере вступления в силу федеральных и региональных нормативных правовых актов	Директор

3.3.	Издание нормативных правовых актов МБОУ Политотдельской сош по вопросам организационно-технологического и методического сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Директор
3.4.	Исполнение нормативных правовых актов отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, Минобразования РО и Министерства просвещения РФ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	в течение учебного года	Администрация школы
3.5.	Доведение до сведения участников ГИА информационных писем ООА и пресс-релизов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
3.6.	Участие в обсуждении вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2027 году: ■ на совещаниях руководителей МБОУ; ■ на совещаниях заместителей директоров; ■ на совещаниях Методического Совета; ■ на районных методических объединениях педагогов; ■ на школьных методических объединениях педагогов.	в течение учебного года	Администрация школы, методический совет школы, руководители ШМО
3.7.	Организация взаимодействия с ООА по оказанию методической (консультационной) помощи по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): – организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; – технических специалистов; – общественных наблюдателей.	март-май 2027 года	Администрация школы
4.2.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки итогового сочинения в 11 классе	сентябрь-октябрь 2026 года	Администрация школы
4.3.	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах (вебинарах) по вопросам подготовки обучающихся, организации и проведения, проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2026 года, январь 2027 года	Администрация школы
4.4.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Администрация школы
4.5	Обеспечение участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11, в отработке использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	март-май 2027 года	Администрация школы

4.6	Участие в инструктивных совещаниях для директоров и заместителей директоров ОО по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Администрация школы
4.7	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	октябрь 2026 года – апрель 2027 года	Администрация школы
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Согласование с ООА Матвеево-Курганского района и Министерством образования Ростовской области: − мест регистрации на сдачу ГИА; − количества выпускников – участников ЕГЭ и ОГЭ; − списка выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ и ОГЭ с предоставлением особых условий; − кандидатуры школьного координатора ЕГЭ и ОГЭ; − состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзамена; − списка выпускников, государственная итоговая аттестация которых проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ); − списка членов экзаменационной, предметных, конфликтной комиссий; − транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ в период проведения ЕГЭ и ОГЭ.	август-декабрь 2026 года, январь-июнь 2027 года	Администрация школы
5.2.	Организация общественного наблюдения за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: − прием и регистрация заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя; − обеспечение общественных наблюдателей памяткой для общественного наблюдателя.	март-май 2027 года	Администрация школы
5.3.	Получение протоколов результатов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов участников экзаменов по защищенному каналу связи.	июнь-июль, сентябрь 2027 года	Администрация школы
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	декабрь 2026 года, февраль, апрель 2027 года	Администрация школы
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, апрель 2027 года	Администрация школы
5.6.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	согласно расписанию ГИА-	Администрация школы

		9	
5.7.	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	согласно расписанию ГИА-11	Администрация школы
5.8.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС.	октябрь-декабрь 2026 г. январь-март 2027 г.	Заместитель директора
5.9.	Организация передачи данных об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по установленным каналам связи.	с сентября 2026 по июль 2027 года	Заместитель директора
5.10.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному расписанию	Администрация школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Работа с участниками ГИА, ЕГЭ и их родителями (законными представителями) по по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11. Информирование участников ГИА, участников ЕГЭ под роспись: о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях.	в течение учебного года	Администрация школы
6.2.	Организация участия родителей выпускников в районных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА; участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	в течение учебного года по графику Рособрнадзора	Администрация школы
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора
6.4.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы, ведение информационной работы по вопросам организации и проведении ГИА в 2027 году.	в течение учебного года	Заместитель директора

6.5.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; подготовка информационных материалов для официального сайта школы по вопросам ГИА в 2027 году в мессенджерах, в социальных сетях.	постоянно	Администрация школы
6.6.	Организация информирования всех участников ГИА о работе официального информационного портала ОГЭ и ЕГЭ, ведении раздела «ЕГЭ и ОГЭ» на сайте МБОУ Политотдельской сош.	в течение учебного года	Администрация школы
6.7.	Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ о результатах экзаменов.	июнь-июль, сентябрь 2027 года	Администрация школы
6.8.	Организация участия выпускников в областном конкурсе, проводимом по технологиям ЕГЭ; в онлайн-консультациях «ЕГЭ на все 100!»; во Всероссийском онлайн-марафоне «ЕГЭ – это про100!»	ноябрь-декабрь 2026 года; декабрь 2026 года апрель 2027 года	Администрация школы
6.9.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), учителей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Администрация школы
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	постоянно	Педагог-психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Определение уровня подготовки МБОУ Политотдельской сош к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов: - Анализ состояния ведения школьной документации по вопросу организации и проведения подготовки к итоговой аттестации учащихся; - Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей 9 и 11 классов по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	февраль-апрель 2027 года	Администрация школы
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	май-июль 2027 года	Администрация школы
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2026 году	октябрь 2026 года	Администрация школы
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2026 года	Администрация школы
7.5.	Мониторинг «Образовательной траектории выпускников Ростовской области» о выпускниках школы, поступивших в высшие учебные заведения в 2026 году	сентябрь-октябрь 2026 года	Администрация школы

3.2. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Готовность помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора	Аналитическая справка
	Соответствие расписания занятий требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.2.4283-26	Проверить расписание уроков, внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.2.4283-26, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Фронтальный	Замдиректора	Расписание уроков, внеурочной деятельности, занятий по дополнительным общеразвивающим программам соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.2.4283-26
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЗР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ и требованиями ФАОП Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Директор, замдиректора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП

	Контроль организации обучения на дому	Проверить организацию обучения на дому	Тематический	Директор, замдиректора	В школе выполняются требования законодательства к организации обучения на дому
	Контроль комплектования классов	Проверить списки учеников, оценить соблюдение требований законодательства РФ к зачислению граждан в образовательные организации	Фронтальный	Замдиректора, классные руководители	Аналитическая справка
	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора, классные руководители	Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур	Тематический	Замдиректора	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур
	Анализ результатов оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Проанализировать результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025-2026 учебного года. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Тематический	Замдиректора, директор, руководители ШМО	Результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025-2026 учебного года проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности

					оценивания.
	Контроль корректировки системы оценивания	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Тематический	Замдиректора	По итогам проверки в систему оценивания внесены изменения
	Контроль оценки внеурочной деятельности	Определить порядок оценки внеурочной деятельности. Закрепить формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности в локальном акте	Тематический	Замдиректора, директор	Определен порядок оценки внеурочной деятельности. Формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности закрепили в локальном акте
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Фронтальный	Председатель МС	Планы работы ШМО
	Контроль готовности педагогов к внедрению ДНКР	Проконтролировать, как учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Тематический	Замдиректора	Учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР
	Готовность к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических

		аттестацию на квалификационные категории, категории «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2026-2027 учебный год			работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024-2025 учебный год
	Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора	Составлен перспективный график прохождения повышения квалификации
	Контроль выполнения норм профессиональной этики педагогов	Проверить, что закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Проинформировать педагогов о нормах профэтики.	Тематический	Замдиректора	В школе закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Педагоги проинформированы под подпись о правилах профэтики
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и	Тематический	Директор, замдиректора	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с ФГОС и ФОП. Аналитическая справка

		от 10.11.2025 № 808.			
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, ФОП, ФРП, учебному плану на 2026-2027 учебный год, требованиям предметных концепций	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2026-2027 учебный год. Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Готовность рабочих программ	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Готовность рабочих программ учебного предмета «ДНКР»	Проверить, что педагоги составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в соответствии с ФГОС и ФОП ООО	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС. Проконтролировать, что программы курсов внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	действующих ФГОС и ФОП	содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Контроль плана внеурочной деятельности НОО требованиям ФГОС и обновленной ФОП НОО	Проверить, что в плане внеурочной деятельности НОО не используются в качестве форм учебные курсы и факультативы	Тематический	Замдиректора	В плане внеурочной деятельности НОО используются для внеурочных занятий формы, которые отличаются от урочных
	Контроль разработки дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Обновить локальный акт о дополнительном образовании в связи с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ	Тематический		Обновили положение об обучении по программам дополнительного образования в соответствии с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)
	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить готовность дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Тематический	Замдиректора	Педагоги составили дополнительные общеразвивающие программы по новым методическим рекомендациям Минпросвещения (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)
	График контрольных мероприятий	Проконтролировать соответствие графика контрольных мероприятий рекомендациям Минпросвещения	Тематический	Замдиректора	График контрольных мероприятий соответствует

		России и Рособрнадзора			рекомендациям
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 класса Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Ответственный за работу сайта, замдиректора	Аналитическая справка

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как обучающиеся ведут дневники	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах, в 7-8 классах в первый год изучения предмета	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования, в 7-8 классах в первый год изучения предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Классный руководитель, замдиректора, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 22.06.2026 №436, а также ветхость и фактическое наличие	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям ФПУ, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.06.2026 №436	Тематический	Замдиректора, директор, педагог-библиотекарь	Аналитическая справка
	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками, их состояние. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в	Тематический	Замдиректора, педагог-библиотекарь, классные	Аналитическая справка

	пособиями	новый ФПУ		руководители	
	Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 №436, от 23.07.2025 № 551)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 №436, от 23.07.2025 № 551)	Тематический	Замдиректора, педагог-библиотекарь	Педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни
	Проверка оценочной деятельности педагогов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
	Деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль готовности педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Тематический (персональный)	Замдиректора	Педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ

	инвалидностью				и инвалидностью
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора	Аналитическая справка
	Инструктаж обучающихся перед началом нового учебного года	Проверить выполнение обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, правил дорожного движения	Фронтальный	Замдиректора, преподаватель-организатор ОБЗР, учителя-предметники, классные руководители	Обучающиеся проинструктированы, ошибки организации исправлены, заполнены журналы по технике безопасности
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили рекомендации по организации изучения государственных символов РФ на уроках
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности за предыдущий учебный год	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора	Протоколы ликвидации академической задолженности
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о

	руководителей с учениками	числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль разработки планов воспитательной работы классных руководителей	Проконтролировать, что планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют образовательной программе школы. Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году единства народов России в календарные планы воспитательной работы.	Тематический	Замдиректора	Планы воспитательной работы в папке классного руководителя. В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026-2027 учебного года включили мероприятия к Году единства народов России
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Замдиректора, преподаватель-организатор ОБЗР	Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности
Методическая	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и	Тематический	Замдиректора,	Подготовлены

работа	на соответствие занимаемой должности	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		педагог-психолог	представления на аттестуемых
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги используют инструменты ЦОС в своей деятельности
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей,	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей

	представителями) учеников	функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП и др.		педагог-психолог, социальный педагог	(законных представителей), их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора	Заявления родителей (законных представителей) на внеурочную деятельность
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора	Заявления родителей (законных представителей) на дополнительное образование
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД за 3 четверть	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД за 1 четверть.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка состояния рабочих тетрадей учеников по химии и	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	биологии	режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1 и 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти. Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП	Тематический	Замдиректора	Мониторинг. Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
	Преподавание учебного предмета «ДНКР»	Проконтролировать, как учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Тематический	Замдиректора	Учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР
	Преподавание учебного предмета «Обществознание» по новым программам	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1 четверти	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка, отчет классных руководителей за 1 четверть
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили

	деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03	педагоги организовали оценочную деятельность			рекомендации по организации оценочной деятельности
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО и ФОП, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора, руководитель рабочей группы	Аналитическая информация
	Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Директор	Учителя дежурят в соответствии с графиком дежурства
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1 четверти	Тематический	Замдиректора	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы
Образовательные результаты школьников	Контроль образовательных результатов обучающихся за 1 четверть	Проанализировать итоги 1 четверти	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка

	олимпиады школьников	по учебным предметам			
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Педагоги получили рекомендации по развитию функциональной грамотности
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора	Коррекция и обновление стендов.
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог	Тематический	Замдиректора	Посещены уроки русского языка в 11

		готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			классе
Воспитательная работа	Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Педагог-организатор	Внешний вид обучающихся соответствует требованиям локального акта
	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Социальный педагог	Отчет о работе социального педагога
	Контроль работы по профилактике негативных социальных явлений среди учеников	Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Тематический	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчет о работе социального педагога, педагога-психолога
	Взаимодействие классных руководителей с	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе.

	учениками	символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 четверть	Тематический	Замдиректора, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 1 четверть
Методическая работа	Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Директор, замдиректора	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, педагог-психолог	Педагоги аттестованы на соответствие занимаемой должности
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных

		требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора, председатель МС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора	Выявлены затруднения, оказана методическая помощь
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить,	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	образования, ГПД	соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.			
	Проверка рабочих тетрадей учеников по географии и окружающему миру	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Проверка уровня преподавания уроков учителем русского языка и литературы Величко Т. В.	Изучить систему и методику работы учителя. Посетить уроки в 8, 9, 11 классах. Проанализировать документацию.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
Образовательные результаты школьников	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Учителя используют задания для развития функциональной грамотности
	Контроль применения учителями педагогически	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и	Фронтальный	Замдиректора, директор	Педагоги получили рекомендации

	обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	средства обучения и воспитания			
Аттестация обучающихся	Контроль проведения пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Уроки посещены
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

		использования или порчу государственных символов			
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Замдиректора, руководители	Консультации организованы и

	консультаций для педагогов	педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		ШМО	проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МС, замдиректора	Аналитическая справка
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД за 1 полугодие	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных/ полугодовых отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Реализация графика контрольных мероприятий в 1 полугодии	Проконтролировать полноту реализации графика контрольных мероприятий на 1 полугодие	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Замдиректора	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация АООП обучающихся с ОВЗ в 1 полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение по АООП обучающихся с ОВЗ в 1 полугодии	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация рабочих программ дополнительного образования в I	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	полугодии				
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация плана ВШК в 1 полугодии	Проанализировать результаты ВШК за 1 полугодие	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования во 2 четверти	Тематический	Замдиректора	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы
Образовательные результаты школьников	Контроль образовательных результатов обучающихся за 2 четверть	Проанализировать итоги 2 четверти	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Учителя используют задания для развития функциональной грамотности
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	учениками	знаниях			
	Организация работы с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора	Уроки посещены
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Уроки посещены, обучающиеся ознакомлены с новыми КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	Аналитическая справка

		руководителей по обеспечению посещаемости уроков		замдиректора	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

		профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора	Отчеты классных руководителей за 2 четверть
	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие	Проанализировать работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 1 полугодие, ее соответствие рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	Персональный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация плана мероприятий к Году единства народов России	Оценить выполнение плана мероприятий к Году единства народов России.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1 полугодие	Тематический	Замдиректора, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 1 полугодие
	Контроль реализации мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Проконтролировать эффективность работы кибердружины и медиапатруля	Тематический	Социальный педагог	Аналитическая справка
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора	Скорректированный перспективный план повышения

					квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

		классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников			
	Проверка рабочих тетрадей учеников по истории и обществознанию	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 и актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Ответственный за работу сайта, замдиректора	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора	Аналитическая справка
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 1 полугодие	Проанализировать результаты работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 1 полугодие	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора, библиотекарь, классные руководители	Аналитическая справка

	Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности
Образовательные результаты школьников	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования за 1 полугодие	Проанализировать реализацию плана мероприятий по повышению качества образования за 1 полугодие	комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, что в планах работы ШМО запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректора	В планы работы ШМО запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку. Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия

		посещаемость консультаций			
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора, учителя-предметники (комиссия)	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Анализ плана мероприятий к Году географии	Проанализировать план к Году географии	Тематический	Педагог-организатор	В план к Году географии включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.
	Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году географии	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года географии в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Фронтальный	Замдиректора, педагог-организатор	Информация о школьных мероприятиях Года географии размещена в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению

		классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			государственных символов
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Реализация программы наставничества педагогических работников	Получение достоверной информации о реализации программы наставничества и определение степени эффективности программы наставничества	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их

		комитетов и др.		социальный педагог	информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по математике, информатике, физике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Контроль преподавания нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Проконтролировать, как педагоги реализуют на уроках содержание нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора	Задания ВПР включены в уроки
	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Работа школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

		контингента			
Образовательные результаты школьников	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Учителя используют задания для развития функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Контроль результатов итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку.	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Обучающиеся знакомы с новыми КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора	Портфолио учеников
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном»,	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

		соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители	Педагоги посетили уроки у своих коллег

				ШМО	
	Контроль работы по дебюрократизации школьных процессов и работы педагогов	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Тематический	Замдиректора	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Большинство педагогов школы используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости,	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД за 3 четверть	заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД.			
	Проверка рабочих тетрадей учеников по ОБЗР, труду (технологии)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Тематический	Замдиректора	Мониторинг
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка, отчет классных руководителей за 3 четверть
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Тематический	Замдиректора	Педагоги получили рекомендации по организации оценочной деятельности

	Соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Информирование родителей (законных представителей) о выборе модуля учебного курса ОРКСЭ	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению выбора модуля учебного курса ОРКСЭ	Фронтальный	Классный руководитель 3 класса, замдиректора, учитель-предметник	Протокол родительского собрания, заявления родителей (законных представителей)
	Готовность к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2027 году	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль работы с персональными данными	Проверить организацию работы с персональными данными	Тематический	Замдиректора	В школе выполняются требования законодательства к обработке, хранению и защите персональных данных. Проведены инструктажи с сотрудниками, создана система защиты персональных данных.
	Организация дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Тематический	Замдиректора	Школьные объединения дополнительного образования работают в соответствии с утвержденным графиком работы
Образовательные результаты	Контроль образовательных	Проанализировать итоги 3 четверти	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

школьников	результатов обучающихся за 3 четверть				
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Мониторинг метапредметных результатов (читательская грамотность) на уровне ООО, СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов (читательская грамотность) на уровне ООО и СОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	Аналитическая справка
	Организация мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-11 классов	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	График проведения мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности
	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора	График проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Проконтролировать состояние качества знаний учеников 9 и 11 классов, проанализировать подготовку учеников 9 и 11 классов к ГИА	Классно-обобщающий	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора	Аналитическая справка
	Проведение пробных работ в форме КИМ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по	Тематический	Замдиректора, учителя-	Аналитическая справка

	ГИА	предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска		предметники	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	Аналитическая справка
	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора	Отчеты классных руководителей за 3 четверть
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3 четверть	Тематический	Замдиректора, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 3 четверть
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители

		классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, педагог-психолог	Заявление аттестуемого педагога в аттестационную комиссию, портфолио педагога
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Взаимодействие классных руководителей с	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы	Комплексный	Замдиректора, председатель МС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников

	учителями-предметниками	повысить эффективность сотрудничества			скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, председатель МС	Педагоги посетили уроки у своих коллег
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок. Проверить, соответствуют ли записи в журналах тематическим планированиям рабочих программ.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку, литературе, английскому языку	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, как классные руководители контролируют ведение обучающимися дневников	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	Готовность обучающихся 4 класса к переходу на новый уровень образования	Проконтролировать состояние качества знаний учеников 4 класса	Классно-обобщающий	Классный руководитель, педагог-психолог, замдиректора	Аналитическая справка
	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора	Банк оценочных материалов
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФПУ для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести в соответствии с ФПУ для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП	Тематический	Замдиректора, директор, педагог-библиотекарь	Список учебников и учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-11 классов	Тематический (персональный)	Педагог-психолог, замдиректора	Комплекс заданий, итоговый проект
	Организация и анализ психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Проконтролировать организацию психолого-педагогического обследования будущих первоклассников	Тематический (персональный)	Педагог-психолог	Аналитическая справка
	Мониторинг метапредметных результатов (цифровая грамотность) учеников на уровне ООО, СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов (цифровая грамотность) на уровне ООО и СОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	Аналитическая справка

		УУД на уровне ООО			
	Организация и анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 1-11 классов, проанализировать результаты	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Организация промежуточной аттестации по графику	Организовать проведение промежуточной аттестации по графику	Тематический	Замдиректора	График промежуточной аттестации
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Ученики знакомы с процедурой проведения ГИА, выполняют задания из Банка заданий
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС СОО, ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФОП. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов	Комплексный	Замдиректора, председатель МС	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФООП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов в	Обеспечить методическое и	Тематический	Замдиректора,	Портфолио педагога

	соответствии с Порядком	психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		руководители ШМО, педагог-психолог	
Работа с родителями (законными представителями)	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить степень удовлетворенности внеурочной деятельностью и выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора	Анкеты родителей (законных представителей)
	Работа системы дополнительного образования	Проверить степень удовлетворенности услугами дополнительного образования и выявление запросов учеников и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора	Анкеты родителей (законных представителей)
	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД за учебный год	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, четвертных/ полугодовых, годовых отметок, отметок за промежуточную аттестацию. Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам,	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

		курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД.			
	Проверка тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Проконтролировать выполнение требований единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Корректировка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО, ФОП НОО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО, ФОП НОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора	Скорректирована ООП НОО
	Корректировка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО, ФОП ООО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО, ФОП ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора	Скорректирована ООП ООО
	Корректировка ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	Проконтролировать, что произведена корректировка ООП СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора	Скорректирована ООП СОО
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация графика контрольных мероприятий за учебный год	Проконтролировать полноту реализации графика контрольных мероприятий за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация	Проконтролировать, как педагоги	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка

индивидуального обучения и обучения на дому за учебный год	организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию за учебный год			
Реализация АООП обучающихся с ОВЗ за учебный год	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение по АООП обучающихся с ОВЗ за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ дополнительного образования за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 4 четверть	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 4 четверть	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Реализация плана работы школы по формированию функциональной грамотности у школьников	Оценить степень реализации плана работы школы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой;	Тематический	Классный руководитель, замдиректора, координатор и руководители	Аналитическая справка

		защита проекта		проектов	
	Организация работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 2 полугодие	Проанализировать результаты работы по предупреждению несчастных случаев среди обучающихся за 2 полугодие	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей (законных представителей) в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО, обновленного ФГОС СОО, ФООП	Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей (законных представителей) для проектирования по новым ФГОС, ФООП учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Тематический	Замдиректора	Анкеты родителей (законных представителей) Аналитическая справка
Образовательные результаты школьников	Контроль образовательных результатов обучающихся за 4 четверть / учебный год	Проанализировать итоги 4 четверти / учебного года	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Мониторинг личностных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУЛ	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	Аналитическая справка
	Организация и анализ мониторинга уровня сформированности универсальных учебных	Проконтролировать организацию мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-11 классов,	Тематический (персональный)	Педагог-психолог, замдиректора	Аналитическая справка

	действий	проанализировать результаты			
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка
	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования за 2 полугодие	Проанализировать реализацию плана мероприятий по повышению качества образования за 2 полугодие	комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Организация работы с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка

		результаты учеников и их динамику			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	Ученики посещают дополнительные занятия
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, в том числе по изучению государственных символов РФ, индивидуальную работу классных руководителей с учениками. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	Отчет классного руководителя о воспитательной работе. Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 4 четверть	Тематический	Замдиректора, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за 3 четверть
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора	Отчеты классных руководителей за 4 четверть
	Выполнение профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год.	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка

	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят внеурочные занятия «Разговоры о важном», соответствуют темы занятий федеральным тематическим планам	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Методическая работа	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МС	Анализ соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, педагог-психолог	Присвоена категория
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей), их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей (законных представителей) об	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по	Фронтальный	Директор, замдиректора, классные	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по

	особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	новым ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1, 5, 10 классы в 2027-2028 учебном году		руководители	новым ФГОС НОО и ООО, обновленному ФГОС СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление журналов успеваемости по итогам учебного года	Проверить журналы успеваемости по итогам учебного года. В том числе журналы успеваемости 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора, руководители ШМО	Анализы работы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2027-2028 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2027-2028 учебном году
	Реализация плана ВШК за учебный год	Проанализировать результаты ВШК за учебный год	Комплексный	Замдиректора	Аналитическая справка

Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА-2027	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Методическая работа	Результаты повышения квалификации педагогов	Проанализировать состояния работы по повышению квалификации педагогическими работниками	Тематический	Директор, замдиректора	Аналитическая справка
	Результаты аттестации педагогов	Оценить состояние и эффективность деятельности в части обеспечения условий развития кадрового состава в разрезе квалификационных категорий	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора	Аналитическая справка
	Реализация Системы наставничества педагогических работников	Получение достоверной информации о реализации программы наставничества и определение степени эффективности Целевой модели наставничества	Тематический	Замдиректора	Аналитическая справка
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора	Классным руководителям даны рекомендации по организации занятости обучающихся в летний период
	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2	Проанализировать работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2 полугодие, ее соответствие рабочей программе воспитания, календарному плану воспитательной работы	Персональный	Замдиректора	Аналитическая справка

	полугодие				
В течение учебного года					
Школьная документация	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора, классные руководители	Личные дела оформлены в соответствии с Положением
	Соответствие записей в алфавитной книге спискам обучающихся	Проконтролировать соответствие записей в алфавитной книге спискам обучающихся	Тематический	Замдиректора	Количество записей в алфавитной книге соответствует количеству обучающихся
	Состояние школьного сайта	Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	Ответственный за работу сайта, замдиректора	Информация на сайте обновлена
	Состояние ЦОС	Проконтролировать обновление информации в ТОР «Моя школа», ФИС ФРДО, РИС «Навигатор дополнительного образования РО»	Тематический	Замдиректора	Информация обновлена
Организация образовательной деятельности	Инструктаж обучающихся	Проверить выполнение обучающимися требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, правил дорожного движения	Фронтальный	Замдиректора, преподаватель-организатор ОБЗР, учителя-предметники, классные руководители	Обучающиеся проинструктированы, ошибки организации исправлены, заполнены журналы по технике безопасности
	Инструктаж всех работников	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЗР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать график контрольных мероприятий на 2026-2027 учебный год. Запланировать стартовые, тематические, промежуточные диагностические работы, ВПР	Разработан график контрольных мероприятий	Замдиректора
	Проанализировать результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025-2026 учебного года. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Результаты ГИА, ВПР и оценочных процедур 2025-2026 учебного года проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности оценивания	Замдиректора
	Проанализировать результаты ГИА-2026, составить план контроля подготовки к ГИА-2027 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2027	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2027	Замдиректора руководители ШМО
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025-2026 учебного года	Замдиректора
	Определить порядок оценки внеурочной деятельности. Закрепить формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности в локальном акте	Определен порядок оценки внеурочной деятельности. Формы и способы оценки результатов внеурочной деятельности закрепили в локальном акте	Замдиректора
	Проверить, что педагоги обновили в рабочих программах кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения из-за изменений в ФОП	Педагоги обновили в рабочих программах кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения из-за	Замдиректора

		изменений в ФОП	
	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2026-2027 учебный год. Запланировать тематические и промежуточные диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2026-2027 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2026-2027 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора
	Разработать программу адаптации обучающихся 1, 5 классов на 2026-2027 учебный год. Включить в программу мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработана программа адаптации обучающихся 1, 5 классов	Замдиректора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5 классов
Качество содержания	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что	В ООП уровней образования внесены	Замдиректора

и организации образовательной деятельности	в программы внесены коррективы из-за изменений в ФОП в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	коррективы из-за изменений в ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям обновленных ФОП. Программы готовы к утверждению	
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Замдиректора
	Проверить, что педагоги составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в соответствии с ФГОС и ФОП ООО	Учителя составили рабочие программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» по требованиям ФГОС ООО. Рабочая программа по ДНКР соответствует федеральной рабочей программе.	Замдиректора
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют федеральным рабочим программам и учебному плану на 2026-2027 учебный год	Замдиректора
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют федеральным рабочим программам и учебному плану на 2026-2027 учебный год	Замдиректора
	Проанализировать план к Году единства народов России 2026 года.	В план к Году единства народов России на второе полугодие 2026 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Замдиректора

		Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026-2027 учебного года на предмет включения мероприятий к Году единства народов России	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2026-2027 учебного года включили мероприятий к Году единства народов России	Замдиректора
	Обновить локальный акт о дополнительном образовании в связи с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ	Обновили положение об обучении по программам дополнительного образования в соответствии с новыми правилами разработки дополнительных общеразвивающих программ (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Замдиректора, педагог-организатор
	Проверить готовность дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам	Педагоги составили дополнительные общеразвивающие программы по новым методическим рекомендациям Минпросвещения (письмо от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Замдиректора, педагог-организатор
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП локальные акты	Директор, замдиректора
	Проверить, что закрепили нормы профессиональной этики педагогов в локальном акте. Проинформировать педагогов о	В школе закрепили нормы профессиональной этики педагогов в	Директор, замдиректора

нормах профэтики	локальном акте. Педагоги проинформированы под подпись о правилах профэтики	
Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Результаты отражены в справке по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Замдиректора, педагог-организатор, социальный педагог
Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора, преподаватель-организатор ОБЖ
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора, преподаватель-организатор ОБЖ
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2026-2027 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной	Замдиректора, технический специалист

школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ и инвалидностью	Директор, замдиректора
Проверить организацию обучения на дому	В школе выполняются требования законодательства к организации обучения на домк	Директор, замдиректора
Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора
Проанализировать план методической работы школы на 2026-2027 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению обновленных учебных предметов «История» и «Обществознание»	Разработан план методической работы школы	Председатель МС, замдиректора
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2026-2027 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025-2026 учебный год	Замдиректора
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана работы социального	Разработан план работы социального	Замдиректора,

	педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	педагога	социальный педагог
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора
	Организовать стартовую диагностику обучающихся 1, 5, 10 классов, 7-8 классов в первый год изучения предмета	Стартовая диагностика организована согласно приказу, итоги диагностики отражены в аналитической справке	Замдиректора
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2026-2027 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2026-2027 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Организовать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Разработана программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Замдиректора, педагог-психолог, классные

			руководители, руководители ШМО
	Организовать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Разработана программа работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей (законных представителей)	Замдиректора, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей (законных представителей)	Замдиректора, классные руководители
	Запланировать посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Проанализировать и обобщить результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора, технический специалист
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 22.06.2026 № 436	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют ФПУ	Замдиректора, педагог-библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебниками, учебными пособиями	Замдиректора, педагог-библиотекарь

	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель-учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора, председатель МС
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий программы адаптации обучающихся 1, 5 классов, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия программы адаптации обучающихся 1, 5 классов реализованы в полном объеме, итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Замдиректора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5 классов
	Проконтролировать, как учителя оценивают результаты учеников на внеурочных занятиях	Педагоги оценивают результаты внеурочной деятельности в соответствии с локальным актом	Замдиректора

Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать, как учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Учителя истории проходят повышение квалификации и участвуют в организационно-методических вебинарах по ДНКР	Замдиректора
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение	Замдиректора

		итогов отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводят занятия внеурочной деятельности еженедельно согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1 четверти	Замдиректора
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 четверти	Педагог-психолог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
	Проконтролировать реализацию мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде	Результаты отражены в отчете	Социальный педагог, педагог-психолог

	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–октябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–октябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора, руководители ШМО
	Посетить уроки, чтобы оценить, как учителя проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур	Педагоги организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре	Замдиректора
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре-октябре	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в сентябре-октябре	Замдиректора
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного	Замдиректора, руководители ШМО

	навыкам ответственного поведения в цифровой среде.	образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ, в которые внесли коррективы в соответствии с приказами Минпросвещения от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями обновленных ФОП	Замдиректора
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора
	Проконтролировать реализацию дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Проверить реализацию форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Педагоги проводят занятия допобразования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. При реализации программ учитывают интеграцию с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное	Замдиректора

		искусство», «Физическая культура»	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-октябре	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь-октябрь реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-октябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-октябре	Председатель МС, замдиректора
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 22.06.2026 № 436, от 23.07.2025 № 551)	Руководители ШМО, замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-октябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-октябрь реализованы в полном объеме	Замдиректора, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проанализировать образовательные результаты внеурочной деятельности учеников в первом полугодии 2026-2027 учебного года	Сделан вывод о качестве образовательных результатов учеников в первом полугодии 2026-2027	Замдиректора

		учебного года	
	Проконтролировать реализацию графика контрольных мероприятий в 1 полугодии	Мероприятия графика контрольных мероприятий на 1 полугодие реализованы в полном объеме, промежуточные итоги реализации графика контрольных мероприятий отражены в аналитической справке	Замдиректора
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами	Замдиректора

		воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2 четверти	Замдиректора
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, замдиректора
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году единства народов России	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году единства народов России	Замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Директор, замдиректора

	Оценить качество условий обучения на дому: кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических	Результаты отражены в справке по контролю обучения на дому	Замдиректора
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во 2 четверти плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия во 2 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в ноябре-декабре Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в ноябре-декабре проходил в соответствии с планом, промежуточные итоги отражены в аналитической справке. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора, руководители ШМО
	Проверить, что в планах работы ШМО запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	В планы работы ШМО запланировали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых	Замдиректора

	удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Оценить работу службы медиации в школе	Школьная служба медиации создана и функционирует в соответствии методрекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660). План работы школьной службы медиации в первом полугодии 2026-2027 учебного года выполнен в полном объеме.	Замдиректора
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей (законных представителей) удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей (законных представителей), с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Большинство обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей (законных представителей), ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Контроль мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в 1 полугодии проходил в соответствии с планом, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проанализировать план к Году географии на 2027 год.	В план к Году географии на 2027 год включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия	Замдиректора, педагог-организатор
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на второе полугодие 2026-2027 учебного года на предмет включения мероприятий к Году географии	В календарные планы воспитательной работы на второе полугодие 2026-2027 учебного года включили мероприятия к Году географии	Замдиректора, педагог-организатор
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора, педагог-психолог
Качество условий,	Проверить готовность школы к началу второго учебного	Условия, в которых проходит	Директор,

обеспечивающих образовательную деятельность	полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.	замдиректора
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 полугодии	По итогам контроля оформлена аналитическая справка	Замдиректора
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора, технический специалист
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Замдиректора,
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Ответственный за прием
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Замдиректора, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в январе-феврале	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в январе-феврале проходил в соответствии с планом	Замдиректора, руководители ШМО
	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР	Уровень образовательных результатов учеников по предметам ВПР соответствует требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале	Замдиректора
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебных предметов, по которым пройдут ВПР	Учителя проводят уроки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ДНКР	Учителя проводят уроки ДНКР в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в январе-феврале	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на январь-февраль реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в ноябре-январе	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в ноябре-январе	Председатель МС, замдиректора
	Провести мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контролировать аттестацию педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в ноябре-январе, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на ноябрь-январь реализованы в полном объеме	Замдиректора, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников СВО	Организовано психолого-педагогическое сопровождение по направлениям: – мониторинг психологического состояния; – психолого-педагогическое сопровождение в процессе обучения; – формирование психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья; – оказание экстренной психологической помощи и психологической коррекции; – обеспечение информирования о возможностях и ресурсах получения	Замдиректора

		психологической помощи и психолого-педагогической поддержки	
	Проконтролировать, как административные и педагогические работники соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки соблюдают требования о сокращении документационной нагрузки (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779)	Административные и педагогические работники соблюдают требования федерального законодательства к документарной нагрузке педагогических работников, а также требования локальных нормативных актов школы в части документации педагогов	Замдиректора
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3 четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3 четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проверить уровень образовательных результатов по учебным предметам, по которым пройдут ВПР: литературное чтение в 4 классе; литература в 5-8 и 10 классах; информатика в 7-8 классах	Уровень образовательных результатов учеников по предметам, по которым проводят ВПР, соответствует требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Замдиректора

	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора, руководители ШМО
	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в январе-марте, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в январе-марте проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов	Замдиректора, руководители ШМО, педагог-психолог
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на развитие индивидуальных способностей обучающихся, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3 четверти, занятия проходили в соответствии с	Замдиректора

		планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 четверти	Замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил педагог-психолог в 3 четверти, проходили согласно плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3 четверти в соответствии с планом	Замдиректора
	Проверить организацию работы с персональными данными	В школе выполняются требования законодательства к обработке, хранению и защите персональных данных. Проведены инструктажи с сотрудниками, создана система защиты персональных данных	Замдиректора
	Проверить, как функционирует система наставничества по	Система наставничества	Замдиректора,

	модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	скорректирована по результатам проверки	руководители ШМО
	Оценить организацию работы по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев	Работа организована и ведется в соответствии с планом по языковой и социокультурной адаптации детей иностранных граждан	Замдиректора
	Проверить, что на школьном сайте размещена информация в соответствии с требованиями Порядка приема в школу	На официальном сайте школы размещена информация в соответствии с Порядком приема в школу	Ответственный за прием
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте-апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора
	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Проведены ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах, результаты отражены в аналитических справках	Замдиректора
	Проконтролировать проведение практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности	Замдиректора
	Организовать мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности, подвести итоги мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности организован согласно приказу, итоги мониторинга отражены в аналитической справке	Директор, замдиректора, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных	Руководители ШМО, замдиректора

образовательной деятельности	марте-апреле	предметов на март-апрель реализованы в полном объеме	
	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ОО	Список УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО сформирован	Замдиректора, педагог-библиотекарь
	Проконтролировать размещение на сайте отчета о проведении самообследования за 2026 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	На официальном сайте школы размещен отчет о проведении самообследования за 2026 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения самообследования образовательной организацией	Замдиректора

МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в апреле-мае	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в апреле-мае проходил в соответствии с планом, итоги контроля отражены в аналитической справке	Замдиректора, руководители ШМО, педагог-психолог
	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты ВПР. По итогам анализа сделать выводы о качестве образования и объективности оценивания	Проведены ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Результаты ВПР проанализированы. По итогам анализа сделаны выводы о качестве образования и объективности оценивания. Результаты ВПР зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4 четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4 четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать реализацию графика контрольных мероприятий в 2 полугодии	Мероприятия графика контрольных мероприятий на 2 полугодие реализованы в полном объеме, итоги реализации графика контрольных мероприятий отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	План-график мониторинга	Замдиректора

	мониторинга метапредметных результатов в мае, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	метапредметных результатов реализован в полном объеме в мае, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках	
	Проконтролировать организацию промежуточной аттестации, проанализировать результаты	Промежуточная аттестация проведена, результаты отражены в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год, результаты отражены в аналитической справке	Замдиректора
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Анализ результатов работы педагогического коллектива с неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора
	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися	Анализ результатов работы педагогического коллектива с высокомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4 четверти, соответствие	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в	Замдиректора

проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	полном объеме в 4 четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4 четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов отражено в аналитической справке	Замдиректора
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4 четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4 четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4 четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4 четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за 2 полугодие	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за 2 полугодие отражены в	Руководители ШМО, замдиректора

		аналитической справке	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора
	Проверить эффективность организации индивидуального обучения обучающихся на дому	Индивидуальное обучение обучающихся на дому организовано эффективно	Замдиректора
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в 4 четверти плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4 четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4 четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в феврале-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на февраль-май реализованы в полном объеме	Замдиректора, классные руководители, педагоги

			физической культуры, педагог-психолог
	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МС за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора
ИЮНЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать результаты ГИА-2027	Итоги контроля отражены в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов	Замдиректора
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2026-2027 уч. год объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2026-2027 уч. год объем ООП СОО выполнен	Замдиректора
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора, председатель МС
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора, председатель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024-2025 учебный год	Замдиректора, председатель МС, руководители ШМО

	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2026-2027 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2027-2028 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2027-2028 учебный год	Директор, замдиректора, председатель МС

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета

№ п/п	Дата проведения	Вопросы педсовета
1.	28.08.2026	1. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года. Задачи школы на 2026-2027 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие изменений в основные образовательные программы на 2026-2027 учебный год. 3. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2026-2027 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. 5. Рассмотрение и принятие программы адаптации обучающихся 1, 5 классов на 2026-2027 учебный год. 6. Рассмотрение и принятие программы работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию на 2026-2027 учебный год. 7. Рассмотрение и принятие программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию на 2026-2027 учебный год. 8. Рассмотрение и принятие программы наставничества педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 9. Тарификация на 2026-2027 учебный год. 10. Распределение обязанностей по классному руководству и заведованию кабинетами. 11. Аттестация педработников на соответствие занимаемой должности.
2.	11.09.2026	1. О переводе обучающихся, имеющих по итогам 2025-2026 учебного года академические задолженности по одному и более предметам в следующий класс. 2. О повторном годе обучения обучающихся, имеющих по итогам 2025-2026 учебного года академические задолженности по одному и более предметам по заявлению родителей.
3.	21.09.2026	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года за курс основного общего образования. 2. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании.
4.	27.10.2026	1. О выполнении решений педсовета № 1 от 28.08.2026. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за первую четверть 2026-2027 учебного года. 3. Контроль успеваемости: проблемы и их решения. 4. Об утверждении кандидатуры на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, нагрудным знаком

		«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» в 2027 году.
5.	30.12.2026	1. О выполнении решений педсовета № 4 от 27.10.2026. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за вторую четверть (1 полугодие) 2026-2027 учебного года. 3. Исследовательская деятельность как направление работы с одаренными обучающимися.
6.	30.03.2027	1. О выполнении решений педсовета № 5 от 30.12.2026. 2. Итоги образовательных результатов обучающихся школы за третью четверть 2026-2027 учебного года. 3. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года. 4. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за 2026 год.
7.	07.05.2027	1. О подготовке и участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса в 2027 году. 2. О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 2027 года.
8.	21.05.2027	1. О допуске выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 2027 года. 2. Условия проведения ГИА в 2027 году.
9.	26.05.2027	1. Об итогах образовательных результатов обучающихся школы за 2026-2027 учебный год. 2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. 3. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР. 4. Об утверждении кандидатур на награждение Приветственным адресом Главы Администрации Матвеево-Курганского района, Почетной грамотой отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района и Благодарственным письмом министерства образования Ростовской области.
10.	25.06.2027	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года за курс среднего общего образования 2. О выдаче выпускникам 11 класса аттестатов о среднем общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»1 и 2 степеней.
11.	02.07.2027	1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 2027 года за курс основного общего образования. 2. О выдаче выпускникам 9 класса аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании с отличием.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

№ п/п	Дата	Совещание при директоре
1.	21.09.2026	1. Проверка школьной документации: журналы успеваемости, личные дела и дневники обучающихся. 2. Обеспеченность обучающихся учебниками на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ стартовой диагностики. 4. Организация питания обучающихся в столовой. 5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований проведения УВП. 6. Соцпедмониторинг на начало учебного года. 7. Работа школы по соблюдению пожарной безопасности.
2.	23.11.2026	1. Проверка школьной документации: журналы успеваемости, дневники обучающихся, рабочие тетради по химии, биологии, географии, окружающему миру.

		2. Результаты посещения уроков в 1 классе. 3. Преемственность в обучении (анализ посещенных уроков в 5 классе). 4. Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Результаты медосмотра обучающихся на начало учебного года. 6. Дополнительное образование детей (кружковая работа). 7. Организация работы с родителями. 8. Результаты проверки уровня преподавания уроков учителем русского языка и литературы Величко Т. В. 9. Итоги проведения предметной недели географии. 10. Итоги проведения предметной недели английского языка
3.	25.01.2027	1. Проверка школьной документации: журналы успеваемости, дневники обучающихся, рабочие тетради по истории, обществознанию. 2. Выполнение учебных программ за I полугодие. 3. Работа классных руководителей. 4. Патриотическое воспитание в школе. 5. Работа педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ГИА. 6. Реализация плана мероприятий по повышению качества образования. 7. Анализ деятельности учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 8. Организация работы по подготовке будущих первоклассников к школе. 9. Результаты районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 10. Организация работы с детьми по формированию здорового образа жизни. 11. Итоги проведения предметной недели искусства.
4.	15.02.2027	1. Проверка школьной документации: журналы успеваемости, дневники обучающихся, рабочие тетради по математике, информатике, физике. 2. Эффективное использование учебно-наглядных пособий, ТСО и мультимедийного оборудования на уроках. 3. Итоги проведения предметной недели физической культуры.
5.	26.04.2027	1. Проверка школьной документации: журналы успеваемости, дневники обучающихся, рабочие тетради по ОБЗР, труду (технологии), русскому языку, литературе, английскому языку. 2. Результаты классно-обобщающего контроля в выпускном 9 классе. 3. Результаты классно-обобщающего контроля в выпускном 11 классе. 4. Итоги проведения предметной недели ОБЗР. 5. Итоги проведения предметной недели химии и биологии. 6. Итоги проведения предметной недели физики. 7. Работа педагога-психолога по профилактике вредных привычек. 8. Результаты классно-обобщающего контроля выпускников начальной школы (4 класс). 9. Организация окончания учебного года.

3.4.2. Педагогические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование учебной мотивации в школе	сентябрь	Заместитель директора
Программа коррекции девиантного поведения несовершеннолетних	ноябрь	Заместитель директора
Исследовательская деятельность учащихся как направление работы с одаренными учащимися	январь	Заместитель директора
Психологическое благополучие и профессиональное развитие	февраль	Заместитель директора

педагога как основа успешной школы		
Цифровая трансформация школы: искусственный интеллект и новые образовательные технологии	апрель	Заместитель директора
Подготовка к ГИА	сентябрь –май	Заместитель директора

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Перспективный план аттестации педагогических и непедагогических работников

№ п/п	ФИО	Наличие категории	Дата присвоения категории	Предполагаемая аттестация		
				Категория	Подача документов	Аттестация
1	Голубова Н.П. – директор	соотв. занимаемой должности	21.03.2024	соотв. занимаемой должности	февраль 2029	март 2029
2	Попова С. А – зам. директора	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Попова С. А. – учитель	высшая	27.10.2023			
3	Асадчая Е. Ю. – педагог-организатор	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Асадчая Е. Ю. – учитель	1	27.05.2026	высшая	март 2031	май 2031
	Асадчая Е. Ю. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Асадчая Е. Ю. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029

	общественными объединениями					
4	Бутова Н. А. – учитель	1	28.01.2025	высшая	ноябрь 2030	январь 2030
	Бутова Н. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2022	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
5	Лепяка Е.Н. – учитель	высшая	25.10.2024			
	Лепяка Е. Н. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2030	октябрь 2030
6	Кулиш Л.В. – учитель	высшая	26.05.2023	высшая	март 2028	май 2028
	Кулиш Л. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
7	Карась С.В. – учитель	высшая	28.01.2026			
	Карась С. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
8	Карась С. Н. – учитель	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
	Карась С. Н. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
9	Величко Т.В. – учитель	высшая	28.01.2022	высшая	ноябрь 2027	январь 20227
10	Чехлотенко О.А. – учитель	высшая	26.06.2026	высшая		
	Чехлотенко О.А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
11	Викулкина О. А. – учитель	высшая	26.12.2025	высшая		
	Викулкина О. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2030	октябрь 2030
12	Кочубей Л.В. – учитель	высшая	28.11.2024			
	Кочубей Л. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	19.10.2020	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
13	Гарнова О.В. – учитель	высшая	27.05.2026			
14	Симончук Н.В. – учитель	высшая	27.05.2025			
15	Кочубей А. В. – учитель	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	1	сентябрь 2029	октябрь 2029
16	Бутова А.А. – учитель	высшая	25.04.2025			
	Бутова А. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2030	октябрь 2030
17	Трошкина А. С. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	1	сентябрь 2028	ноябрь 2028
18	Ливанова Д. А. – учитель-логопед	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Ливанова Д. А. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
	Ливанова Д. А. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027

19	Мельникова Э. А. – учитель	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	1	сентябрь 2030	ноябрь 2030
	Мельникова Э. А. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2030	октябрь 2030
20	Башкирова О. Ю. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	1	сентябрь 2028	ноябрь 2028
	Башкирова О. Ю. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	18.10.2021	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2026	октябрь 2026
	Башкирова О. Ю. – старший вожатый	соотв. занимаемой должности	10.10.2025	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2030	октябрь 2030
21	Толкунов А.В. – преподаватель-организатор ОБЗР	высшая	27.05.2026			
22	Карась М. В. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Карась М. В. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
23	Чехлотенко В. В. – учитель	высшая	26.04.2024			
	Чехлотенко В. В. – педагог доп. образования	соотв. занимаемой должности	10.10.2024	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2029	октябрь 2029
24	Кулиш В. А. – педагог-психолог	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
	Кулиш В. А. – социальный педагог	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
	Кулиш В. А. – учитель	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
	Кулиш В. А. – педагог доп. образования	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
25	Грициенко М. М. – педагог-библиотекарь	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2027	октябрь 2027
	Грициенко М. М. – учитель	соотв. занимаемой должности	09.10.2023	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028
26	Переверзева Е. А. – воспитатель ГПД	-	-	соотв. занимаемой должности	сентябрь 2028	октябрь 2028

3.5.2. Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Август	Руководители ШМО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное	Август	Специалист по кадрам

профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Август	Директор
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: – государственная или муниципальная; – организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; – организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; – образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; – организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Сентябрь	Директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Директор
Организовать обучение учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Директор
Направить педагогов на обучение	В соответствии с перспективным планом	Директор

Перспективный план повышения квалификации педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата повышения квалификации	Сроки планируемого повышения квалификации			
				2026	2027	2028	2029
1.	Голубова Н.П.	Руководитель	Октябрь 2024		+		
		Учитель математики	-	+			
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
2.	Попова С. А.	Заместитель руководителя	Август 2024		+		
		Учитель английского языка	Апрель 2026				+
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
3.	Асадчая Е. Ю.	Педагог-организатор	Июль 2025			+	
		Учитель английского языка	Июль 2023	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июль 2023	+			

		Советник директора по воспитанию	Октябрь 2025			+	
		Классный руководитель	Июль 2026				+
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
4.	Бутова Н. А.	Учитель начальных классов	Октябрь 2023	+			
		Педагог доп. образования	Октябрь 2023	+			
		Классный руководитель	Июль 2025			+	
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
5.	Лепяка Е. Н.	Учитель начальных классов	Август 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Август 2025			+	
		Педагог доп. образования	Август 2025			+	
		Классный руководитель	Август 2026				+
		ИКТ	Июль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
6.	Кулиш Л. В.	Учитель начальных классов	Апрель 2026				+
		Учитель ОРКСЭ	Август 2025			+	
		Педагог доп. образования	Август 2025			+	
		Классный руководитель	Август 2025			+	
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
7.	Карась С. В.	Учитель начальных классов	Июль 2024		+		
		Педагог доп. образования	Июнь 2025			+	
		Классный руководитель	Июль 2024		+		
		ИКТ	Июль 2026				+
		Первая мед. помощь	Март 2026				+
8.	Карась С. Н.	Учитель начальных классов	Апрель 2026				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Январь 2023	+			
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Март 2026				+
9.	Чехлотенко О.А.	Учитель русского языка и литературы	Июнь 2023	+			
		Эксперт ОГЭ	Март 2025			+	
		Педагог доп. образования	Июнь 2025			+	
		ИКТ	Апрель 2026				+
		Первая мед. помощь	Март 2026				+
10.	Величко Т.В.	Учитель русского языка и литературы	Июнь 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июнь 2025			+	
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
11.	Викулкина О. А.	Учитель русского языка и литературы	Июнь 2023	+			

		Педагог доп. образования	Декабрь 2024		+		
		Классный руководитель	Август 2025			+	
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
12.	Кочубей Л. В.	Учитель математики	Июль 2026				+
		Эксперт ОГЭ	Апрель 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Март 2023	+			
		Классный руководитель	-	+			
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
13.	Гарнова О. В.	Учитель физики	Апрель 2026				+
		Учитель математики	Июль 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2024		+		
		«Точка роста»	Июнь 2025			+	
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
14.	Симончук Н.В.	Учитель информатики	Сентябрь 2023	+			
		Учитель ИЗО	Сентябрь 2023	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023	+			
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
15.	Кочубей А. В.	Учитель математики	Июль 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июль 2025			+	
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
16.	Бутова А.А.	Учитель истории	Март 2026				+
		Учитель обществознания	Июнь 2026				+
		Учитель ДНКР	-	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июль 2025			+	
		Педагог доп. образования	Июль 2025			+	
		Классный руководитель	Июль 2025			+	
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
17.	Трошкина А. С.	Учитель биологии	Май 2026				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Март 2023	+			
		«Точка роста»	Июнь 2024		+		
		ИКТ	-	+			
		Первая мед. помощь	-	+			
18.	Ливанова Д. А.	Учитель-логопед	-	+			
		Учитель химии	Апрель 2026				+
		Учитель, работающий с	-	+			

		обучающимися с ОВЗ					
		Педагог доп. образования	Июнь 2026				+
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Классный руководитель	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
19.	Мельникова Э. А.	Учитель географии	Июнь 2025			+	
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июнь 2026				+
		Педагог доп. образования	Июль 2026				+
		Классный руководитель	Сентябрь 2023	+			
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Июнь 2026				+
20.	Башкирова О.Ю.	Учитель музыки	Апрель 2026				+
		Учитель труда (технологии)	-	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Апрель 2026				+
		Старший вожатый	Июль 2025			+	
		Педагог доп. образования	Июль 2025			+	
		Классный руководитель	Июль 2025			+	
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
21.	Карась М.В.	Учитель физкультуры	-	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	-	+			
		Педагог доп. образования	-	+			
		ИКТ	-	+			
		Первая мед. помощь	-	+			
22.	Чехлотенко В. В.	Учитель физкультуры	Сентябрь 2023	+			
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Август 2025			+	
		Педагог доп. образования	Июнь 2025			+	
		ИКТ	Апрель 2026				+
		Первая мед. помощь	Март 2026				+
23.	Толкунов А.В.	Преподаватель-организатор ОБЗР	Ноябрь 2024		+		
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июнь 2025			+	
		ИКТ	Февраль 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
24.	Кулиш В. А.	Педагог-психолог	Март 2026				+
		Социальный педагог	Март 2026				+
		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Июль 2025			+	
		Педагог доп. образования	Ноябрь 2024		+		
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+
25.	Грициенко М. М.	Педагог-библиотекарь	Июль 2025			+	

		Учитель, работающий с обучающимися с ОВЗ	Сентябрь 2023	+			
		ИКТ	Март 2026				+
		Первая мед. помощь	Февраль 2026				+

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Сентябрь-ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей истории с учетом введения ДНКР	Август	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора

3.5.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Педагог-психолог

3.5.5. Внедрение системы наставничества педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	**Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников**			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ Политотдельской сош	август 2026 г.	заместитель директора	План мероприятий (дорожная карта) внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ Политотдельской сош
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	август 2026 г.	директор	Утвержденные распорядительные акты
1.3.	Назначение куратора внедрения системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	август 2026 г.	директор	Приказ о назначении куратора внедрения системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош
2.	**Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах**			
2.1.	Участие в методических семинарах для участников внедрения системы наставничества педагогических работников	по отдельному графику	заместитель директора	Сертификат участия в семинаре
2.2.	Участие в программах повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации системы наставничества	по отдельному графику	заместитель директора	Участие в программах повышения педагогического мастерства
3.	**Внедрение системы наставничества педагогических работников**			
3.1.	Формирование базы наставников и наставляемых, наставнических пар в 2026-2027 учебном году	сентябрь 2026 г.	директор	База наставников и наставляемых Приказ о закреплении наставнических пар
3.2.	Предоставление базы наставников и наставляемых, наставнических пар в 2026-2027 учебном году муниципальному координатору	сентябрь 2026 г.	заместитель директора	База наставников и наставляемых
3.3.	Организация работы наставнических пар, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории	в соответствии со сроками реализации программы наставничества	заместитель директора	Реализация программ наставничества
4.	**Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников**			

4.1.	Популяризация системы наставничества через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальный сайт школы	в течение всего периода реализации системы наставничества	заместитель директора, администратор школьного сайта	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
4.2.	Участие молодых специалистов в рамках деятельности ШМО, РМО в тематических встречах с педагогами-наставниками	по отдельному плану	заместитель директора	Участие молодых специалистов в работе ШМО, РМО
4.3.	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте школы в разделе «Наставничество»	в течение всего периода реализации системы наставничества	заместитель директора, администратор школьного сайта	Размещение материалов на сайте школы
5.	**Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников**			
5.1.	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	сентябрь 2026 г.	заместитель директора	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности в различные формы наставничества
5.2.	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программы наставничества	декабрь 2026 г. май 2027 г.	заместитель директора	Аналитические данные
5.3.	Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации системы наставничества в МБОУ Политотдельской сош	январь 2027 г. июнь 2027 г.	заместитель директора	Аналитическая справка

3.5.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Специалист по охране труда

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	В течение года (по необходимости)	Директор, специалист по охране труда
Разработка приказов о допуске учеников 9, 11 классов к ГИА, об организации участия в ГИА	Май – июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР
Приказы по основной деятельности, по кадрам, по обучающимся	В течение года	Директор
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года (по необходимости)	Директор, рабочая группа

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП	Август	Заместитель директора
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора
Актуализация штатного расписания	Август, январь	Директор, специалист по кадрам
Актуализация программы развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Уточнение номенклатуры дел	Декабрь	Специалист по кадрам
Обновление должностных инструкций	По мере необходимости	Директор
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	Директор

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Техник
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора, системный администратор
Цифровая дидактика		
Проведение мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО
Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора

Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	В течение года	Заместитель директора, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения	В течение года	Заместитель директора
Создание персональных сайтов педагогов	В течение года	Педагоги
Использование лабораторий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	В течение года	Педагоги
Сетевые практики		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора
Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (технопарк «Кванториум», мобильный технопарк «Кванториум»)	В течение года	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Довести требования ФЗ «О борьбе с терроризмом», «О безопасности» до обучающихся и сотрудников школы	сентябрь	Толкунов А.В.
2	Разработать инструкции по действиям в различных ЧС для сотрудников школы, обучающихся и их родителей	сентябрь	Голубова Н.П.
3	Оформить стенд с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте	октябрь	Асадчая Е.Ю
4	Обеспечение пропускного режима в школу сотрудников, учащихся и их родителей	в течение года	Толкунов А.В.
5	Назначить ответственных за обеспечение безопасности в учебных аудиториях, на территории школы, за мониторинг печатных изданий.	сентябрь	Голубова Н.П.
6	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	в течение года	Грициенко М. М.
7	Ведение журналов инструктажей,	в течение года	Толкунов А.В.

	периодических осмотров помещений и территории		
8	Инструктаж сотрудников школы по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников», «Действия при совершенном теракте»	ежемесячно	Толкунов А.В.
9	Занятия с работниками школы по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, действия при совершенном теракте	два раза в год	Толкунов А.В.
10	Тематические уроки: «Действия в экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом»	в рамках уроков ОБЗР	Толкунов А.В.
11	Классные часы и родительские собрания: «Современный терроризм, его характерные черты и особенности»	по плану классных руководителей	Асадчая Е.Ю., классные руководители
12	Факультативные занятия: «Психолого-педагогические основы подготовки к действиям в опасных и экстремальных ситуациях»	по плану педагога-психолога	Кулиш В. А.
13	Тематические уроки: «Правовые основы противодействия терроризму», «Национальные культуры, бережное отношение к традициям разных народов»	в рамках уроков обществознания	Бутова А.А.
14	Занятия с обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	ежемесячно	Толкунов А.В., классные руководители
15	Учения по действиям в случае обнаружения подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, действия при совершенном теракте	ежемесячно	Толкунов А.В.
16	«День безопасности» - соревнования по оказанию первой медицинской помощи, тренировка эвакуации школы, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта, викторины, конкурсы	ноябрь, апрель	Толкунов А.В., Асадчая Е.Ю., классные руководители
17	Классные часы: - Ценности, способные объединить людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма; - Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществления актов терроризма, других	по плану классных руководителей	Асадчая Е.Ю., классные руководители

	насильственных действий		

4.1.2. Пожарная безопасность

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	В течении года	Директор Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; • приказа об установлении противопожарного режима; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (День знаний, новогодние елки, последний звонок, выпускные вечера)	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации	В течение года	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Один раз в год	Завхоз
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	По графику	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы: • ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности;	Постоянно	Директор Педагог-организатор Ответственный за

• оформление уголка пожарной безопасности; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с учащимися и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных конкурсах на противопожарную тематику		пожарную безопасность Классные руководители
Противопожарная обработка чердачных помещений	По графику	Директор, Завхоз

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организация растоновки мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	Завхоз
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог-организатор
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Педагог-организатор, учителя физкультуры
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7–11 классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора, педагог-психолог
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЗР
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора
Организация разнообразного и качественного школьного питания обучающихся	В течение учебного	Директор, завхоз

	года	
Организация питьевого режима обучающихся	В течение учебного года	Директор, завхоз
Обеспечение профилактики близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги
Проведение динамических пауз и физкультминуток на уроках, подвижных школьных переменах	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги
Организация профилактики травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, кабинете труда (технологии)	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Педагог-организатор
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора, завхоз
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор, преподаватель-организатор ОБЗР

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Директор, медработник, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение: • вакцинации учащихся; • обследования на раннее выявление туберкулеза; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз
Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Социальный педагог
Разработка и раздача обучающимся памяток и санитарных бюллетеней	В течение года	Социальный педагог
Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь	Руководитель лагеря

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Приобретение оборудования для кабинетов ОБЗР, труда (технологии), музыки, изобразительного искусства, учебников, учебных пособий, дидактических материалов и художественной литературы	В течение года	Директор, завхоз
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор, завхоз

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного	Июнь-август	Завхоз

года, проведение текущего ремонта в помещениях школы		
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь-март	Директор, заместитель директора, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям актуальных ФПУ и перечня ЭОР	Апрель-август	Директор, заместитель директора, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027-2028 учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

4.3.3. Обеспечение условий доступности для инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами и обучающимися с ОВЗ, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор
Провести проверку соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	В течение года	Заместитель директора
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог